



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>06</b> lutego 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referendarz

w Departamencie Współpracy Terytorialnej Wydział Współpracy Transnarodowej i Międzynarodowej w Katowicach

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Katowice**

**ul. Mickiewicza 15**

### ADRES URZĘDU:

**Plac Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

### Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca z dokumentami (w języku polskim i angielskim)
- częste kontakty z instytucjami zewnętrznymi (polskimi i zagranicznymi)
- wystąpienia publiczne
- organizacja spotkań poza siedzibą urzędu
- wyjazdy służbowe

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca przy użyciu komputera oraz innych urządzeń biurowych m.in: kserokopiarki, drukarki, faksu, skanera
- biuro zlokalizowane na wysokim parterze (wejście po schodach); brak wężla sanitarnego dostosowanego dla osób niepełnosprawnych
- praca w pomieszczeniu wymagającym sztucznego doświetlenia

## ZAKRES ZADAŃ

- - udzielanie polskim instytucjom - telefonicznie, mailowo, osobiście podczas konsultacji i seminariów - informacji o możliwości i zasadach udziału w projektach transnarodowych
- - opracowanie i aktualizacja materiałów informacyjnych, baz danych oraz zestawień statystycznych dotyczących udziału polskich beneficjentów w projektach EWT; aktualizacja informacji na stronach internetowych
- - organizacja spotkań (seminaria, konferencje, warsztaty itp.) promujących programy EWT oraz przygotowywanie publikacji
- - współpraca z międzynarodowymi i krajowymi instytucjami w zakresie przygotowania, promocji i wdrażania programów współpracy transnarodowej EWT

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie lub równoważne
- - znajomość języka angielskiego (w mowie i piśmie) na poziomie C1
- - wiedza z zakresu wdrażania funduszy UE, w szczególności programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej,
- - umiejętność obsługi komputera - środowisko MS Windows i pakiet Office (Excel, Power Point, Word)
- - współpraca
- - komunikacja
- - myślenie analityczne
- - wystąpienia publiczne
- - rzetelność
- - organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 lutego 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Rozwoju  
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
Plac Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa  
(Kancelaria czynna w godz. 8.15 - 16.15)

z dopiskiem w liście motywacyjnym: DWT\_18\_z

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa na zastępstwo.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/> w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr tel.(0-32) 253-90-08 w.18.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.