


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 sierpnia 2019	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor wojewódzki

do spraw: przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40 - 032 Katowice**

WARUNKI PRACY

Budynek Urzędu bez barier architektonicznych, wyposażony jest w windy osobowe oraz toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wejście do Urzędu wyposażone w podjazd. Stanowisko biurowe usytuowane na I piętrze budynku. Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie. Kontakty zewnętrzne z organami administracji samorządu terytorialnego celem ustalania sposobu opracowywania planów i ich aktualizacji, podmiotami leczniczymi celem przygotowania ich do realizacji zadań obronnych. Praca w terenie, wyjazdy służbowe oraz zagrożenie korupcją, przeprowadzanie kontroli w innych urzędach, częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

ZAKRES ZADAŃ

- Koordynowanie procesu przygotowań jednostek samorządu terytorialnego (JST) oraz podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w celu zapewnienia właściwego wykonywania przez nie zadań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- Prowadzenie postępowań administracyjnych w celu przygotowania projektów decyzji administracyjnych dotyczących nałożenia (zdjęcia) zadań obronnych na podmioty lecznicze nie będące przedsiębiorcami, dla których podmiotem tworzącym nie jest JST (w uzgodnieniu z podmiotem tworzącym) lub podmioty lecznicze inne niż nie będące przedsiębiorcami.
- Przeprowadzanie kontroli JST oraz podmiotów leczniczych w celu sprawdzenia prawidłowości wykonania zadań obronnych, a także określenia stanu ich przygotowań na wypadek zaistnienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
- Opracowywanie i aktualizowanie „Planu przygotowań podmiotów leczniczych województwa śląskiego na potrzeby obronne państwa” w celu zapewnienia właściwego przygotowania Wojewody Śląskiego i jednostek organizacyjnych działających w ochronie zdrowia do zadań w nim określonych.
- Przygotowywanie i prowadzenie szkoleń obronnych dla organów samorządu terytorialnego i ich przedstawicieli oraz wybranych kierowników (przedstawicieli) podmiotów leczniczych celem udzielenia im wsparcia w zakresie przygotowań służby zdrowia do realizacji zadań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- Koordynowanie rozmieszczenia rezerw strategicznych (zestawów medycznych) przydzielonych przez

Ministra Zdrowia (MZ) do zwiększenia szpitalnej bazy łóżkowej na terenie województwa śląskiego w celu umożliwienia wykorzystania jej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

- Koordynowanie zadań pozostających we właściwości Wojewody Śląskiego dotyczących przygotowania i organizacji zastępczych miejsc szpitalnych w celu uzupełnienia łóżkowej bazy szpitalnej kraju w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku lub o specjalności: administracja lub bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe lub wyższe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej na stanowiskach związanych z realizacją zadań obronnych w przypadku posiadania wykształcenia wyższego, doświadczenie zawodowe nie jest wymagane w przypadku posiadania wykształcenia wyższego na kierunku lub o specjalności: administracja lub bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe
- szczególne uprawnienia: poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do dokumentacji oznaczonej klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742)
- znajomość ustaw: o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej, o stanie wyjątkowym, o ochronie informacji niejawnych
- umiejętność obsługi komputera (pakiet Ms Office) na poziomie średniozaawansowanym
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- komunikacja
- współpraca
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w jednostkach organizacyjnych Sił Zbrojnych RP lub Policji na stanowiskach związanych z realizacją zadań obronnych
- znajomość rozporządzeń RM: ws. warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach, ws. gotowości obronnej państwa, ws. kontroli wykonywania zadań obronnych
- myślenie analityczne
- podejmowanie decyzji i odpowiedzialność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- CV i list motywacyjny
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru na stanowisko inspektora wojewódzkiego ds. przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie pracy oraz wynikających z ustawy o służbie cywilnej

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 sierpnia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
 Śląski Urząd Wojewódzki
 Biuro Obsługi Klienta
 ul. Jagiellońska 25, pok. 161, parter
 40 - 032 Katowice z dopiskiem „Oferta pracy - inspektor wojewódzki ds. przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Pana/Pani danych jest: Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice

Kontakt do inspektora ochrony danych: 32 20 77 975 lub iod@katowice.uw.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko inspektora wojewódzkiego ds. przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne

Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa

Okres przechowywania danych: czas realizacji procedury naboru na stanowisko inspektora wojewódzkiego ds. przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata/kandydatki, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska) a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji w zakresie danych obejmujących imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania kandydata/kandydatki

Uprawnienia:

- prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie - cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: Kodeks pracy oraz ustawa o służbie cywilnej

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane

Każdy kandydat/każda kandydatka przystępując do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: http://bip.katowice.uw.gov.pl/praca_w_urzedzie/index.html (wzory oświadczeń) oraz w linku pod ogłoszeniem.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/ data osobistego dostarczenia oferty do Urzędu). Informacja o zakwalifikowaniu kandydatów/kandydatek do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatom/kandydatkom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych przez kandydata/kandydatkę. Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każdy kandydat/kandydatka może pozyskać drogą telefoniczną.

Oferty kandydatów/kandydatek będą przechowywane nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata/kandydatki w naborze. W okresie tym osoby, które brały udział w procedurze naboru mają prawo ich odbioru. Po upływie ww. okresu złożone dokumenty aplikacyjne będą niszczone. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerami telefonów:

32 20-77-246 lub 32 20-77-796.

Planowany termin zatrudnienia: listopad 2019 r.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Wzory oświadczeń oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych - Śląski Urząd Wojewódzki](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.