


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 grudnia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: górnictwa otworowego i wiertnictwa
w Departamencie Górnictwa

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Wyższy Urząd Górniczy
ul. Poniatowskiego 31,
40-055 Katowice**

WARUNKI PRACY

1. Charakter stanowiska związany z przeprowadzaniem kontroli w zakładach górniczych:
 - trudne warunki w terenie,
 - szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy (hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, temperatura, wilgotność, zapylenie),
 - narażenie na zagrożenia naturalne,
 - narażenie na zagrożenia technologiczne pochodzące od pracujących maszyn i urządzeń, instalacji elektrycznych oraz mediów znajdujących się pod wysokim ciśnieniem lub wysoką temperaturą,
 - narażenie na zagrożenia związane z prowadzeniem robót strzałowych,
 - częsty i bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym, w tym wystąpienia publiczne.
2. Sposób wykonywania zadań:
 - pokonywanie pieszo znacznych odległości, niejednokrotnie po dużych nachyleniach i nierównych powierzchniach,
 - przemieszczanie się po pomostach i estakadach znajdujących się na wysokościach, a także nad wodą,
 - częste podróże służbowe do miejsc, które mogą być nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.Budynek Urzędu wielokondygnacyjny, niedostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich (brak podjazdów, wind, toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych).

ZAKRES ZADAŃ

- sprawowanie nadzoru nad merytoryczną działalnością dyrektorów OUG, a także wykonywanie zadań Prezesa WUG w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem otworowych zakładów górniczych i zakładów wykonujących roboty geologiczne i wiercenia, w zakresie rozpoznawania zagrożeń występujących w ruchu tych zakładów,
- rozpatrywanie wniosków w sprawach związanych z udzieleniem zgody na odstąpienia od wymagań określonych przepisów, przyznawaniem uprawnień rzeczoznawcy ds. ruchu zakładu górniczego oraz rozpatrywanie, w zakresie merytorycznym, skarg i wniosków dotyczących działalności przedsiębiorców oraz innych podmiotów lub jednostek, podlegających nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego,

- dokonywanie kompleksowego sprawdzenia i oceny stanu bezpieczeństwa związanego z ruchem zakładu górniczego w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i usuwania zagrożeń: erupcyjnego i siarkowodorowego oraz technicznych i wynikających z organizacji pracy w zakładach górnictwa otworowego,
- koordynowanie zadań realizowanych przez pracowników urzędów górniczych w zakresie pozyskiwania danych w celu opracowania specjalistycznych informacji, analiz i raportów dla kierownictwa WUG oraz Dyrektora Departamentu, wynikających z bieżących poleceń, związanych z rozpoznawaniem, zapobieganiem i usuwaniem zagrożeń występujących w ruchu zakładów górnictwa otworowego (udział w badaniach mających na celu ustalenia stanów faktycznych i niebezpiecznych zdarzeń lub wypadków zaistniałych w zakładach górniczych),
- przygotowywanie i opiniowanie propozycji rozwiązań merytorycznych w celu aktualizacji obowiązujących oraz wypracowania nowych regulacji prawnych w zakresie zagrożeń: erupcyjnego i siarkowodorowego oraz technicznych i wynikających z organizacji pracy w zakładach górnictwa otworowego (udział w konferencjach i spotkaniach tematycznych, w zakresie wdrażania rozwiązań),
- udzielanie konsultacji innym pracownikom organów nadzoru górniczego oraz współpracowanie z przedsiębiorcami, a także zapleczem naukowo-badawczym, w zakresie rozpoznawania i zwalczania zagrożeń w górnictwie otworowym,
- rozpatrywanie, pod względem merytorycznym, odwołań od decyzji administracyjnych i zażaleń na postanowienia dyrektorów okręgowych urzędów górniczych, dotyczących zagadnień górniczych,
- sprawowanie nadzoru nad organizacją ratownictwa górniczego w górnictwie otworowym w celu zapewnienia prawidłowości i zgodności z obowiązującymi przepisami prowadzonych działań.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne w zakresie wiertnictwa lub eksploatacji otworowej
- staż pracy: 2 lata (powyżej) w ruchu otworowego zakładu górniczego lub zakładu wykonującego roboty geologiczne jako osoba dozoru ruchu specjalności górniczej, wiertniczej lub jako pracownik inspekcyjno-techniczny w organach nadzoru górniczego
- Stwierdzenie kwalifikacji osoby dozoru ruchu specjalności górniczej lub wiertniczej w otworowych zakładach górniczych lub zakładach wykonujących roboty geologiczne
- Znajomość przepisów Prawa geologicznego i górniczego oraz rozporządzeń wydanych na mocy tej ustawy, w szczególności rozporządzeń dotyczących: bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu zakładu górniczego oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w otworowych zakładach górniczych, zagrożeń naturalnych w otworowych zakładach górniczych, ratownictwa górniczego
- Ogólna znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz zasad postępowania administracyjnego
- Umiejętność obsługi komputera w zakresie programu Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Skuteczna komunikacja
- Myślenie analityczne
- Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy wynoszący powyżej 2 lat w ruchu otworowego zakładu górniczego lub zakładu wykonującego roboty geologiczne jako osoba dozoru specjalności górniczej, wiertniczej lub jako pracownik inspekcyjno-techniczny w organach nadzoru górniczego (świadectwa pracy, zaświadczenia, zakresy obowiązków i inne, z których wynika jednoznacznie okres wykonywania powyższych czynności)
- Kopia dokumentu potwierdzającego stwierdzenie kwalifikacji osoby dozoru ruchu specjalności górniczej

- lub wiertniczej w otworowych zakładach górniczych lub zakładach wykonujących roboty geologiczne
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
 - Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
 - Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 grudnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wyższy Urząd Górniczy
Samodzielny Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Poniatowskiego 31
40-055 Katowice
Oferty, w zamkniętych kopertach
z dopiskiem „Oferta pracy - GG/Z V/Spec./4”,
należy wysłać na ww. adres lub składać w Kancelarii Głównej.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Prezes Wyższego Urzędu Górniczego z siedzibą w Katowicach, ul. Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Wyższy Urząd Górniczy, ul. Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice; e-mail: iod@wug.gov.pl. Tel. 32 736 18 57
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Wzór oświadczenia zamieszczono na stronie internetowej www.wug.gov.pl.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty, które nie spełniają wymagań niezbędnych zostaną komisyjnie zniszczone bez informowania o tym kandydatek/kandydatów. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Zakwalifikowane kandydatki lub zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- sprawdzenie wymagań formalnych - analiza dokumentów;
- sprawdzenie wiedzy - test wiedzy;
- sprawdzenie umiejętności obsługi komputera - wykonanie zestawu zadań na komputerze;
- sprawdzenie kompetencji - wywiad kompetencyjny w zakresie następujących kompetencji: skuteczna komunikacja, analityczne myślenie, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych;
- sprawdzenie dotychczasowego doświadczenia zawodowego - rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona w sposób ustrukturyzowany.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 736-18-20.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.