

# Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Katowicach

40-585 Katowice ul. Brynowska 25 a

Ogłoszenie nr 161631 / 11.03.2026

## młodszy asystent/młodsza asystentka

Zakład Higieny Weterynaryjnej w Katowicach- Pracownia mikrobiologii spożywczej

#administracja publiczna #weterynaria

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1,00

nabór w toku

Katowice  
ul. Brynowska 25 a

26 marca  
2026 r.

6822,65 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Wykonanie wszystkich etapów procesu badawczego opisanego w normach metodycznych lub procedurach badawczych (naważanie próbki, przygotowanie zawiesin wyjściowych i kolejnych dziesięciokrotnych rozcieńczeń, posiewy, przesiewy mikrobiologiczne, końcowa diagnostyka serologiczna, biochemiczna i mikroskopowa) aż do sformułowania (obliczanie i analiza wyników) i wydania ważnego wyniku.
- Przygotowanie i nadzór nad wykonaniem podłoży mikrobiologicznych. Udział w kontroli jakości pożywek, odczynników, testów, materiałów jednorazowych w celu dopuszczenia ich do użycia.
- Obsługa i prowadzenie kalibracji oraz sprawdzeń wyposażenia pomiarowego i pomocniczego zgodnie z nadanymi upoważnieniami oraz utrzymywanie go w należyтым stanie technicznym.
- Prowadzenie zapisów technicznych związanych z wykonywanymi czynnościami w celu udokumentowania toku badania, przeprowadzanych sprawdzeniami oraz systemem zarządzania.
- Uczestnictwo w utrzymywaniu i doskonaleniu systemu zarządzania w laboratorium według PN-EN ISO/IEC 17025
- Uczestnictwo w procesie monitorowania ważności wyników i weryfikacji metod mikrobiologicznych oraz kontrolach zewnętrznych i audytach PCA
- Przyjmowanie i rejestracja próbek do badań, kontakt z klientami laboratorium w zakresie przeglądu zleceń i ich realizacji

### Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe wyższe weterynaryjne lub inne wyższe z zakresu spraw należących do właściwości Inspekcji Weterynaryjnej (np: biologia, technologia żywności, biotechnologia)
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- w przypadku lekarza weterynarii prawo wykonywania zawodu
- umiejętność pracy indywidualnie jak i w zespole
- pełna sprawność manualna
- odporność na stres
- umiejętność pracy pod presją czasu
- chęć stałego podnoszenia kwalifikacji
- umiejętność efektywnego uczenia się
- dyspozycyjność
- obsługa komputera
- dokładność, staranność
- znajomość języka angielskiego umożliwiającą czytanie i rozumienie literatury branżowej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- umiejętność rozwiązywania problemów
- umiejętność analitycznego myślenia
- komunikatywność
- dobra znajomość programu Excel
- znajomość metod badawczych stosowanych w laboratorium
- wysoka kultura osobista

## **Co oferujemy**

- Ruchomy czas pracy
- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Pożyczki mieszkaniowe,
- Pożyczki remontowe,
- Pożyczki budowlane,

- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tj. 13 pensja,
- Dodatek za wysługę lat od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- Możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego, a także Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- Dofinansowanie do zakupu okularów

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

Praca w laboratorium w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30- 15:30. Obsługa komputera powyżej 4 godz. Praca przy monitorze ekranowym , narzędzia pracy – komputer , sprzęt diagnostyczny. Kontakt z drobnoustrojami chorobotwórczymi i warunkowo chorobotwórczymi dla ludzi i zwierząt, kontakt z odczynnikami chemicznymi, promieniowaniem UV. Praca w małym zespole, często pod presją czasu. Wyjazdy służbowe w celach szkoleniowych. Stanowisko pracy w budynku trzykondygnacyjnym bez windy, bez podjazdu. Praca jest świadczona w budynkach WIW nie przystosowanych do poruszania się osób niepełnosprawnych- bariery architektoniczne

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Wymogi formalne spełniają te oferty, które zostaną nadesłane w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu oferty do urzędu).

Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”.

W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia oraz list motywacyjny.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o ich terminie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 42 88 625.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- weryfikacja ofert kandydatów pod względem formalnym na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń
- W przypadku dużej ilości złożonych ofert Pracodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę kandydata
- rozmowa kwalifikacyjna

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- prawo wykonywania zawodu w przypadku lekarza weterynarii
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

### **Aplikuj do: 26 marca 2026**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 161631**" na adres: **Miejsce złożenia dokumentów :**

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii**  
**Brynowska 25a**  
**40-585 Katowice**

#### **Aplikację można złożyć:**

- **osobiście w siedzibie urzędu**
- **przesłać pocztą**

**Oferta w wersji papierowej powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ogłoszenie nr ....”**

- **aplikowanie elektroniczne po podpisaniu wymaganych oświadczeń podpisem zaufanym lub kwalifikowanym poprzez platformę <https://epuap.gov.pl/>**

**W temacie pisma do podmiotu publicznego wpisz: Ogłoszenie nr ..... 2026**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **32 42 88 625**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://katowice.wiw.gov.pl/>**

- Dokumenty należy złożyć do: **26.03.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Śląski Wojewódzki Lekarz Weterynarii , ul. Brynowska 25 a , 40-585 Katowice
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Katowicach , ul. Brynowska 25 a , 40-585 Katowice , tel. 32 42 88 652 , email : [iodo@katowice.wiw.gov.pl](mailto:iodo@katowice.wiw.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.  
  
Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.  
  
Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)