

# Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Katowicach

40-585 Katowice ul. Brynowska 25 a

Ogłoszenie nr 91563 / 25.01.2022

## Laborant W Zakładzie Higieny Weterynaryjnej

Zakład Higieny Weterynaryjnej w Katowicach -Pracownia serologii

#weterynaria

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony  
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie  
zasadnicze

1

1,00

koniec naboru

Katowice  
ul. Brynowska 25 a

9 lutego  
2022 r.

3047,94 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- przygotowywanie próbek materiału biologicznego do badań w kierunku ASF;
- prowadzenie zapisów technicznych związanych z badaniami w celu udokumentowania toku badania;
- obsługa wyposażenia;
- monitorowanie pracy urządzeń laboratoryjnych oraz bieżące prowadzenie zapisów technicznych;
- przygotowywanie niezbędnych do badań odczynników;
- udział w badaniach wewnątrzlaboratoryjnych oraz w badaniach biegłości w celu monitorowania ważności wyników;
- udział w procesach sprawdzeń, wdrażania, walidacji i akredytacji metod badawczych;
- uczestnictwo w utrzymywaniu systemu zarządzania jakością w Pracowni;
- obsługa różnego rodzaju programów komputerowych

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie o kierunku weterynaryjnym, biologicznym, biotechnologicznym
- wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe
- rzetelność
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów

- współpraca
- komunikacja
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- szkolenie w zakresie systemu zarządzania wg normy PN-EN ISO/IEC 17025
- sumiennosc i dokladnosc w wykonywaniu powierzonych obowiazkow;
- rzetelnosc, odpowiedzialnosc;
- zdolnosc do planowania i realizowania kilku zadan rownoczesnie;
- samodzielnosc w realizacji zadan np. w zakresie przygotowywania odczynnikow do badan, ustalania dziennego planu pracy, priorytetow i kolejnosci wykonywanych prac;
- umietynosc organizacji pracy;
- • inicjatywa realizowana np. poprzez przewidywanie i zgłaszanie w odpowiednim czasie mozliwosci wystapienia brakow odczynnikow i sprzetu jednorazowego, spostrzezen o nieprawidlowej pracy aparatury;
- umietynosc obslugi pipet automatycznych (mile widziana);
- gotowosc do aktualizacji wiedzy;
- kultura osobista.

## **Co oferujemy**

- Ruchomy czas pracy
- Indywidualny rozklad czasu pracy
- Mozliwosc wyjscia w celu załatwienia waznej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzedu
- Miejsce parkingowe na terenie urzedu
- Mozliwosc skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osoba zalezna
- Dostosowanie planow urlopow pracownikow posiadajacych dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminow wakacji, ferii i przerw swiatecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracownikow
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracownikow

## **Dostępność**

- Nasz urzad jest pracodawca rownych szans. Aplikacje rozważane sa z rowna uwaga bez wzgledu na plec, wiek, niepełnosprawnośc, rase, narodowosc, przekonania polityczne, przynaloznosc zwiqzkowa, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualna czy tez jakakolwiek inna ceche prawnie chroniona.
- Jako osoba z niepełnosprawnościa mozesz skorzystac z pierwszenstwa w zatrudnieniu - zloz w owczas kopie dokumentu potwierdzajacego niepełnosprawnośc.  
W miesiacu poprzedzajacym date upublicznienia ogloszenia wskaźnik zatrudnienia osob niepełnosprawnych w urzedzie, w rozumieniu przepisow ustawy o rehabilitacji zawodowej i spolecznej oraz zatrudnianiu osob niepełnosprawnych, byl mniejszy niz 6%.

## Warunki pracy

Pracownia serologii znajduje się na II piętrze. Budynek nie jest przystosowany do osób niepełnosprawnych: brak podjazdów, brak odpowiedniej szerokości drzwi.

Praca jest świadczona w budynkach WIW nie przystosowanych do poruszania się osób niepełnosprawnych- bariery architektoniczne.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Wymogi formalne spełniają te oferty, które zostaną nadesłane w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu oferty do urzędu), zawierają komplet dokumentów, w tym własnoręcznie podpisane oświadczenia, życiorys (CV), list motywacyjny oraz spełniają wymogi niezbędne określone w ogłoszeniu.

Oferty niekompletne oraz uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o ich terminie.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej osoby podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 42 88 625.

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## Aplikuj do: 9 lutego 2022

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 91563**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Katowicach**  
**ul. Brynowska 25 a**  
**40-585 Katowice**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **32 42 88 625**

- Dokumenty należy złożyć do: **09.02.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Śląski Wojewódzki Lekarz Weterynarii Katowicach , ul. Brynowska 25 a , 40 -585 Katowice tel. 32 42 88 601
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Katowicach, ul. Brynowska 25 a , 40-585 Katowice, tel. 32 42 88 659, email : [iodo@katowice.wiw.gov.pl](mailto:iodo@katowice.wiw.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## **Wzory oświadczeń**

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)