

Urząd Statystyczny w Katowicach

Ogłoszenie o naborze nr 4972 z dnia 28 października 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

programista

do spraw: obsługi informatycznej
w Ośrodku Projektowania i Baz Danych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Urząd Statystyczny w Katowicach ul. Owocowa 3, 40-158
Katowice**

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa / Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie / Użytkowanie sprzętu biurowego / Wyjazdy służbowe / Praca w terenie / Praca na stanowisku biurowym, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym na niskim parterze, bez windy / Wejście główne od strony ul. Owocowej przystosowane dla osób niepełnosprawnych / Budynek czterokondygnacyjny / Ciągi komunikacyjne nieprzystosowane do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych / Węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na parterze.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie prac projektowo-programistycznych w celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji wyznaczonych zadań.
- Opracowywanie ogólnopolskich informacji wynikowych z badań statystycznych w celu analizy i prezentacji
- Zapewnienie obsługi technologicznej systemów w celu poprawnego ich funkcjonowania.
- Wykonywanie zleceń dla komórek organizacyjnych w celu analizy danych.
- Testowanie utworzonego oprogramowania w celu zapewnienia bezawaryjnej pracy systemów informatycznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- Znajomość języków oprogramowania, w szczególności: języka C# oraz środowiska .NET, języka SQL, T-SQL, znajomość oprogramowania obiektowego-relacyjnego.
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej.
- Znajomość ustawy o statystyce publicznej.
- Komunikatywność.
- Asertywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze tworzenia oprogramowania
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
- Systematyczność.
- Dokładność.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność tworzenia stron internetowych.
- Chęć doskonalenia swoich umiejętności.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Statystyczny w Katowicach
Wydział Kadr i Szkolenia
40-158 Katowice
ul. Owocowa 3
z dopiskiem oferta nr 7/2016

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Po upływie terminu składania dokumentów zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej GUS lista kandydatek/kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Po przeprowadzonym naborze niezwłocznie zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru przez umieszczenie jej w miejscu powszechnie dostępnym, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Oferty kandydatek/kandydatów niezakwalifikowanych można będzie odbierać w terminie 1 miesiąca od dnia opublikowania wyników naboru. Po upływie tego czasu zostaną komisyjnie zniszczone.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 2810,76 + wysługa lat.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32-77-91-212.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans. Wszystkie oferty będą rozważane z poszanowaniem zasad równego traktowania bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność rasę narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.