
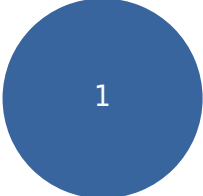
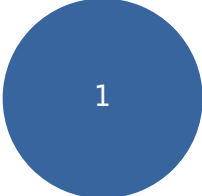




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor wojewódzki

do spraw: analiz w obszarze stacjonarnej opieki psychiatrycznej i leczenia z powodu chorób przenoszonych drogą płciową, statystyki medycznej i systemów bazodanowych w Wydziale Zdrowia

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Katowice**

### ADRES URZĘDU:

**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
ul. Jagiellońska 25  
40 - 032 Katowice**

### WARUNKI PRACY

Praca administracyjno - biurowa. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Okresowo może wystąpić monotonia pracy, związana z koniecznością przetwarzania i opracowywania bardzo dużej liczby danych i informacji w ściśle określonym - krótkim czasie. Na stanowisku pracy nie występują warunki szkodliwe i niebezpieczne. Permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa itd.) - w okresie realizacji badań statystycznych. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokojach biurowych na V piętrze budynku. Budynek wyposażony jest w windy osobowe oraz pomieszczenia sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wejście do Urzędu wyposażone w podjazd.

### ZAKRES ZADAŃ

- Projektowanie systemów bazodanowych, służących do gromadzenia i opracowywania danych o zdrowiu i ochronie zdrowia na terenie województwa śląskiego w celu pozyskiwania materiałów wyjściowych niezbędnych do wielokierunkowych analiz na ww. temat w skali województwa z podziałem na wyodrębnione jednostki terytorialne do celów statystycznych zgodnie z Nomenklaturą Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS).
- Weryfikowanie i analizowanie otrzymanych w trakcie realizacji badań statystycznych danych ze sprawozdań statystycznych MZ-14 w celu pozyskania pełnych, wiarygodnych i rzetelnych danych w zakresie sytuacji epidemiologicznej odnośnie leczonych w poradniach skórno-wenerologicznych w województwie śląskim.
- Weryfikowanie i analizowanie otrzymanych w trakcie realizacji badań statystycznych, danych ze sprawozdań MZ-30 w celu pozyskania pełnych, wiarygodnych i rzetelnych informacji nt. funkcjonowania stacjonarnej psychiatrycznej opieki zdrowotnej w województwie śląskim.
- Administrowanie na poziomie wojewódzkim Informatycznym Systemem Statystyki Medycznej (SSM) w celu poprawy funkcjonalności systemu i zapewnienia jego sprawnego działania.
- Opracowywanie analiz wskaźnikowych, tabel oraz materiałów do graficznej prezentacji danych z analizowanych materiałów statystycznych w wybranych obszarach ochrony zdrowia w celu pełnego

zobrazowania zmian, tendencji, zależności i nasileń w funkcjonowaniu tych obszarów w skali województwa śląskiego z podziałem na jednostki terytorialne do celów statystycznych (poziom 2 i 4) na tle kraju i województw.

- Analizowanie zmian w zakresie struktury podmiotów leczniczych na podstawie danych z Rejestru Podmiotów Leczniczych i przyporządkowywanie im zakresu obowiązków sprawozdawczych według kryterium przedmiotowego w celu opracowania operatu do badań statystycznych statystyki publicznej w zakresie zdrowia i ochrony zdrowia.
- Opracowywanie, zamieszczanie oraz aktualizowanie danych i informacji dotyczących działalności Wydziału Zdrowia (ZD) w celu zapewnienia dostępu klientom i pracownikom Urzędu do informacji nt. działań Wydziału (aplikacja InCMS).

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku zdrowie publiczne lub zarządzanie jednostkami ochrony zdrowia lub wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowiskach związanych ze zbieraniem, opracowywaniem danych statystycznych lub/i dot. statystyki medycznej lub/i zarządzaniem jednostkami ochrony zdrowia; w przypadku posiadania wykształcenia wyższego na kierunku zdrowie publiczne lub zarządzanie jednostkami ochrony zdrowia, doświadczenie zawodowe nie jest wymagane
- znajomość ustaw: o statystyce publicznej, o działalności leczniczej, o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne;
- znajomość rozporządzenia RM: ws. programu badań statystycznych statystyki publicznej (bieżącego i zeszłorocznego);
- znajomość rozporządzenia PRM ws. określenia wzorów formularzy sprawozdawczych i ankiet statystycznych do badań statystycznych ustalonych w programach badań statystycznych na dany rok, rozporządzeń MZ ws. rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, ws. systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowych zasad ich nadawania, ws. Planu Informatyzacji Państwa, ws. wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS);
- znajomość organizacji ochrony zdrowia (w tym w szczególności: rodzajów podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych, źródeł finansowania świadczeń zdrowotnych itp.);
- znajomość metod statystyczno-epidemiologicznych (np. mierników dot. stanu zdrowia populacji, badań przesiewowych itp.);
- znajomość ustaw: o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;
- znajomość zarządzenia PRM ws. wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej;
- znajomość Statutu i Regulaminu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach;
- rzetelność;
- terminowość;
- nastawienie na rozwój;
- zorientowanie na osiąganie celów;
- umiejętności analityczne;
- umiejętność współpracy;
- samodzielność;
- inicjatywa;
- skuteczna komunikacja;
- podejmowanie decyzji;
- odpowiedzialność;
- umiejętność obsługi komputera (Excel, Word, Power Point, Access) na poziomie zaawansowanym.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- przeszkolenie z zakresu SQL, MS Access;

- kreatywność;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych;
- umiejętność zarządzania zasobami;
- umiejętność obsługi komputera (aplikacji SSM, SSS, RPWDL) na poziomie zaawansowanym.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- dokumenty potwierdzające przeszkolenie z zakresu SQL, MS Access

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
 Śląski Urząd Wojewódzki  
 Biuro Obsługi Klienta  
 ul. Jagiellońska 25, pokój 161, parter  
 40 - 032 Katowice z dopiskiem "Oferta pracy - inspektor wojewódzki ds. analiz (...) statystyki medycznej i systemów bazodanowych w Wydziale Zdrowia"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: [bip.katowice.uw.gov.pl](http://bip.katowice.uw.gov.pl), w zakładce „Praca ŚUW” (wzory oświadczeń).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/ data dostarczenia do Urzędu).

Informacja o zakwalifikowaniu kandydatek/kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatkom/kandydatom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego drogą telefoniczną lub - w razie niemożności skontaktowania się w ten sposób - drogą elektroniczną (e - mail).

Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każda kandydatka/każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na

pleć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerami telefonów: (032) 20-77-246 lub (032) 20-77-796.

Planowany termin zatrudnienia: marzec/kwiecień 2018 r.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.