
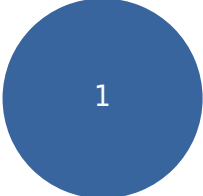
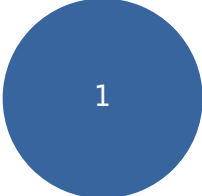




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor wojewódzki

do spraw: obsługi systemu informatycznego w Programie Interreg VA Republika Czeska - Polska w Wydziale Rozwoju i Współpracy Terytorialnej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40 - 032 Katowice**

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu. Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera (z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie) oraz innych urządzeń biurowych. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pomieszczeniu biurowym na III piętrze w siedzibie Urzędu przy ul. Jagiellońskiej 25. Brak barier architektonicznych utrudniających wykonywanie pracy i dostępność do budynku. Budynek wyposażony jest w windy osobowe oraz toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Możliwe krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe (dot. zadań 3 i 5), permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa - dot. zadań 1, 2 i 5).

ZAKRES ZADAŃ

- Weryfikowanie dokumentów złożonych w systemie MS 2014+ dla projektów Interreg VA celem potwierdzenia prawidłowej realizacji projektu oraz wprowadzanie dokumentów do systemu MS 2014+, w tym wyników kontroli administracyjnych, raportów i wniosków o płatność, dokumentacji dotyczących zamówień publicznych, celem prawidłowej realizacji zadań w tym zakresie.
- Procedowanie i zatwierdzanie zmian i robót zamiennych w projektach Interreg VA Republika Czeska - Polska celem zapewnienia prawidłowej ich realizacji.
- Analizowanie zmian w systemie MS 2014+ oraz aktualizowanie procedur / instrukcji wykonawczych dla Programu Interreg VA Republika Czeska - Polska celem dostosowania dokumentów do zmieniających się przepisów prawa i wymogów Instytucji Zarządzającej, wymagań systemu MS 2014+ oraz przepisów wewnętrznych Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach (ŚUW).
- Wprowadzanie do systemu ISKP/MS 2014+ niezbędnych danych związanych z przygotowaniem raportów i wniosków o płatność dla projektu pomocy technicznej ŚUW w ramach Programu Interreg VA Republika Czeska - Polska w celu rozliczenia projektu.
- Reagowanie na awarie systemu MS 2014+ i zgłaszanie ich instytucjom programowym w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań kontrolera.
- Pozyskiwanie niezbędnych danych z systemu MS 2014+/ISKP celem prawidłowej realizacji zadań Krajowego Kontrolera, w tym opracowywanie sprawozdań, analiz, opinii oraz informacji niezbędnych do celów statystycznych i ewaluacji oraz kontroli w celu zapewnienia właściwej realizacji polityki

informacyjnej oraz badania prawidłowości i efektywności Programu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość ustawy (tzw. wdrożeniowej) o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
- znajomość dokumentów programowych związanych z kontrolą i wdrażaniem Programu Interreg VA Republika Czeska -Polska, w tym: Wytycznych dla Krajowego Kontrolera w programach Europejskiej Współpracy Terytorialnej 2014-2020; Podręcznika Wnioskodawcy Programu Interreg VA Republika Czeska -Polska; Podręcznika Beneficjenta, Dofinansowania Programu Interreg VA Republika Czeska - Polska (<http://www.cz-pl.eu/>)
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- komunikacja
- współpraca
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość języków obcych: język angielski lub/i język czeski na poziomie komunikatywnym
- znajomość ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, o finansach publicznych, o rachunkowości, o podatku od towarów i usług, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o służbie cywilnej w zakresie statusu członka korpusu służby cywilnej
- znajomość rozporządzenia MPiPS w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej
- znajomość Statutu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
- kreatywność
- orientacja na klienta
- myślenie analityczne

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru na stanowisko inspektora wojewódzkiego ds. obsługi systemu informatycznego w Programie Interreg VA Republika Czeska - Polska

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 marca 2019 r.

- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Śląski Urząd Wojewódzki
Biuro Obsługi Klienta
ul. Jagiellońska 25, pokój 161,
40 - 032 Katowice
z dopiskiem Oferta pracy - inspektor wojewódzki ds. obsługi systemu informatycznego w Programie Interreg VA Republika Czeska - Polska

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych kandydatów biorących udział w naborze jest Wojewoda Śląski - Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 25, 40-032 Katowice. Wojewoda Śląski - Śląski Urząd Wojewódzki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach pod numerem telefonu (032)-20-77-975 lub poprzez e-mail: iod@katowice.uw.gov.pl. Dane osobowe kandydatów biorących udział w naborze zawarte w złożonych dokumentach aplikacyjnych są przetwarzane w celu realizacji procedury naboru na stanowisko inspektora wojewódzkiego ds. obsługi systemu informatycznego w Programie Interreg VA Republika Czeska - Polska. Dane te będą przetwarzane na podstawie przepisów Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej. Udzielona zgoda jest podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez kandydatów dokumentach aplikacyjnych, związanych z procedurą naboru na stanowisko inspektora wojewódzkiego ds. obsługi systemu informatycznego w Programie Interreg VA Republika Czeska - Polska. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji procedury naboru na stanowisko inspektora wojewódzkiego ds. obsługi systemu informatycznego w Programie Interreg VA Republika Czeska - Polska. Kandydaci biorący udział w naborze mają prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Niepodanie danych dodatkowych lub wycofanie zgody na ich przetwarzanie będzie skutkowało brakiem możliwości udziału kandydata w procedurze naboru. Dane osobowe kandydatów biorących udział w naborze nie będą podlegały udostępnieniu innym podmiotom. Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres realizacji procedury naboru na stanowisko inspektora wojewódzkiego ds. obsługi systemu informatycznego w Programie Interreg VA Republika Czeska - Polska oraz w celach archiwalnych, a w przypadku danych dodatkowych do czasu ewentualnego wycofania przez kandydata zgody, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranej przez Dyrektora Generalnego Urzędu osoby. Dane osobowe kandydatów biorących udział w naborze nie będą podlegały profilowaniu. Kandydatom biorącym udział w naborze przysługuje prawo dostępu do treści ich danych osobowych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia (w zakresie danych dodatkowych) lub ograniczenia przetwarzania. Kandydatom przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wzory oświadczeń oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych wymaganych przy składaniu dokumentów aplikacyjnych znajdują się na stronie internetowej Urzędu: bip.katowice.uw.gov.pl, w zakładce „Praca ŚUW”. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/ data osobistego dostarczenia oferty do Urzędu). Informacja o zakwalifikowaniu kandydatek/kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatkom/kandydatom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego drogą telefoniczną lub - w razie niemożności skontaktowania się w ten sposób - drogą elektroniczną (e - mail). Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każda kandydatka/każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. Oferty kandydatów będą przechowywane nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata w naborze. W okresie tym osoby, które brały udział w procedurze naboru mają prawo ich odbioru. Po upływie ww. okresu złożone dokumenty aplikacyjne będą niszczone. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert. Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość,

przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Aktualne, przewidywane zakończenie źródła finansowania stanowiska ds. obsługi systemu informatycznego w Programie Interreg VA Republika Czeska - Polska to 31.12.2023 r.

Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerami telefonów: (32) 20-77-246 lub (32) 20-77-796.

Planowany termin zatrudnienia: kwiecień 2019 r.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [wzory oświadczeń oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych - ŚUW](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.