


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>24</b> września 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: czynności sprawdzających i analiz  
w Drugim Referacie Czynności Sprawdzających

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Katowice**  
**Pierwszy Urząd Skarbowy**  
**ul. Żwirki i Wigury 17**  
**40-063 Katowice**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Skarbowa**  
**ul. Damrota 25**  
**40-022 Katowice**

## WARUNKI PRACY

- praca administracyjno - biurowa w siedzibie Urzędu Skarbowego,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, niszczarka dokumentów),
- czas pracy zgodnie z ustawą o służbie cywilnej.
- działanie pod presją czasu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno- techniczne stanowiska pracy

bariery architektoniczne:

- wejście do urzędu posiada schody, jednakże urząd zaopatrzony jest w schodołaz umożliwiający transportowanie wózka inwalidzkiego,
- korytarz, w którym zlokalizowane jest stanowisko pracy dzielony drzwiami z samozamykaczem,
- budynek wyposażony jest w windę, której szerokość zapewnia wjazd wózka inwalidzkiego,
- węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnoprawnych ruchowo tylko na parterze w sali obsługi podatnika,
- budynek i stanowisko pracy nie są dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych,
- długotrwała praca przy komputerze i monitorze ekranowym (narażenie na zwiększone promieniowanie elektromagnetyczne, przeciążenia układu mięśniowo-szkieletowego).

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie czynności sprawdzających i analitycznych.
- Załatwianie wniosków o stwierdzenie nadpłaty.
- Przyjmowanie i weryfikacja składanych deklaracji (m.in. zeznań, aktów notarialnych, zgłoszeń).
- Obsługa podatników: udzielanie informacji o zakresie obowiązujących przepisów.

- Obsługa systemów informatycznych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku od spadków i darowizn, ustawy o podatku od czynności cywilnoprawnych oraz Ordynacji podatkowej,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- samodzielność,
- umiejętności analityczne,
- odporność na stres
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy i dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Pierwszy Urząd Skarbowy  
ul. Żwirki i Wigury 17  
40-063 Katowice  
z dopiskiem „Oferta pracy OB4-2”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Postępowanie rekrutacyjne składać się będzie z dwóch części: pisemnej (testu sprawdzającego wiedzę) oraz ustnej (rozmowy kwalifikacyjnej).

Składane dokumenty winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata.

Oferty kandydatów bez kompletu ww. dokumentów lub nie spełniające wymagań formalnych albo przesłane po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę.

Osoby zakwalifikowane do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione pocztą elektroniczną lub telefonicznie o terminie i miejscu tego postępowania.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 2810,76 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32-3597252.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.