

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>09</b> kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: utrzymania i serwisu sprzętu komputerowego i drukującego  
w Wydziale Teleinformatyki

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Katowice**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach**  
**Wydział Teleinformatyki**  
**ul. Lompy 19**  
**40-038 Katowice**

## WARUNKI PRACY

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Oświetlenie naturalne i sztuczne, pozycja ciała - siedząca i stojąca. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, komputer oraz monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie. Konieczność korzystania z urządzeń biurowych - serwery, urządzenia wielofunkcyjne, skanery, drukarki, monitory, notebooki, UPS. Na stanowisku pracy występuje wysiłek fizyczny związany z przyjmowaniem i transportowaniem sprzętu teleinformatycznego od użytkownika do pomieszczenia serwisowego oraz związany z obsługą podręcznego magazynku sprzętu uszkodzonego i naprawionego. Sporadyczne wyjazdy służbowe związane z organizowanymi szkoleniami i pokazami sprzętu teleinformatycznego oraz z pracami w obiektach KWP w Katowicach i w jednostkach garnizonu śląskiego. Zagrożenie korupcją wynikające z udziału w procedurach przetargowych.

Stanowisko pracy w Wydziale Teleinformatyki usytuowane jest na I piętrze budynku E, w kompleksie budynków KWP w Katowicach przy ulicy Lompy 19. Budynek E nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak podjazdów oraz brak toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Pomieszczenie stanowiska pracy niedostosowane jest dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Współpraca z innymi wydziałami lub jednostkami garnizonu śląskiego mieszczącymi się w budynkach niedostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie prac serwisowych sprzętu teleinformatycznego i urządzeń drukujących w celu zapewnienia przywrócenia sprawności urządzeń
- zapewnianie technicznego wsparcia wydziałom jak również jednostkom podległym KWP w zakresie naprawy sprzętu komputerowego i drukującego w celu utrzymania i ciągłego działania urządzeń teleinformatycznych w jednostce
- realizowanie czynności związanych z zakupem towarów i usług zgodnie z Ustawą - Prawo zamówień publicznych w celu zabezpieczenia bieżących jak i planowanych potrzeb KWP i jednostek podległych
- uczestniczenia w pracach związanych z modernizacją i modyfikacją rozmieszczenia i działania urządzeń wielofunkcyjnych z uwzględnieniem zaleceń Biura Łączności i Informatyki KGP w Warszawie w celu

- wdrażania nowych rozwiązań technicznych
- współpraca z firmami zewnętrznymi jak również serwisami w celu nadzoru nad bieżącym usuwaniem awarii i uszkodzeń urządzeń i sprzętu
- wykonywanie dokumentacji serwisowych w celu sprawnego diagnozowania uszkodzeń naprawianych urządzeń
- dokonywanie instalacji sprzętu drukującego w KWP w Katowicach oraz nadzorowanie bieżącej pracy systemów zarządzania sprzętem drukującym

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie z zakresu: informatyka / elektronika / automatyka / robotyka
- znajomość budowy i serwisowania sprzętu teleinformatycznego
- znajomość systemów operacyjnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu: informatyka / elektronika / automatyka / robotyka
- doświadczenie zawodowe: 2 lata na podobnym stanowisku pracy
- znajomość języka angielskiego technicznego na poziomie komunikatywnym
- umiejętność organizowania pracy własnej
- komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole
- prawo jazdy kat. B

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)
- kopia dokumentu potwierdzającego spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie posiadania prawa jazdy kat. B

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach  
ul. Lompy 19  
40-038 Katowice

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Wynagrodzenie zasadnicze: 2 501,20 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Oferty należy składać / przesyłać z dopiskiem na kopercie: Wydział Doboru i Szkolenia. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz wzory obowiązujących oświadczeń dostępne są na stronie internetowej [bip.katowice.kwp.policja.gov.pl](http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl) (zakładka: Praca w Korpusie Służby Cywilnej → Szczegółowa informacja dotycząca naboru do korpusu służby cywilnej).

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru telefonicznie lub mailowo (w przypadku braku kontaktu telefonicznego, pod warunkiem zamieszczenia w ofercie adresu e-mail).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje pod nr telefonu:(32) 200 17 06 lub (32) 200 17 42.