

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 października 2017	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy informatyk

do spraw: zapewnienia poprawności funkcjonowania systemów i sieci teleinformatycznych
Komenda

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Katowicach ul. Francuska
30, 40-028 Katowice**

WARUNKI PRACY

- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: stanowisko z monitorem ekranowym spełniające wymogi BHP. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dobowego czasu pracy, oświetlenie naturalne i sztuczne, czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań - wysiłek fizyczny.
- Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Wejście do budynku po schodach bez podjazdu, możliwość wjazdu windą zewnętrzną, budynek 3 piętrowy, wyposażony w windę osobową, brak podjazdów łączących półpiętra bez możliwości skorzystania z windy. Toalety dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko biurowe usytuowane jest na wysokim parterze budynku.

ZAKRES ZADAŃ

- Obsługa systemów teleinformatycznych WKU w celu zapewnienia bezpieczeństwa i poprawnego funkcjonowania systemu;
- Obsługa programu ewidencji wojskowej w celu utrzymania ciągłości pracy systemu oraz wymiana danych osobowych;
- Przeprowadzanie planowych oraz doraźnych czynności konserwacyjnych sprzętu komputerowego oprogramowania systemowego, użytkowego oraz archiwizacja danych;
- Udzielanie wszechstronnej pomocy użytkownikom systemu informatycznego w przypadku wystąpienia problemów związanych z eksploatacją sprzętu informatycznego w celu zapewnienia ciągłości pracy pracowników WKU;
- Prowadzenie szkoleń specjalistycznych dla użytkowników systemów teleinformatycznych w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań;
- Zgłaszanie potrzeb do Oddziału Gospodarczego w zakresie eksploatacji, remontów i napraw bieżących sprzętu komputerowego, użytkowego oraz utrzymania w sprawności systemów i Sieci Teleinformatycznych WKU.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 6 miesięcy Doświadczenie zawodowe/staż pracy minimum 6 miesięcy w administracji publicznej
- Znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych;
- Znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP;
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej;
- Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie informatyczne
- staż pracy: 1 rok 1 rok doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z administrowaniem sieciami teleinformatycznymi
- Zdolność analitycznego myślenia;
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych;
- Komunikatywność.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub wyższe, albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych;(Dz. U. 2016 Poz. 1167 jt.)
- Kopie dyplomów i świadectw ukończonych kursów i szkoleń potwierdzających doświadczenie zawodowe.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Katowicach
ul. Francuska 30,
40-028 Katowice

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony. Osoba zajmująca to stanowisko pracy może mieć nadany pracowniczy przydział mobilizacyjny. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych: „Nabór na stanowisko Młodszy informatyk” oraz wskazać numer ogłoszenia. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Każdy wymagany dokument i oświadczenie musi zawierać własnoręczny podpis osoby aplikującej. W przypadku dużej liczby zakwalifikowanych kandydatów, nabór odbędzie się w dwóch etapach (pierwszy etap: część pisemna, drugi etap - rozmowa).

O fakcie zakwalifikowania, kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.