


Główny Inspektorat Transportu Drogowego w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 4448 z dnia 12 października 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>25</b> października 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## podreferendarz

do spraw: administracyjnych  
w Delegaturze Śląskiej Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Katowice**

**Delegatura Śląska  
ul. Żeliwna 38  
40-599 Katowice**

**Obszar Delegatury Śląskiej z siedzibą w  
Katowicach, obejmujący swoim zasięgiem  
obszary województw śląskiego oraz opolskiego.**

### ADRES URZĘDU:

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego  
al. Jerozolimskie 94  
00-807 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

- praca zmianowa w systemie równoważnym,
- umiejętność obsługi komputerów w zakresie dostępu do wykorzystywanych rejestrów,
- powtarzające się czynności związane z monitoringiem pracy stacjonarnych urzędów kontrolnych,
- obsługa klienta zewnętrznego w tym kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe.
- budynek siedziby Delegatury nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

## ZAKRES ZADAŃ

- Obsługa kancelaryjno-biurowa Delegatury;
- Przyjmowanie klientów zewnętrznych, udzielanie informacji osobom zgłaszającym się bezpośrednio i telefonicznie w celu załatwienia spraw, wyjaśnienia osobom obwinionym o popełnienie wykroczenia kwalifikacji prawnej czynu, udzielania wyczerpujących informacji w zakresie działalności Delegatury;
- Pomoc przy opracowywaniu informacji z uzyskanych wyników kontroli oraz okresowych sprawozdań z działalności Delegatury;
- Prowadzenie gospodarki mandatowej i obsługa druków ścisłego zarachowania w zakresie działania Delegatury.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów: ustawa prawo o ruchu drogowym, ustawa Kodeks wykroczeń, ustawa Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawa o transporcie drogowym, ustawa Kodeks postępowania

- administracyjnego
- umiejętność obsługi komputera (Word, Excel)
- komunikatywność
- sumienność
- orientacja na klienta
- gotowość do uczenia się
- dzielenie się wiedzą i doświadczeniem
- organizacja pracy własnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- prawo jazdy kat. B minimum 2 lata
- znajomość języka obcego: jednego z krajów UE lub języka rosyjskiego w stopniu komunikatywnym

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia prawa jazdy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Główny Inspektorat Transportu Drogowego  
Biuro Dyrektora Generalnego  
al. Jerozolimskie 94  
00-807 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: BDG.110.67.2016.0363

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Prosimy o napisanie w liście motywacyjnym, jakiego ogłoszenia dotyczy oferta-numer podany w „miejscu składania dokumentów”.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub faksem lub otrzymane po terminie lub nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Przyjmujemy tylko kserokopie dokumentów. W przypadku wpływu dużej liczby ofert, Urząd zastrzega sobie możliwość rozsyłania informacji o terminie postępowania rekrutacyjnego wyłącznie drogą e-mailową. W sytuacji braku dostępu kandydata do poczty elektronicznej, prosimy o zamieszczenie takiej informacji wraz z telefonem kontaktowym w liście motywacyjnym.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. Za kompletne oferty uznane będą oferty, zawierając wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej Inspektoratu w zakładce Kariera pod adresem <http://www.gitd.gov.pl/kariera/dokumenty-do-pobrania>.

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru, które są dostępne w zakładce Kariera na stronie internetowej Inspektoratu pod adresem <http://www.gitd.gov.pl/kariera>. Pod tym adresem znajdują się również formularz kontaktowy, umożliwiający bezpośredni kontakt z działem rekrutacji. Zachęcamy także do kontaktu mailowego na adres [rekrutacja@gitd.gov.pl](mailto:rekrutacja@gitd.gov.pl). Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.