



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> lipca 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

w Pierwszym Oddziale Spraw Wierzycielskich

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Katowice**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Skarbowa  
ul. Damrota 25  
40-022 Katowice**

### WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca administracyjno-biurowa,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- bariery architektoniczne: węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo tylko na parterze jednego z trzech budynków, w którym będzie znajdować się stanowisko pracy; windy w dwóch budynkach umożliwiające swobodne poruszanie się,
- budynek i stanowisko pracy nie są dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych.

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w zakresie orzecznictwa w drugiej instancji w celu weryfikacji prawidłowości orzeczeń pierwszoinstancyjnych w zakresie udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych i innych ulg przewidzianych przepisami prawa, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych do właściwości innych komórek organizacyjnych,
- prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w zakresie orzecznictwa w drugiej instancji w celu weryfikacji prawidłowości orzeczeń pierwszoinstancyjnych w sprawach wstrzymania wykonania decyzji, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych do właściwości innych komórek organizacyjnych,
- prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w zakresie orzecznictwa w drugiej instancji w celu weryfikacji prawidłowości orzeczeń pierwszoinstancyjnych w sprawach nadania rygoru natychmiastowej wykonalności zgodnie z właściwością rzeczą komórki,
- prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w zakresie orzecznictwa w drugiej instancji w celu weryfikacji prawidłowości orzeczeń pierwszoinstancyjnych w sprawach zaświadczeń z zakresu pomocy publicznej,
- prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w zakresie orzecznictwa w drugiej instancji w celu weryfikacji prawidłowości orzeczeń pierwszoinstancyjnych w sprawach odpowiedzialności

osób trzecich za zaległości podatkowe, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych do właściwości innych komórek organizacyjnych,

- prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w zakresie orzecznictwa w drugiej instancji w celu weryfikacji prawidłowości orzeczeń pierwszoinstancyjnych w sprawach z zakresu rachunkowości podatkowej,
- opracowywanie projektów odpowiedzi na skargi wniesione do WSA oraz przygotowywanie projektów pism procesowych w związku z wniesieniem skarg do WSA na rozstrzygnięcia organu podatkowego drugiej instancji w celu ustosunkowania się do zarzutów strony,
- prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w zakresie orzecznictwa w I i II instancji w trybie nadzwyczajnym, w celu stwierdzenia zaistnienia przesłanek wynikających z przepisów Ordynacji podatkowej w zakresie wznowienia postępowania i/lub stwierdzenia nieważności decyzji oraz weryfikacji prawidłowości decyzji wydanych przez organ I instancji.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie o profilu ekonomicznym lub administracyjnym
- doświadczenie zawodowe: powyżej 0,5 roku w administracji lub pracy biurowej
- dobra znajomość przepisów prawa podatkowego /materialnego i proceduralnego/ oraz umiejętność stosowania prawa podatkowego w praktyce, umiejętność analitycznego myślenia, wyciągania wniosków oraz poprawnego formułowania wypowiedzi na piśmie w sposób jasny i zwięzły.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, prawnicze, administracyjne względnie inne wyższe uzupełnione studiami podyplomowymi z ww. zakresów
- doświadczenie zawodowe: w obszarze zastosowania prawa podatkowego
- biegła obsługa komputera, umiejętność sprawnego korzystania z aplikacji prawniczych, umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Skarbowa  
ul. Damrota 25  
40-022 Katowice

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Postępowanie rekrutacyjne będzie się składać z dwóch etapów: testu wiedzy oraz rozmowy z komisją.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o jego terminie.

Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2.623,38 zł

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-32) 207-60-28.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.