


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 sierpnia 2019	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor wojewódzki

do spraw: nadzoru nad używaniem materiałów wybuchowych oraz prewencji kryminalnej w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40 - 032 Katowice**

WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pomieszczeniu biurowym na I piętrze budynku. Budynek wyposażony jest w windy osobowe oraz pomieszczenia sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

Praca w terenie, w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych, związana z prowadzeniem czynności kontrolnych w stałych oraz kontenerowych magazynach materiałów wybuchowych. Narażenie np. na zatrucie oparami, pożar, eksplozję.

Zagrożenie korupcją.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań administracyjnych celem przygotowania projektów decyzji ws. wydawania, cofania lub zmiany pozwoleń na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego.
- Przeprowadzanie okresowych, sprawdzających i doraźnych kontroli problemowych celem oceny przestrzegania przepisów dotyczących używania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego przez podmioty cywilnoprawne, posiadające koncesję lub pozwolenie Wojewody Śląskiego na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego.
- Przeprowadzanie okresowych kontroli podmiotów, które otrzymały dofinansowanie na realizację zadań z zakresu ratownictwa wodnego celem oceny prawidłowości wykorzystania przyznaných środków finansowych.
- Organizowanie konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego celem zapewnienia realizacji zadania Wojewody Śląskiego polegającego na dofinansowaniu w ramach dotacji celowej przyznawanej z części budżetu państwa.
- Inicjowanie, podejmowanie, koordynowanie i monitorowanie działań w zakresie prewencji kryminalnej oraz profilaktyki celem zapewnienia sprawnej i skutecznej reakcji Wojewody Śląskiego na pojawiające się na obszarze województwa zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego.
- Prowadzenie bieżących spraw związanych z działaniami Wojewody Śląskiego w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze województwa śląskiego celem zapewnienia bieżącego

wpływu Wojewody na stan bezpieczeństwa publicznego w województwie śląskim.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe lub wyższe o kierunku lub specjalności: bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo wewnętrzne lub zarządzanie kryzysowe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w administracji publicznej na stanowiskach związanych z prowadzeniem postępowań administracyjnych lub przeprowadzaniem kontroli lub realizacją zadań dot. bezpieczeństwa publicznego lub/i zarządzania kryzysowego w przypadku posiadania wykształcenia wyższego, doświadczenie zawodowe nie jest wymagane w przypadku posiadania wykształcenia wyższego o kierunku lub specjalności: bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo wewnętrzne lub zarządzanie kryzysowe
- szczególne uprawnienia: poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do dokumentacji oznaczonej klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742)
- znajomość ustaw: o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, o broni i amunicji, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność obsługi komputera (oprogramowanie biurowe MS Office) na poziomie zaawansowanym
- komunikacja
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów
- współpraca
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz na podstawie ustawy o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (w szczególności w następujących kwestiach: wzór wniosku o wydanie pozwolenia, sposób prowadzenia prac z użyciem materiałów wybuchowych, sposób i postać prowadzenia ewidencji, wzory zaświadczeń potwierdzających przygotowanie zawodowe, sposób przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego w tymczasowym magazynie, szczegółowe wymagania dla pomieszczeń magazynowych)
- znajomość ustawy o kontroli w administracji rządowej
- znajomość ustawy o służbie cywilnej w zakresie statusu członka korpusu służby cywilnej
- znajomość ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
- znajomość Statutu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
- kreatywność
- radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- CV i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru na stanowisko inspektora wojewódzkiego ds. nadzoru nad używaniem materiałów wybuchowych oraz prewencji kryminalnej w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie pracy oraz wynikających z ustawy o służbie cywilnej

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 sierpnia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Śląski Urząd Wojewódzki
Biuro Obsługi Klienta
ul. Jagiellońska 25, pokój 161, parter
40 - 032 Katowice z dopiskiem "Oferta pracy - inspektor wojewódzki ds. nadzoru nad używaniem materiałów wybuchowych oraz prewencji kryminalnej w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego"

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Pana/Pani danych jest: Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice

Kontakt do inspektora ochrony danych: 32 20 77 975 lub iod@katowice.uw.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko inspektora wojewódzkiego ds. nadzoru nad używaniem materiałów wybuchowych oraz prewencji kryminalnej

Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa

Okres przechowywania danych: czas realizacji procedury naboru na stanowisko inspektora wojewódzkiego ds. nadzoru nad używaniem materiałów wybuchowych oraz prewencji kryminalnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska) a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji w zakresie danych obejmujących imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania kandydata

Uprawnienia:

- prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie - cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: Kodeks pracy oraz ustawa o służbie cywilnej

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: http://bip.katowice.uw.gov.pl/praca_w_urzedzie/index.html (wzory oświadczeń).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/ data osobistego dostarczenia oferty do Urzędu). Informacja o zakwalifikowaniu kandydatek/kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatkom/kandydatom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych przez kandydata. Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każda kandydatka/każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną.

Oferty kandydatów będą przechowywane nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata w naborze.

W okresie tym osoby, które brały udział w procedurze naboru mają prawo ich odbioru. Po upływie ww. okresu złożone dokumenty aplikacyjne będą niszczone. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerami telefonów: 32 20-77-246 lub 32 20-77-796.

Proponowany termin zatrudnienia: wrzesień/październik 2019 r.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Wzory oświadczeń oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych - Śląski Urząd Wojewódzki](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.