


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 marca 2019	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

samodzielny referent

do spraw: zadań związanych z prowadzeniem gospodarki materiałowej oraz zabezpieczenia logistycznego Wojskowej Komendy Uzupełnień w Katowicach.

Komenda

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Katowicach ul. Francuska
30, 40-028 Katowice**

WARUNKI PRACY

- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: stanowisko z monitorem ekranowym spełniające wymogi BHP. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dobowego czasu pracy, oświetlenie naturalne i sztuczne, czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań - wysiłek fizyczny.
- Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Wejście do budynku po schodach bez podjazdu, możliwość wjazdu windą zewnętrzną, budynek 3 piętrowy, wyposażony w windę osobową, brak podjazdów łączących półpiętra, możliwości skorzystania z windy. Toalety dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko biurowe usytuowane jest na wysokim parterze budynku.

ZAKRES ZADAŃ

- Planowanie rzeczowo finansowe w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Wojskowej Komendy Uzupełnień pod względem materiałowo finansowym;
- Zaopatrywanie oraz prowadzenie ewidencji sprzętu kwaterunkowego;
- Prowadzenie ewidencji rozliczeń świadczeń finansowych;
- Wykonywanie prac ewidencyjnych w zakresie rozliczeń podróży służbowych;
- Rozpatrywanie i analiza zapotrzebowań na druki oraz gospodarowanie nimi.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 6 miesięcy w administracji publicznej
- Znajomość Ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- Znajomość Ustawy o ochronie danych osobowych;
- Znajomość Ustawy o służbie cywilnej.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- staż pracy: 1 rok na stanowisku związanym z gospodarką finansową i materiałową;
- Zdolność analitycznego myślenia;
- Znajomość Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego;
- Znajomość Ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub wyższe, albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2018 Poz. 412 jt.)
- Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o odbytych stażach
- Kopie dyplomów i świadectw ukończonych kursów i szkoleń potwierdzających doświadczenie zawodowe
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 marca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Katowicach
ul. Francuska 30,
40-028 Katowice

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem danych osobowych jest Wojskowy Komendant Uzupełnień w Katowicach z siedzibą: ul. Francuska 30, 40-028 Katowice.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: W sprawach ochrony danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt tel.: 261 124 830 lub pisemnie na adres: ul. Francuska 30, 40-028 Katowice.

- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony w trybie zastępstwa usprawiedliwionej nieobecności członka korpusu służby cywilnej.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych: "Nabór na stanowisko samodzielnego referenta w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej" oraz wskazać numer ogłoszenia. w terminie 5 dni od daty opublikowania ogłoszenia to jest do dnia 12.03.2019r. na adres Wojskowa Komenda Uzupełnień w Katowicach ul. Francuska 30, 40-028 Katowice. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Każdy wymagany dokument i oświadczenie musi zawierać własnoręczny podpis osoby aplikującej. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach obejmujących w części pierwszej egzamin pisemny, w części drugiej rozmowę. O fakcie zakwalifikowania, kandydat zostanie poinformowany w sposób wskazany przez siebie w ofercie.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Procedurę naboru realizować będzie powołana Rozkazem Wojskowego Komendanta Uzupełnień Komisja rekrutacyjna, którą przeprowadzi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.