


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 kwietnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor wojewódzki

do spraw: windykacji należności Skarbu Państwa w zakresie prowadzonych postępowań wyjaśniających w Biurze Organizacyjno-Budżetowym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40 - 032 Katowice**

WARUNKI PRACY

Budynek Urzędu bez barier architektonicznych, wyposażony jest w windy osobowe oraz toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wejście do Urzędu wyposażone w podjazd. Stanowisko biurowe usytuowane na II piętrze budynku. Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie. Permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorcy), zagrożenie korupcją.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań wyjaśniających w związku z zarzutami złożonymi przez ukaranych mandatami karnymi kredytowanymi na prowadzone postępowania egzekucyjne celem ustalenia zasadności dochodzenia należności Skarbu Państwa z tytułu tychże mandatów.
- Monitorowanie terminowości wykonania postanowień decyzji Wojewody Śląskiego w sprawie przyznanych ulg w spłacie należności z tytułu mandatów karnych kredytowanych w celu zapewnienia terminowej realizacji decyzji.
- Bezpośrednia oraz telefoniczna obsługa klienta zewnętrznego celem udzielenia wyjaśnień odnośnie nałożonych grzywien oraz prowadzonych postępowań egzekucyjnych.
- Sporządzanie wniosków egzekucyjnych kierowanych do komorników sądowych w celu łącznego prowadzenia postępowania egzekucyjnego w związku ze zbiegiem egzekucji administracyjnej i sądowej.
- Odpisywanie z bazy mandatowej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach należności z tytułu mandatów karnych kredytowanych w celu przekazania informacji pracownikowi prowadzącemu księgę rachunkowe Urzędu.
- Podpisywanie tytułów wykonawczych obejmujących niezapłacone grzywny z tytułu mandatów karnych kredytowanych w celu skierowania ich do organów egzekucyjnych.
- Sporządzanie projektów notatek służbowych w sprawie refundacji kosztów oraz zaliczek dot. prowadzonych przez komorników sądowych postępowań egzekucyjnych celem umożliwienia wypłacenia im należności.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej na stanowiskach urzędniczych
- znajomość ustaw: o rachunkowości, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o finansach publicznych, o komornikach sądowych i egzekucji, o ochronie danych osobowych, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;
- znajomość Kodeksu: postępowania w sprawach o wykroczenia, postępowania administracyjnego;
- znajomość ustawy o służbie cywilnej w zakresie statusu członka korpusu służby cywilnej;
- rzetelność;
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie rezultatów;
- współpraca z innymi;
- komunikacja.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej na stanowiskach związanych z prowadzeniem postępowań egzekucyjnych w administracji
- znajomość Statutu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach;
- umiejętności analityczne.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Śląski Urząd Wojewódzki
Biuro Obsługi Klienta
ul. Jagiellońska 25, pokój 161, parter
40 - 032 Katowice z dopiskiem "Oferta pracy - inspektor wojewódzki ds. windykacji należności Skarbu Państwa w zakresie prowadzonych postępowań wyjaśniających"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: bip.katowice.uw.gov.pl, w zakładce „Praca ŚUW” (wzory oświadczeń).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/ data dostarczenia do Urzędu).

Informacja o zakwalifikowaniu kandydatek/kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatkom/kandydatom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego drogą telefoniczną lub - w razie niemożności skontaktowania się w ten sposób - drogą elektroniczną (e - mail).

Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każda kandydatka/każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Etat docelowo zostanie przeniesiony do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, na podstawie ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o administracji podatkowej (przeniesienie nastąpi w okresie 2018-2019).

Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerami telefonów:

(032) 20-77-246 lub (032) 20-77-796.

Planowany termin zatrudnienia: maj/czerwiec 2017

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.