


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 września 2016	1	1	archiwalny	

Śląski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

radca prawny

do spraw: Obsługi prawnej Śląskiego Kuratora Oświaty i Kuratorium Oświaty w Katowicach
Zespół Radców Prawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Kuratorium Oświaty
ul.Powstańców 41a
40-024 Katowice**

WARUNKI PRACY

Podstawowe wyposażenie stanowiska pracy to zestaw komputerowy. Obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę. Budynek urzędu 10-piętrowy, stanowiska pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 10 piętrze. Budynek posiada windę osobową, podjazd oraz pomieszczenia sanitarne dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Sporządzanie opinii prawnych w celu rozwiązywania przedstawionych przez Śląskiego Kuratora Oświaty, Wicekuratorów Oświaty oraz komórki organizacyjne zagadnień prawnych budzących wątpliwości.
- Udzielanie porad prawnych w ramach świadczenia pomocy prawnej dla pracowników i w wyjątkowych wypadkach, na podstawie polecenia Śląskiego Kuratora Oświaty — interesantów zewnętrznych w celu rozwiązywania budzących wątpliwości zagadnień prawnych.
- Prowadzenie spraw sądowych jako pełnomocnik Śląskiego Kuratora Oświaty przed sądami powszechnymi i administracyjnymi w celu reprezentowania Kuratora lub Urzędu w tych postępowaniach.
- Opiniowanie pod względem prawnym projektów umów cywilnoprawnych na potrzeby Urzędu w celu zawarcia umowy w sposób zgodny z przepisami prawa.
- Uzgadnianie pod względem formalno — prawnym aktów organizacyjnych - wydawanych przez Kuratora, w celu prawidłowej realizacji ustawowych obowiązków Kuratora.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magister prawa
- doświadczenie zawodowe: 2 lata wykonywania zawodu radcy prawnego
- Uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego (uprawnienia radcy prawnego wg odrębnych przepisów)
- rzetelność, komunikatywność, umiejętność organizacji pracy i orientacja na osiąganie celów, umiejętność współpracy

- bardzo dobra znajomość obsługi komputera
- Znajomość przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa oświatowego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Kuratorium Oświaty
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice, pok. 6.10

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Oferty będzie można odebrać w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, a po tym terminie komisja zastrzega sobie prawo zniszczenia dokumentów. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (032) 606-30-25.

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.