


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>12</b> lutego 2018	1	1	archiwalny	

Śląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## radca prawny

Radcy Prawni

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Katowice**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego  
ul. Powstańców 41a  
40 - 024 Katowice**

### WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- miejsce pracy na VIII lub IX piętrze w siedzibie Inspektoratu;
- reprezentowanie Inspektoratu na zewnątrz;
- budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych - windy, podjazdy, toalety co drugie piętro

### ZAKRES ZADAŃ

- świadczenie pomocy prawnej na rzecz Wojewódzkiego Inspektora oraz Wojewódzkiego Inspektoratu;
- opiniowanie, parafowanie umów, aktów normatywnych Wojewódzkiego Inspektora, pism i innych dokumentów powodujących skutki prawne dla Wojewódzkiego Inspektoratu, w zakresie ich zgodności z prawem;
- opracowywanie dla Wojewódzkiego Inspektora opinii prawnych i interpretacji przepisów prawa oraz udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
- opiniowanie odpowiedzi na skargi za pośrednictwem Wojewódzkiego Inspektora do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego;
- sporządzanie skarg kasacyjnych i zażaleń wraz ze sprawowaniem zastępstwa procesowego przed Naczelnym Sądem Administracyjnym;
- występowanie przed sądami administracyjnymi i sądami powszechnymi oraz innymi organami wymiaru sprawiedliwości;
- uzgadnianie projektów rozstrzygnięć administracyjnych celem weryfikacji ich podstaw wydania, formalnych elementów rozstrzygnięć oraz zapewnienia ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
- opiniowanie i doradztwo prawne w sprawach należących do zakresu działania poszczególnych wydziałów Inspektoratu w tym rozstrzyganie zgłaszanych wątpliwości prawnych z zakresu zadań merytorycznych wydziałów.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze

- doświadczenie zawodowe: 2 lata na stanowisku radcy prawnego i/lub na stanowiskach związanych ze sporządzaniem pism procesowych i/lub opinii prawnych i/lub umów i/lub występowaniem przed sądami powszechnymi i/lub administracyjnymi.
- wpis na listę radców prawnych
- znajomość kodeksów: cywilnego, postępowania cywilnego, karnego, wykroczeń, postępowania karnego, postępowania administracyjnego, pracy;
- znajomość ustawy o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
- znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- znajomość ustawy Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych do w/w ustawy;
- znajomość ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych;
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów wykonawczych do w/w ustawy;
- znajomość zarządzenia PRM w/s wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawach zasad etyki korpusu służby cywilnej;
- samodzielność, rzetelność, terminowość, zorientowanie na osiągnięcie celów;
- umiejętność interpretowania przepisów prawnych;
- umiejętności analityczne;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących;
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office);
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata pracy w administracji publicznej na stanowiskach związanych ze stosowaniem prawa;
- umiejętność współpracy.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego  
ul. Powstańców 41a  
40 - 024 Katowice

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (32) 606 - 33 - 08.

Wzór treści oświadczeń wymaganych w procesie rekrutacji do pobrania na stronie BIP Inspektoratu pod treścią ogłoszenia. Osoby dopuszczone do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie.

Oferty po ukończonym naborze można odebrać w terminie 3 miesięcy, po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.