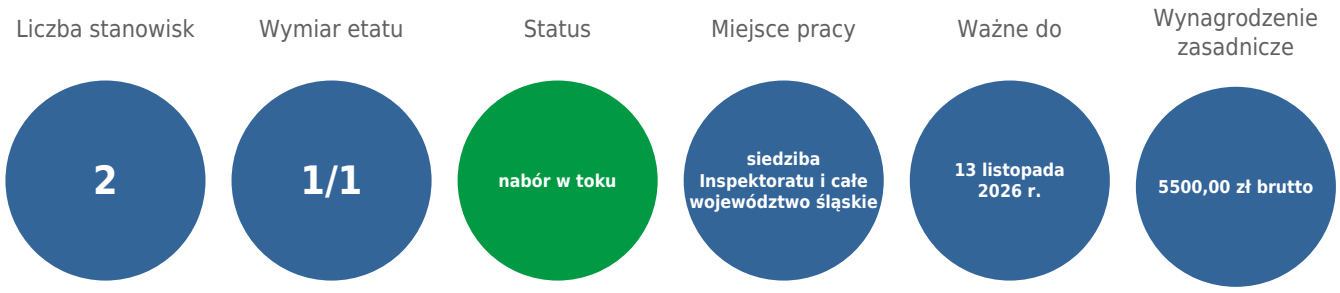
Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Katowicach

40-082 Katowice ul. Jana III Sobieskiego 10

Ogłoszenie nr 169742 / 03.11.2026

specjalista/specjalistka

Wydział Kontroli



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Kontrola art. rolno – spożywczych i środków produkcji pochodzenia krajowego w zakresie jakości handlowej art. r-s w produkcji i obrocie oraz warunków składowania i transportu w celu wyeliminowania z obrotu art. r-s nie odpowiadających obowiązującym przepisom i deklaracji producenta
- Ocena jakości handlowej art. r-s na wniosek przedsiębiorcy oraz wydawanie Świadectwa Jakości Handlowej w celu potwierdzenia deklarowanej jakości artykułu.
- Kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych przywożonych z zagranicy w celu wyeliminowania z obrotu art. r-s nie odpowiadających przepisom prawa i deklaracji producenta.
- Opracowywanie okresowych informacji i zestawień wyników przeprowadzonych kontroli w celu przekazania danych.
- Przygotowywanie projektów dokumentów, w tym projektów decyzji administracyjnych w celu prowadzenia postępowania administracyjnego przez Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora.
- Informowanie i szkolenie zainteresowanych w zakresie przepisów i wymagań dotyczących jhar-s w celu przybliżenia przedsiębiorcom obowiązującego prawa w tym zakresie, by uzyskać dobrą jakość.
- Obsługa elektronicznej platformy Facebook Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Katowicach
- Kontrola informacji przekazywanych w sposób inny niż w oznakowaniu artykułów rolno-spożywczych za pośrednictwem stron internetowych (w folderach reklamowych, ulotkach, na stronach sklepów internetowych itp.).

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Znajomość ustawy o jakości handlowej artykułów rolno- spożywczych
- Znajomości Kodeksu Postępowania Administracyjnego

- Wiedza z zakresu przeprowadzania urzędowej kontroli żywności
- Umiejętność redagowania pism urzędowych
- Umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, zwięzły i precyzyjny
- Konieczność złożenia Oświadczenia lustracyjnego – dla osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe w kierunku: technologia żywności, towaroznawstwo, jakość i bezpieczeństwo żywności, biotechnologia, rolnictwo
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w przemyśle spożywczym
- Szkolenia z obszaru rolno-spożywczego
- Prawo jazdy kat. B
- Język angielski – komunikatywny
- Umiejętność obsługi komputera
- Samodzielność
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- Umiejętności analityczne
- Szybkie podejmowanie decyzji

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

  - dodatek za staż pracy - od 5% do 20%

  - dodatkowe wynagrodzenie roczne

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca w terenie (całe województwo śląskie), zagrożenie korupcją, permanentna obsługa klientów zewnętrznych

narzędzia pracy: komputer, telefon, drukarka

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Metody i techniki naboru:

1. weryfikacja formalna ofert kandydatów na podstawie złożonych dokumentów

2. test wiedzy

Test wiedzy obejmuje znajomość ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1980 z późn. zm.), znajomość oraz umiejętność praktycznego stosowania Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U.2025.1691)

ETAP III Rozmowa Kwalifikacyjna - po zdobyciu progu zaliczeniowego testu wiedzy.

Rozmowa kwalifikacyjna jest oceniana przez członków komisji i również wpływa na końcowy wynik. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzane są pozostałe kompetencje kandydata.

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-12-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Zgoda RODO na przetwarzanie danych osobowych wz z naborem na stanowisko specjalisty w wydziale kontroli

- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzające udział w szkoleniach z obszaru rolno-spożywczego
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa jazdy kat. B
- Kopia dokumentów potwierdzających długość oraz rodzaj doświadczenia zawodowego (doświadczenie w przemyśle spożywczym)

Aplikuj do: 13 listopada 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 169742"** na adres: **1. Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Katowicach Adres:**
ul. Jana III Sobieskiego 10
40-082 Katowice
Elektronicznie:
2. na adres skrzynki eDoręczeń: AE:PL-67010-37952-WBHTB-25
3. na Adres skrzynki ePUAP: /WIJHARSKatowice/skrytka
lub
4. osobiście do Sekretariatu Urzędu

Więcej o pracy na stronie urzędu: **https://www.gov.pl/web/wijhars-katowice**

- Dokumenty należy złożyć do: **13.11.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Śląski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Katowicach - Włodzimierz Żurek - tel 32 35 111 61
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Pan Grzegorz Zając, tel: tel 32 35 111 61, e-mail: gzajac@katowice.ijhars.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
  przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Katowicach, ul. Jana III Sobieskiego 10, 40-082 Katowice
- Okres przechowywania danych:
  czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o

archiwizacji

- Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;
       - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22^1 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
  Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 *Kodeksu pracy* oraz ustawy *o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

  Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

  Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane