

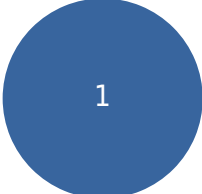



| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|---|---|---|--|-----------|
|  |  |  |  | |

Śląski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent prawny

do spraw: obsługi prawnej wydziałów branżowych i delegatur
Wydział Prawno-Organizacyjny Kadr i Szkolenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej ul. Brata Alberta
4 40-951 Katowice**

WARUNKI PRACY

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej zajmuje pomieszczenia na I,II,III piętrze budynku CARITAS. Budynek nie jest wyposażony w podjazdy oraz windę dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, brak odpowiednio dostosowanych pomieszczeń sanitarnych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym i głuchoniemym. Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy. Praca w siedzibie Urzędu, sporadycznie w terenie (wyjazdy do sądu, składanie ustnych zawiadomień do protokołu w organach ścigania, udział w kontrolach).

ZAKRES ZADAŃ

- opiniowanie spraw kierowanych do Urzędów Skarbowych, organów Prokuratury, Policji, wniosków o ukaranie do sądów i zasadności nałożonych mandatów karnych
- prowadzenie kontroli wewnętrznych
- wszczynanie i prowadzenie dochodzeń w sprawach karnych oraz występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego przed sądami w sprawach kierowanych przez tut. Inspektorat
- udział w kontrolach, mających na celu ujawnienie poważniejszych przestępstw gospodarczych
- opracowywanie zbiorczych sprawozdań liczbowych i opisowych z działalności wydziału oraz analizy przestępczości gospodarczej w obrocie towarowym i usługach
- udział w opracowywaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych
- sporządzanie projektów decyzji administracyjnych, mających na celu wymierzenie przedsiębiorcy kary pieniężnej stanowiącej dochód Skarbu Państwa

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, administracyjne
- Umiejętności analityczne, precyzowania poglądów
- Umiejętność pisania opinii prawnych i redagowania pism
- Umiejętność obsługi komputera na poziomie zaawansowanym (pakiet MS Office)
- Znajomość przepisów ustawy o Inspekcji Handlowej, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, o

swobodzie działalności gospodarczej

- Znajomość ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi do niej w szczególności dotyczących pierwszej oceny, ocen okresowych oraz zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk w służbie cywilnej
- Znajomość zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie etyki służby
- Znajomość przepisów w zakresie kontroli przedsiębiorców i towarów w obrocie rynkowym
- Znajomość Regulaminu Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Katowicach
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość przepisów szczegółowych związanych z działalnością Inspekcji Handlowej
- Orientacja w bieżącej problematyce konsumenckiej
- Praca w administracji

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 lutego 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Katowicach
40-951 Katowice
ul. Brata Alberta 4
Sekretariat I piętro
(z zaznaczeniem na kopercie "oferta pracy- referent prawny")

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie zasadnicze 1200 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Urzędu) nie będą rozpatrywane .

Osoby, których oferty zostały odrzucone nie będą powiadamiane. Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Zakres zadań Inspekcji Handlowej prezentuje strona internetowa Inspektoratu

www.katowice.wiih.gov.pl

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na

płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje pod nr telefonu (32)3568135 lub (32)3568120