Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Katowicach

40-585 Katowice ul. Brynowska 25 a

Ogłoszenie nr 111722 / 02.12.2022

Młodszy Asystent

Zakład Higieny Weterynaryjnej w Katowicach - Pracownia Patologii i Mikrobiologii

#weterynaria

Umowa na czas określony
(np. projektu)

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do
1	1,00	koniec naboru	Katowice ul. Brynowska 25 a	16 grudnia 2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- • Wykonywanie posiewów oraz odczytów z posiewów mikrobiologicznych materiałów pochodzenia zwierzęcego, żywności, pasz oraz próbek środowiskowych, wykonywanie potwierdzeń serologicznych i biochemicznych w celu identyfikacji szczepów bakteryjnych i sformułowania ostatecznego wyniku badania
- • Wykonywanie sekcji zwłok zwierzęcych, opisywanie zmian sekcyjnych w protokołach
- • Wykonywanie diagnostyki parazytologicznej
- • Prowadzenie zapisów technicznych związanych z badaniami w celu udokumentowania toku badania
- • Opracowywanie wyników badań, a także sporządzanie sprawozdań z badań
- • Prowadzenie rejestrów odczynników i szczepów bakteryjnych oraz planowanie rodzaju i ilości środków niezbędnych do realizacji zadań
- • Nadzór nad wykonaniem podłóż mikrobiologicznych. Kontrola jakości pożywek w celu dopuszczenia ich do użycia
- • Przeprowadzanie lub nadzór nad kalibracją sprzętu i sprawdzanie odczynników.
- • Nadzorowanie i monitorowanie temperatur w cieplarkach i chłodniach
- • Wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem jakości badań.
- • Wykonywanie i nadzór nad badaniami wewnątrzlaboratoryjnymi oraz udział w tych badaniach
- • Obsługa sprzętu laboratoryjnego
- • Sprawdzanie wyposażenia w ramach nadanych upoważnień: wagi, pipety, termometry itd.
- • Sporządzanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych z pracy Pracowni dla różnych komórek organizacyjnych Inspekcji Weterynaryjnej w celu wykorzystania danych do sporządzania planów i sprawozdań dla Głównego Inspektoratu Weterynarii

- • Praca ze szczepami wzorcowymi oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji.
- • Sprawdzanie odczynników diagnostycznych oraz sprzętu jednorazowego.
- • Uczestniczenie w realizacji przyjętego i wdrażanego w laboratorium systemu jakości
- • Kontaktowanie się z klientami zewnętrznymi będącymi pracownikami Inspekcji Weterynaryjnej w celu ustalenia terminów badań oraz przyjmowania próbek do badań
- • Praca na stanowisku młodszego asystenta w Pracowni Patologii i Mikrobiologii charakteryzuje się dużą złożonością i wymaga znacznej samodzielności w realizacji zadań, umiejętności podejmowania decyzji oraz odporności na stres.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne (lekarz weterynarii)
- • umiejętność obsługi komputera
- • umiejętność podejmowania decyzji i odpowiedzialność
- • rozwiązywanie problemów
- • otwartość na zmiany
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Umiejętność myślenia analitycznego,
- • umiejętność współpracy

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Pokój dla rodzica z dzieckiem
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Wymogi formalne spełniają te oferty, które zostaną nadesłane w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu oferty do urzędu), zawierają komplet dokumentów, w tym własnoręcznie podpisane oświadczenia, życiorys (CV), list motywacyjny oraz spełniają wymogi niezbędne określone w ogłoszeniu. Oferty niekompletne oraz uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o ich terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 42 88 625.

Warunki pracy

Praca w laboratorium w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30- 15:30. Obsługa komputera powyżej 4 godz. Praca przy monitorze ekranowym, narzędzia pracy – komputer, sprzęt diagnostyczny. Kontakt z drobnoustrojami chorobotwórczymi i warunkowo chorobotwórczymi dla ludzi i zwierząt, kontakt z odczynnikami chemicznymi, promieniowaniem UV, kontakt ze zwłokami zwierzęcymi (wykonywanie sekcji zwłok). Praca w zespole, często pod presją czasu. Wyjazdy służbowe w celach szkoleniowych. Stanowisko pracy w budynku trzykondygnacyjnym z windą, bez podjazdu . Praca jest świadczona w budynkach WIW nie przystosowanych do poruszania się osób niepełnosprawnych- bariery architektoniczne.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

  W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Wymogi formalne spełniają te oferty, które zostaną nadesłane w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu oferty do urzędu), zawierają komplet dokumentów, w tym własnoręcznie podpisane oświadczenia, życiorys (CV) list motywacyjny oraz spełniają wymogi niezbędne określone w ogłoszeniu. Oferty niekompletne oraz uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o ich terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 42 88 625.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- • kopia dokumentu prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii
- • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 16 grudnia 2022

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 111722"** na adres: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Katowicach , ul. Brynowska 25 a, 40-585 Katowice**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **32 42 88 625**

- Dokumenty należy złożyć do: **16.12.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Śląski Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Katowicach , ul. Brynowska 25 a , 40-585 Katowice
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@katowice.wiw.gov.pl; tel. 32 44 88 659
- Cel przetwarzania danych:
  przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom
- Okres przechowywania danych:
  czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;
     - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22^1 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
  Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 *Kodeksu pracy* oraz ustawy *o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

  Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie

danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB