


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy ekspert skarbowy

w Dziale Strategiczne Centrum Analiz (ICZ)

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

**ul. Paderewskiego 32b
40-282 Katowice**

ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej
ul. Damrota 25
40-022 Katowice**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca administracyjno-biurowa, wymagająca wyjazdów służbowych krajowych oraz zagranicznych,
- częste reprezentowanie Urzędu na zewnątrz,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
- permanentne kontakty z pracownikami Izby Administracji Skarbowej (klientem wewnętrznym)

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- stanowisko pracy znajduje się na dziesiątym piętrze,
- w budynku Urzędu znajdują się 3 windy, natomiast brak podjazdów oraz toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- budynek i stanowisko pracy nie jest przystosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niesłyszących i głuchoniemych oraz nie jest przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
- oświetlenie na stanowisku pracy: sztuczne i naturalne

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie analiz strategicznych w celu identyfikacji i oceny ryzyk w tym określenie metod niezbędnych do ograniczenia ryzyka do poziomu akceptowalnego do poziomu jego właściciela,
- opracowywanie dokumentacji dotyczącej ryzyka strategicznego,
- ocenianie jakości i zgodności z obowiązującą metodyką analiz ryzyka prowadzonych dla potrzeb kontroli,
- pozyskiwanie informacji z baz danych,
- podstawowe administrowanie bazami danych w środowisku linux i mssql,
- automatyzacja procesów pozyskiwania danych, tworzenia raportów,
- tworzenie analiz dotyczących różnych obszarów działalności administracji fiskalnej,
- tworzenie raportów na potrzeby sprawozdawczości UE,
- reprezentowanie administracji fiskalnej na spotkaniach grup roboczych w Komisji Europejskiej,
- nadzór i ocena realizacji procesu monitorowania profili strategicznych,

- zarządzanie systemem wymiany informacji o nieprawidłowościach,
- uczestniczenie w projektowaniu i tworzeniu nowych systemów informatycznych w zakresie funkcjonalności wykorzystywanych do prowadzenia analizy ryzyka,
- prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości rzeczowej komórki,
- bieżące prowadzenie analiz na potrzeby obsługi metody punktowej i tworzenia algorytmów na potrzeby elektronicznego systemu oceny informacji

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym,
- bardzo dobra znajomość języka SQL,
- doświadczenie w pracy z bazami danych w szczególności MSSQL oraz Postgres, w tym tworzenie i zarządzanie bazami danych w podstawowym zakresie,
- dobra znajomość środowiska R lub Python w zakresie wyznaczania podstawowych statystyk, eksploracji, łączenia, agregacji danych, budowy prostych modeli regresji, wizualizacji danych (znajomość środowiska SAS będzie dodatkowym atutem),
- podstawowa znajomość środowiska Linux w tym tworzenie prostych skryptów w Shell,
- umiejętność interpretacji wyników analiz
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie statystyki, matematyki, analizy danych, informatyki lub ekonomii

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (dotyczy wyłącznie osób urodzonych przed 01.08.1972 r.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W celu spełnienia wymogów formalnych należy dostarczyć kopie wszystkich ww. dokumentów i oświadczeń z pozycji „Wymagane dokumenty i oświadczenia”.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie BIP Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w zakładce Ogłoszenia/Nabór/Wzory oświadczeń.

Oświadczenia oraz list motywacyjny muszą zawierać datę i własnoręczny podpis, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów formalnych.

Oferty złożone lub nadane po upływie wyznaczonego terminu oraz oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Przekazane wraz z ofertą dokumenty w języku obcym muszą zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Postępowanie rekrutacyjne będzie się składać z czterech etapów: weryfikacji ofert kandydatek/kandydatów pod względem spełnienia wymagań formalnych, testu wiedzy, sprawdzianu praktycznego (składającego się z części pisemnej oraz z zadań z zakresu znajomości języków programowania R lub Python) i rozmowy kwalifikacyjnej podczas której sprawdzony będzie poziom znajomości języka angielskiego kandydatki/kandydata.

Test wiedzy obejmuje wybrane zagadnienia z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, w tym Krajowej Administracji Skarbowej, członkostwa w Unii Europejskiej oraz aktualnych zagadnień społeczno-gospodarczych.

Część pisemna sprawdzianu praktycznego obejmuje zadania z zakresu ekonometrii, wnioskowania statystycznego i statystyki opisowej.

Lista kandydatek/kandydatów spełniających wymagania formalne wraz z informacją o terminie, miejscu i godzinie prowadzonego naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Izby oraz wywieszona w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie Izby (tablica informacyjno-ogłoszeniowa).

Osoby spełniające wymogi formalne proszone są o zabranie kalkulatora na postępowanie rekrutacyjne.

Złożone dokumenty nie będą odsyłane, dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 5.392,91 zł

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (0-32) 207-64-77.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.