

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Katowicach

40-074 Katowice ul.Raciborska 15

Ogłoszenie nr 121791 / 01.06.2023

Starszy Asystent Laboratoryjny

Laboratorium Kontroli Jakości Leków - pracownia fizykochemiczna

#farmacja #laboratoria

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Katowice
ul.Raciborska 15

Ważne do

15 czerwca
2023 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- wykonuje badania laboratoryjne próbek dostarczonych do Laboratorium, wprowadza je do ewidencji, kwalifikuje do badań, wystawia karty badań,
- sporządza zapisy z badań, opracowuje wyniki badań oraz ich interpretacje,
- opracowuje i autoryzuje orzeczenia/raporty z przeprowadzonych badań,
- nadzoruje wyposażenie badawczo - pomiarowe, gospodaruje odczynnikami chemicznymi i materiałami (wzorcami),
- opracowuje procedury i instrukcje badawcze, prowadzi dokumentację (raporty) walidacji metod badawczych.
- przeprowadza kontrolę seryjną wstępną surowców do sporządzania leków recepturowych i aptecznych (ocena dokumentacji)

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe mające zastosowanie do pracy w laboratorium
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok pracy w laboratorium analitycznym
- Znajomość obsługi urządzeń specjalistycznych, wyposażenia badawczo - pomiarowego w pracowni fizykochemicznej,
- Posługiwanie się komputerem, znajomość pakietów biurowych (Ms Office),
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- posiadanie umiejętności analitycznych, samodzielność, skuteczne komunikowanie się, znajomość systemów zarządzania jakością, doświadczenie w samodzielnym wykonywaniu badań laboratoryjnych z zakresu analizy fizykochemicznej, język angielski na poziomie komunikatywnym

Co oferujemy

- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- dodatek stażowy (za wysługę lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego , w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. "13"
- nagrody jubileuszowe
- pakiet socjalny min. dofinansowanie do wypoczynku, pożyczki mieszkaniowe
- możliwość skorzystania z dodatkowego ubezpieczenia na życie

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Kandydaci/kandydatki ze szczególnymi potrzebami mogą je zgłaszać na etapie składania dokumentów , telefonicznie pod nr 32 2087474 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres sekretariat@wif.katowice.pl

Warunki pracy

Pomieszczenia Laboratorium na parterze budynku, pomieszczenia siedziby Inspektoratu na 3 piętrze. Wewnątrz budynku brak wind i podjazdów lub innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

Samodzielna organizacja pracy w pracowni fizykochemicznej wraz z obsługą wyposażenia badawczo-pomiarowego i sprzętu specjalistycznego.

Praca biurowa przy komputerze (obsługa urządzeń biurowych: fax, niszczarka, kserokopiarka, skaner) w pomieszczeniach ze światłem naturalnym i sztucznym. Kontakty z klientami zewnętrznymi. Praca w wymiarze pełnego etatu.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Rozpatrywane będą oferty nadesłane w terminie prowadzonego naboru. Dokumenty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty które nie spełniają wymagań niezbędnych nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone po zakończeniu procesu naboru.
- PROSIMY O ZAZNACZENIE W APLIKACJI NUMERU OGŁOSZENIA.
- Wzory treści oświadczeń wymaganych w procesie rekrutacji do pobrania na stronie Inspektoratu (www.wif.katowice.pl) w zakładce: "Dokumenty do pobrania".
- Wymienione dokumenty i oświadczenia winny być opatrzone datą i PODPISANE własnoręcznie.
- Prosimy o zapoznanie się z informacjami umieszczonymi na stronie BIP Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Katowicach (*klauzule informacyjne*).
- KANDYDAT wyłoniony do zatrudnienia, będzie ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ PRZED ZAWARCIEM UMOWY O PRACĘ - zgodnie z art. 114a ust. 7 i 8 ustawy z 6.09.2001 r. Prawo farmaceutyczne - OŚWIADCZENIE O BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW oraz INFORMACJE o których mowa w art. 114a ust.6 ww ustawy.
ODMOWA ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA i INFORMACJI STANOWIĆ BĘDZIE PODSTAWĘ DO ODMOWY NAWIĄZANIA STOSUNKU PRACY.
- Dodatkowe informacje - w tym o wysokości wynagrodzenia - udzielane są pod nr 32 208 7474 (lub 500 258 871).

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja aplikacji pod kątem spełnienia wymagań niezbędnych
- sprawdzian wiedzy i kompetencji, rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-07-10

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 15 czerwca 2023

Aplikuj mailowo na adres: sekretariat@wif.katowice.pl, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 121791 / 01.06.2023**.
Lub w formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 121791**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny
40 - 074 Katowice
ul. Raciborska 15**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **32 2087474**

- Dokumenty należy złożyć do: **15.06.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Śląski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny w Katowicach, 40 - 074 Katowice, ul. Raciborska 15 tel. 32 2087468
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 40 - 074 Katowice, ul. Raciborska 15 tel. 32 2087483
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) kandydata wyłonionego w toku naboru do zatrudnienia, będzie upowszechnione w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Katowicach, Biuletynie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Inspektoratu.
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w

dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)