

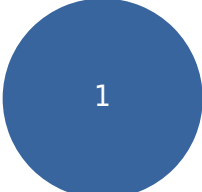



Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

Ogłoszenie o naborze nr 15106 z dnia 09 września 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: zaopatrzenia, ewidencji i planowania  
w Wydziale Zaopatrzenia

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Katowice**

**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach**  
**Wydział Zaopatrzenia**  
**ul. Koszarowa 17**  
**40-068 Katowice**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach**  
**ul. Lompy 19**  
**40-038 Katowice**

## WARUNKI PRACY

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, drukarkę, skaner, komputer oraz w monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej połowy dziennego czasu pracy, z naturalnym i sztucznym oświetleniem, wymuszona pozycja ciała - siedząca.

Praca związana z obsługą klienta zewnętrznego. Stres związany z obsługą klienta zewnętrznego. Zagrożenie korupcją.

Stanowisko pracy usytuowane jest w kompleksie budynków KWP w Katowicach przy ulicy Koszarowej 17 w budynku Wydziału Zaopatrzenia. Budynek ten nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak wind, podjazdów, toalet dostosowanych do osób niepełnosprawnych ruchowo.

## ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie dokumentacji (w tym specyfikacji zamówień) w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 30 000 celem właściwego zaopatrzenia policjantów i pracowników śląskiego garnizonu Policji.
- Przeprowadzanie postępowań w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość nie przekracza 30 000 euro.
- Prowadzenie ewidencji rzeczowych składników majątku ruchomego będących w użytkowaniu jednostek śląskiego garnizonu Policji i komórek organizacyjnych KWP w Katowicach pozostających w ewidencji Wydziału Zaopatrzenia KWP w Katowicach oraz planowanie i ustalanie potrzeb materiałowo - finansowych w zakresie realizowanych zakupów i usług w okresie rocznym lub dłuższym w zależności od potrzeb, zabezpieczanie zgłaszanych zapotrzebowań.
- Uczestniczenie w komisjach powoływanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 30 000 euro.
- Sprawdzanie poprawności gospodarowania majątkiem powierzonym jednostkom terenowym garnizonu śląskiego i komórkom organizacyjnym KWP w Katowicach.

- Opracowywanie, formalizowanie i sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur oraz przekazywanie ich do Wydziału Finansów KWP w Katowicach w celu dalszej ich realizacji.
- Wycenianie i opiniowanie protokołów szkody sporządzane przez jednostki terenowe i komórki organizacyjne KWP w Katowicach celem realizacji regulaminu szkód.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w pracy administracyjno - biurowej,
- znajomość Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych,
- umiejętność argumentacji i negocjacji,
- umiejętność organizowania pracy własnej,
- komunikatywność,
- umiejętność współpracy,
- samodzielność,
- rzetelność i dokładność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w realizacji procedur zamówień publicznych,
- przeszkolenie z zakresu obsługi komputera,
- asertywność.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie, o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie, o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia),
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.).

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach  
ul. Lompy 19  
40-038 Katowice

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Wynagrodzenie zasadnicze: 2 739,18 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Oferty należy składać / przesyłać z dopiskiem na kopercie: Wydział Doboru i Szkolenia. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

O zakwalifikowaniu ofert przesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz wzory obowiązujących oświadczeń dostępne są na stronie internetowej [bip.katowice.kwp.policja.gov.pl](http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl) (zakładka: Praca w Korpusie Służby Cywilnej → Szczegółowa informacja dotycząca naboru do korpusu służby cywilnej).

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru telefonicznie lub mailowo (w przypadku braku kontaktu telefonicznego, pod warunkiem zamieszczenia w ofercie adresu e-mail).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje pod nr telefonu:(32) 200 17 06 lub (32) 200 17 42.