

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

40-038 Katowice ul. Lompy 19

Ogłoszenie nr 85045 / 29.09.2021

Starszy Inspektor

Do spraw: przygotowania i weryfikacji dokumentacji kosztorysowej w Wydziale Inwestycji i Remontów

#administracja publiczna #budownictwo

Nabór zdalny



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1

koniec naboru

ul. Koszarowa 17
40-068 Katowice

15 października
2021 r.

3268,20 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Przygotowuje dokumentację kosztorysową w celu umożliwienia zlecenia prac remontowych lub inwestycyjnych.
- Odbiera i ocenia zleconą dokumentację projektowo-kosztorysową w celu zweryfikowania jej zgodności z warunkami określonymi przez KWP w Katowicach.
- Sporządza wycenę kosztorysową inwestycji w celu opracowania programów inwestycyjnych.
- Weryfikuje dokumentację kosztorysową firm realizujących roboty budowlane na obiektach policji garnizonu śląskiego w celu oceny jej zgodności z katalogami nakładów rzeczowych oraz cen robót i materiałów budowlanych na podstawie katalogu/serwisu wyceny robót i obiektów budowlanych.
- Bierze udział w pracach komisji przetargowych w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie prac remontowych lub inwestycyjnych.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie techniczne budowlane.
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w obszarze kosztorysowania robót budowlanych.
- Przeszkolenie/wiedza w zakresie kosztorysowania.
- Umiejętność obsługi komputerowych programów do kosztorysowania.
- Umiejętność wykonywania rysunków technicznych.

- Sumiennosc i dokladnosc w wykonywaniu obowiazkow.
- Umiejtnosc planowania i organizacji pracy wlasnej.
- Komunikatywnosc.
- Umiejtnosc argumentowania.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pelni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyslne przestepstwo lub umyslne przestepstwo skarbowe

Dodatkovym atutem bedzie (wymagania dodatkowe)

- Wysztaalenie: wyzsze techniczne budowlane.
- Przeszkolenie/wiedza z zakresu ustawy prawo budowlane i przepisow wykonawczych, prawa zamowien publicznych.
- Uprawnienia budowlane do kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót budowlanych.
- Umiejtnosc dzialania pod presja czasu i wynikow.
- Odpornosc na stres.
- Prawo jazdy kat. B.
- Poświadczenie bezpieczenstwa uprawniajace do dostepu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przystapienie do postepowania sprawdzajacego zgodnie z Ustawą z dnia 05.08.2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celow naboru.

Co oferujemy

- Wynagrodzenie zasadnicze powiekszone o dodatek z tytul wslugi lat pracy od 5% do 20% wynagrodzenia w zaleznosci od udokumentowanego stazu pracy.
- Nagrody okresowe np. kwartalne.
- Dodatkowe trzynaste wynagrodzenie tzw. „trzynastka”.
- Pakiet socjalny, m.in.: dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, pozyczki na cele mieszkaniowe.
- Mozliwosc skorzystania z pakietu ubezpieczen grupowych.
- Mozliwosc skorzystania z Kolezniejskiej Kasy Oszczedosciowo-Pozyczkowej.
- Dofinansowanie do zakupu okularow.
- Parking dla pracownikow (na terenie urzedu).
- Stojaki na rowery na terenie urzedu.
- Siedziba KWP w Katowicach mieści się w centralnym rejonie Katowic, w sasiedztwie autostrady A-4, a takze przystankow autobusowych.

Dostepnosc

- Nasz urzad jest pracodawca rownych szans. Aplikacje rozważane są z rowna uwaga bez wzgledu na plec, wiek, niepełnosprawnosć, rase, narodowosc, przekonania polityczne, przynaleznosc związkowa, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualna czy tez jakakolwiek inna ceche prawnie chroniona.
- Jako osoba z niepełnosprawnoscia nie mozesz skorzystac z pierwszenstwa w zatrudnieniu – nie skladaj dokumentu potwierdzajacego niepełnosprawnosć.
W miesiacu poprzedzajacym date upublicznienia ogloszenia wskaźnik zatrudnienia osob niepełnosprawnych w urzedzie, w rozumieniu przepisow ustawy o rehabilitacji zawodowej i spolecznej oraz zatrudnianiu osob niepełnosprawnych, wyniosl co najmniej 6%.
- Do skladania ofert zachecamy osoby niepełnosprawne.

Warunki pracy

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Oświetlenie naturalne i sztuczne, pozycja ciała – siedząca. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, drukarkę, komputer oraz w monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze powyżej połowy dobowego czasu pracy. Stres związany z obsługą klientów zewnętrznych. Zagrożenie korupcją. Praca w terenie (możliwe wyjazdy na tereny budowy na terenie woj. śląskiego). Stanowisko pracy umiejscowione jest w Wydziale Inwestycji i Remontów usytuowane jest w kompleksie budynków KWP w Katowicach, przy ulicy Koszarowej 17. Budynki te nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak wind, podjazdów, toalet dostosowanych do osób niepełnosprawnych ruchowo.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca. Koniecznie dołącz do aplikacji oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
- Informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz obowiązujące oświadczenia znajdziesz na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> (zakładka: Praca w Korpusie Służby Cywilnej → Szczegółowa informacja dotycząca naboru do korpusu służby cywilnej → Pliki do pobrania (w formacie pdf do wydrukowania).
- **Opatrz własnoręcznym podpisem list motywacyjny i wymagane oświadczenia oraz wskaż w liście motywacyjnym: stanowisko, komórkę, jednostki organizacyjną oraz numer ogłoszenia BIP KPRM.**
- Prześlij swoją ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego – decyduje data nadania oferty w placówce pocztowej.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany/a do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie lub mailowo.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy)
- Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (kserokopie świadectw kwalifikacyjnych, certyfikatów, zaświadczeń, itd.)

- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa jazdy kat. B
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przystąpienie do postępowania sprawdzającego zgodnie z Ustawą z dnia 05.08.2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742)
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Aplikuj do: 15 października 2021

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 85045**" na adres: **Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach ul. Lompy 19 40-038 Katowice**

W zamkniętej kopercie, z dopiskiem: Wydział Doboru i Szkolenia.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 851 17 42, 47 851 17 06**

Więcej o pracy na stronie urzędu:

<http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl/KWK/praca-w-korpusie-sluzb/22397,Szczegolowe-informacje-dot-naboru-do-korpusu-sluzby-cywilnej.html>

- Dokumenty należy złożyć do: **15.10.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. Lompy 19, 40-038 Katowice.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych: ul. Lompy 19, 40-038, Katowice, tel. 47 851 24 03, adres e-mail: iod.kwp@ka.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o

narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko pracy w służbie cywilnej](#)
- [Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przystąpienie do postępowania sprawdzającego](#)