

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach

40-127 Katowice Pl. Grunwaldzki 8-10

Ogłoszenie nr 114441 / 24.01.2023

Starszy Inspektor

Do spraw: ochrony gatunkowej w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

#administracja publiczna #środowisko

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

Katowice
Pl. Grunwaldzki 8-10

7 lutego
2023 r.

3759,12 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- uczestniczy w przygotowywaniu projektów zezwoleń regionalnego dyrektora ochrony środowiska w stosunku do gatunków dziko występujących roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną, na czynności podlegające zakazom oraz opinii w zakresie wniosków do GDOŚ w sprawie wydawania ww. zezwoleń w zakresie odpowiednich kompetencji określonych ustawą o ochronie przyrody;
- uczestniczy w przeprowadzaniu kontroli spełnienia przez podmioty uzyskujące zezwolenia w stosunku do gatunków chronionych warunków określonych w wydawanych derogacjach;
- uczestniczy w prowadzeniu postępowań w sprawie ustalania i likwidowania stref ochrony ostoi roślin i zwierząt /miejsc rozrodu i regularnego przebywania/ określonych w przepisach wykonawczych do ustawy o ochronie przyrody oraz w procedurze wydawania zezwoleń dotyczących stref ochrony ostoi zwierząt objętych ochroną gatunkową oraz stanowisk roślin i grzybów objętych ochroną celem ochrony przed antropopresją;
- uczestniczy w przeprowadzaniu kontroli ogrodów botanicznych, ogrodów zoologicznych, ośrodków rehabilitacji zwierząt oraz azyli dla zwierząt w zakresie ich działalności z inicjatywy RDOŚ lub na wniosek Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w celu zapewnienia stworzenia właściwych warunków do hodowli i przetrzymywania gatunków roślin i zwierząt;
- uczestniczy w prowadzeniu postępowań związanych z inwazyjnymi gatunkami obcymi - wprowadzenie danych do rejestru IGO, wydawanie zezwoleń na przetrzymywanie gatunków IGO stwarzających zagrożenie dla Polski, prowadzenie działań związanych z szybka eliminacją gatunków IGO, przeprowadzenie procedur działań zaradczych, a także nakładania administracyjnych kar pieniężnych, wynikających z przepisów ustawy o gatunkach obcych oraz rozporządzenia wykonawczego w tym zakresie;
- uczestniczy w opracowywaniu cyklicznych sprawozdań z realizacji ochrony gatunkowej, zawierających informacje

dotyczące m.in. ilości wydanych zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków objętych ochroną;

- uczestniczy w przygotowywaniu wniosków do instytucji finansujących o dofinansowanie działań związanych z ochroną rzadkich i zagrożonych siedlisk i gatunków i nadzorowanie realizacji zadań;
- uczestniczy w opracowywaniu i realizacji programów ochrony gatunków, siedlisk i szlaków migracji gatunków chronionych oraz przygotowuje projekty zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie wprowadzenia na terenie województwa okresowej ochrony gatunków roślin, zwierząt lub grzybów nie objętych ochroną ustaloną przez ministra właściwego do spraw środowiska.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- znajomość ustaw: o ochronie przyrody (wraz z przepisami wykonawczymi dotyczącymi ochrony gatunkowej); Kodeks postępowania administracyjnego; o gatunkach obcych;
- właściwa organizacja pracy własnej;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- kreatywność, rzetelność, dokładność, terminowość;
- komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów;
- obsługa komputera (MS Office, poczta elektroniczna, Internet, programy graficzne);
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe na jednym z kierunków: biologia, leśnictwo, ochrona środowiska lub pokrewne;
- Staż pracy co najmniej 1 rok w administracji publicznej
- przeszkolenie z zakresu technologii GIS.

Co oferujemy

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej,
- otwarte i przyjazne środowisko pracy,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- regularne i terminowo wypłacane wynagrodzenie,
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat), od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
- motywacyjne nagrody,
- możliwość indywidualnego rozkładu czasu pracy,
- możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy,
- możliwość rozwoju,
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach ubezpieczenia na życie,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, częściowo związana z wyjazdami w teren;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym na III piętrze z dostępem do światła dziennego;
- obsługa urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, skaner, niszczarka dokumentów);
- kontakt z klientem zewnętrznym;
- budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe informacje

W przypadku osób, które podejmują pierwszy raz pracę w służbie cywilnej w myśl art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oferujemy umowę o pracę na czas określony (12 miesięcy), a po jej zakończeniu po spełnieniu przesłanek zawartych w art. 35 ust. 2 (ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej) zawarcie umowy na czas nieokreślony.

Oświadczenia oraz klauzulę informacyjną prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na naszej stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/rdos-katowice/oswiadczenia-dla-kandydatow-na-wolne-stanowiska-w-sluzbie-cywilnej>

Oświadczenia, klauzula informacyjna powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, wówczas własnoręcznie podpisane oświadczenia oraz list motywacyjny dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych dokumentów.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy i zalecamy.

Prosimy o podanie adresu e-mail oraz numeru telefonu, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne mailowo lub telefonicznie.

Oferty można odbierać w terminie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Etap I – weryfikacja formalna nadesłanych ofert,

Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),

Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przeszkolenia z zakresu technologii GIS (certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń etc.),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Aplikuj do: 7 lutego 2023

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach**
Plac Grunwaldzki 8-10,
40-127 Katowice
III piętro, sekretariat pok. nr 302
z dopiskiem „Oferta pracy - starszy inspektor ds. ochrony gatunkowej”

lub

- w formie elektronicznej na adres mailowy: rekrutacje@katowice.rdos.gov.pl
z dopiskiem „Oferta pracy - starszy inspektor ds. ochrony gatunkowej”

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **324206829**

- Dokumenty należy złożyć do: **07.02.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z art. 6 pkt 1 lit. a) oraz art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)* zwanego dalej RODO, zostałam/em poinformowana/ny, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Katowicach z siedzibą w Katowicach Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice, tel.: 32/4206801, fax: 32/4206884, e-mail: sekretariat@katowice.rdos.gov.pl;

2. Moje dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w celu realizacji procesu rekrutacji realizowanego przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Katowicach Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice. Podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Katowicach Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice. W przypadku niepodania danych lub niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwa realizacja procesu rekrutacji przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Katowicach Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice;

3. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres realizacji procedury naboru na dane stanowisko pracy oraz z celach archiwalnych, a w przypadku danych dodatkowych do czasu ewentualnego wycofania przeze mnie zgody, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru;

5. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

7. Podanie moich danych osobowych jest warunkiem dobrowolnym i umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość wzięcia udziału w procesie rekrutacji realizowanym przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Katowicach Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice;

8. Dane udostępnione przez mnie nie będą podlegały profilowaniu;

9. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi mogę uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Regionalnej Dyрекcji Ochrony Środowiska w Katowicach pod adresem e-mail: iod@katowice.rdos.gov.pl