


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>01</b> lipca 2019	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor wojewódzki

do spraw: grobownictwa wojennego i wyznań  
w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Katowice**

### ADRES URZĘDU:

**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
ul. Jagiellońska 25  
40 - 032 Katowice**

## WARUNKI PRACY

Praca w terenie (dot. zad. nr 3 i 7) oraz w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych (dot. zad. nr 7) wiąże się z lustracjami stanu utrzymania obiektów grobownictwa wojennego. Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz (w związku z udziałem w rozprawach przed Komisją regulacyjną, przeprowadzaniem lustracji grobów wojennych i miejsc pamięci, udziałem w odbiorach prac remontowych tych obiektów, jak również udziałem w uroczystościach rocznicowych i patriotycznych) - dot. zad. nr 5 i 7. Przeprowadzanie kontroli w innych urzędach (dot. zad. nr 3). Zagrożenie korupcją. Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera (praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie). Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokojach biurowych na II piętrze budynku. Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy. Budynek wyposażony jest w windy osobowe oraz pomieszczenia sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wejście do Urzędu wyposażone w podjazd.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw dotyczących wyznaniowych osób prawnych (w tym potwierdzanie przyjęcia powiadomień o ich utworzeniu, zniesieniu, połączeniu lub podziale, zmianach dotyczących organu osoby prawnej, nazwy, siedziby, granic oraz wydawanie zaświadczeń o osobowości prawnej i organie wyznaniowych osób prawnych) celem zapewnienia bezpieczeństwa obrotu prawnego z udziałem tych osób prawnych.
- Prowadzenie spraw dotyczących finansowania zadań realizowanych przez gminy w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych (w tym m.in. przygotowywanie porozumień, odbiór techniczny remontów) celem zapewnienia właściwej opieki nad poszczególnymi obiektami.
- Przeprowadzanie kontroli w gminach celem oceny prawidłowej realizacji zadań powierzonych im w drodze porozumień w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, w tym wykorzystania przez te jednostki dotacji udzielonych im z budżetu Wojewody Śląskiego.
- Prowadzenie i aktualizowanie wojewódzkiej ewidencji grobów i cmentarzy wojennych celem zapewnienia aktualnych danych oraz ochrony formalno-prawnej tych obiektów.
- Prowadzenie postępowań wyjaśniających w celu zgromadzenia informacji i opracowywania projektów pism procesowych w sprawach regulacyjnych kościołów i związków wyznaniowych oraz przekazania ich

właściwym komisjom celem zapewnienia stanowiska Wojewody Śląskiego w toczących się postępowaniach przed komisjami regulacyjnymi.

- Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie przejścia z mocy prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa na rzecz wyznaniowych osób prawnych celem regulacji stanów prawnych własności nieruchomości wyznaniowych osób prawnych.
- Przeprowadzanie lustracji grobów i cmentarzy wojennych na terenie województwa śląskiego celem ustalenia stanu technicznego obiektów oraz zaplanowania potrzeb finansowych w zakresie ich remontów i bieżącego utrzymania.
- Współpracowanie z Biurem Informacji i Poszukiwań Polskiego Czerwonego Krzyża, gminami, Instytutem Pamięci Narodowej, Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego i parafiami w sprawie ewidencji pochowanych na cmentarzach wojennych celem poszukiwania miejsc pochówku ofiar wojen, ustalania imiennych miejsc pochówku oraz dopisywania nowo ustalonych danych do ewidencji.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość ustaw: o grobach i cmentarzach wojennych, o Polskim Czerwonym Krzyżu
- znajomość ustaw: o stosunku Państwa do Kościoła Polskokatolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do Kościoła Zielonoświątkowego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego, o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do Kościoła Ewangelicko-Reformowanego w Rzeczypospolitej Polskiej, o gwarancjach wolności sumienia i wyznania
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- komunikacja
- współpraca
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku prawo lub administracja
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w administracji publicznej na stanowiskach urzędniczych
- znajomość ustawy o finansach publicznych
- znajomość międzynarodowego prawa humanitarного zawartego w Konwencjach Genewskich oraz Podstawowych Zasadach Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża
- znajomość ustaw: o gospodarce nieruchomościami, o księgach wieczystych i hipotece
- znajomość ustawy o kontroli w administracji rządowej
- znajomość ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
- znajomość ustawy o służbie cywilnej w zakresie statusu członka korpusu służby cywilnej
- znajomość Statutu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
- umiejętność obsługi komputera (Word i Excel) na poziomie średniozaawansowanym
- orientacja na klienta
- radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
- myślenie analityczne

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru na stanowisko inspektora wojewódzkiego ds. grobownictwa wojennego i wyznań w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie pracy oraz wynikających z ustawy o służbie cywilnej
- CV i list motywacyjny

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 lipca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Śląski Urząd Wojewódzki  
Biuro Obsługi Klienta  
ul. Jagiellońska 25, pok. 161, parter  
40 - 032 Katowice z dopiskiem "Oferta pracy - inspektor wojewódzki ds. grobownictwa wojennego i wyznań w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców "

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Pana/Pani danych jest: Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice

Kontakt do inspektora ochrony danych: 32 20 77 975 lub iod@katowice.uw.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko inspektora wojewódzkiego ds. grobownictwa wojennego i wyznań

Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa

Okres przechowywania danych: czas realizacji procedury naboru na stanowisko inspektora wojewódzkiego ds. grobownictwa wojennego i wyznań (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska) a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji w zakresie danych obejmujących imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania kandydata

Uprawnienia:

· prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie - cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność

z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

· prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

· prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: Kodeks pracy oraz ustawa o służbie cywilnej

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: [http://bip.katowice.uw.gov.pl/praca\\_w\\_urzedzie/index.html](http://bip.katowice.uw.gov.pl/praca_w_urzedzie/index.html) (wzory oświadczeń).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/ data osobistego dostarczenia oferty do Urzędu). Informacja o zakwalifikowaniu kandydatek/kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatkom/kandydatom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych przez kandydata. Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każda kandydatka/każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną.

Oferty kandydatów będą przechowywane nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata w naborze. W okresie tym osoby, które brały udział w procedurze naboru mają prawo ich odbioru. Po upływie ww. okresu złożone dokumenty aplikacyjne będą niszczone. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerami telefonów: 32 20-77-246 lub 32 20-77-796.

Planowany termin zatrudnienia: lipiec/sierpień 2019 r.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Wzory oświadczeń oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych - Śląski Urząd Wojewódzki](#)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.