
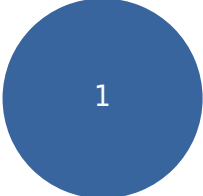
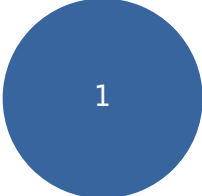



| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|---|---|---|--|-----------|
|  |  |  |  | |

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: pozyskiwania funduszy pomocowych i współpracy międzynarodowej w Zespole Prezydialnym Gabinetu Komendanta Wojewódzkiego Policji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
Gabinet Komendanta Wojewódzkiego Policji
ul. Lompy 19
40-038 Katowice**

WARUNKI PRACY

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, drukarkę, skaner, niszczarkę, komputer oraz w monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, z naturalnym i sztucznym oświetleniem, wymuszona pozycja ciała - siedząca.

Wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne np. Czechy, Słowacja. Prowadzenie szkoleń, prezentacji, uzgodnienia z urzędami marszałkowskim i wojewódzkim.

Stanowisko pracy w Zespole Prezydialnym Gabinetu Komendanta Wojewódzkiego Policji usytuowane jest na II piętrze bloku E w kompleksie budynków KWP w Katowicach, przy ulicy Lompy 19. Blok E nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku brak wind, podjazdów, toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie i organizowanie przedsięwzięć związanych z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących z funduszy pomocowych w celu restrukturyzacji i modernizacji Policji śląskiej,
- w ramach realizowanych projektów unijnych prowadzenie wszystkich koniecznych czynności do ich wdrożenia, koordynowanie pracy zespołu realizującego oraz wraz z wydziałami merytorycznymi opracowywanie raportu końcowego rozliczającego dany projekt w celu refundacji zaangażowanych przez KWP w Katowicach środków na wykonanie projektu,
- sporządzanie zgodnie z wytycznymi sprawozdań z realizacji poszczególnych przedsięwzięć oraz nadzorowanie opracowywania i obiegu sprawozdań przesyłanych z jednostek organizacyjnych Policji województwa śląskiego związanych z wykorzystaniem funduszy pomocowych w celu dostarczenia niezbędnych informacji,
- gromadzenie informacji na temat aktualnie obowiązujących przepisów, uregulowań i wytycznych w zakresie wykorzystania funduszy pomocowych oraz udzielanie przedstawicielom jednostek organizacyjnych KWP w Katowicach porad w tym zakresie w celu zwiększenia możliwości wykorzystania środków unijnych przez śląską Policję,
- organizowanie i przygotowywanie szkoleń z zakresu wykorzystania funduszy pomocowych w KWP w

Katowicach i jednostkach terenowych województwa śląskiego oraz upowszechnianie doświadczeń zagranicznych partnerów w celu poszerzenia wiedzy na temat możliwości wykorzystania środków unijnych przez śląską Policję,

- przygotowywanie materiałów dotyczących przedsięwzięć z zakresu współpracy międzynarodowej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach w celu zapewnienia wsparcia w bieżącej pracy Kierownictwa KWP w Katowicach.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w sektorze finansowym administracji publicznej
- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym
- terminowość realizacji zadań
- kreatywność
- komunikatywność
- umiejętność organizacji pracy własnej
- umiejętność obsługi komputera i znajomość podstawowych programów pakietu Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub w zakresie zarządzania projektami finansowymi ze środków pomocowych
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w instytucji wdrażającej programy operacyjne lub zarządzającej funduszami w administracji publicznej lub bezpośrednio związanej z sektorem funduszy pomocowych
- kwalifikacje z zakresu zarządzania funduszami europejskimi lub o podobnym profilu, znajomość sektora finansów
- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym
- znajomość języka niemieckiego na poziomie bardzo dobrym
- umiejętność szybkiego uczenia się
- umiejętność podejmowania decyzji
- umiejętność oceny i umiejętność negocjacji
- umiejętność koordynowania
- umiejętność prognozowania
- prawo jazdy kat. B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia pojazdów mechanicznych kat. B.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
ul. Lompy 19
40-038 Katowice

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Wynagrodzenie zasadnicze: 2 928,62 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Oferty należy składać / przysyłać z dopiskiem na kopercie: Wydział Doboru i Szkolenia. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz wzory obowiązujących oświadczeń dostępne są na stronie internetowej bip.katowice.kwp.policja.gov.pl (zakładka: Praca w Korpusie Służby Cywilnej → Szczegółowa informacja dotycząca naboru do korpusu służby cywilnej).

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru telefonicznie lub mailowo (w przypadku braku kontaktu telefonicznego, pod warunkiem zamieszczenia w ofercie adresu e-mail).

Dodatkowe informacje pod nr telefonu:(32) 200 17 06 lub (32) 200 17 42.