


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 marca 2019	1	1	archiwalny	

Śląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy informatyk

samodzielne stanowisko ds. informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach
ul. Grabowa 1A
40-172 Katowice**

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu. Wyjazdy do oddziałów Wojewódzkiego Inspektoratu na terenie woj. śląskiego.

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. Narzędzia i materiały pracy: serwer, komputer, skaner, kserokopiarka, faks, niszczarka.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym. Miejsce pracy mieści się na parterze i I piętrze budynku Wojewódzkiego Inspektoratu. Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz drzwi o odpowiedniej szerokości, brak windy, brak oznaczeń dla osób niewidomych.

ZAKRES ZADAŃ

- Administruje siecią wewnętrzną i sprzętem komputerowym w celu zapewnienia ich właściwego funkcjonowania.
- Kontroluje sprawność, właściwą obsługę i prawidłowe wykorzystanie sprzętu komputerowego w komórkach organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu w celu zapewnienia jego racjonalnego i optymalnego działania.
- Prowadzi sprawy z zakresu serwisu, modernizacji i napraw sprzętu komputerowego w celu ich właściwego funkcjonowania oraz odtwarza dane archiwalne w sytuacjach awaryjnych.
- Przeprowadza archiwizację zgodnie z przepisami i potrzebami komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu w celu ich zachowania na nośnikach elektronicznych.
- Szkoli pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie eksploatacji systemów informatycznych i urządzeń komputerowych w celu poprawy ich jakości.
- Przedkłada Wojewódzkiemu Inspektorowi propozycje wdrażania i kontroli przestrzegania polityki bezpieczeństwa zasobów informatycznych Wojewódzkiego Inspektoratu w celu właściwego zabezpieczenia posiadanych przez Inspektorat danych.
- Prowadzi ewidencję sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w celu właściwego nad nim nadzoru.
- Redaguje stronę www Wojewódzkiego Inspektoratu, archiwizuje i wprowadza dane do Biuletynu Informacji

Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu w celu właściwego wykonywania zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej.
- Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych.
- Znajomość przepisów dot. informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- Znajomość przepisów dpt. dostępu do informacji publicznej.
- Wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe.
- Rzetelność.
- Organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów.
- Współpraca.
- Komunikacja.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- staż pracy: preferowany staż pracy na stanowisku informatyka
- Prawo jazdy kat. B.
- Organizacja pracy własnej.
- Samodzielność i inicjatywa.
- Podejmowanie decyzji i odpowiedzialność.
- Pozytywne podejście do klienta.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 marca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy przesyłać na adres:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa ul. Grabowa 1A
40-172 Katowice lub składać osobiście w zaklejonej kopercie w sekretariacie-pokój nr 312 (II piętro) z dopiskiem "oferta pracy w służbie cywilnej na stanowisko "starszy informatyk" .

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Śląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa, z siedzibą w Katowicach ul. Grabowa 1 A tel. 32 351 24 02.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo-katowice@piorin.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Podmioty upoważnione przepisami prawa.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zostanie przeprowadzony test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna. Proponowane wynagrodzenie to: płaca zasadnicza wg mnożnika 1,98 x kwota bazowa 1916,94zł. brutto. Dokumenty aplikacyjne należy przesyłać pocztą tradycyjną lub składać osobiście w kopercie z dopiskiem "oferta pracy w służbie cywilnej na stanowisko starszy informatyk". Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu. Będziemy kontaktować się drogą telefoniczną lub e-mailową tylko z kandydatami zakwalifikowanymi do dalszych etapów. Brak odpowiedzi do 22.03.2019r. będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Wzór oświadczeń oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.