


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor wojewódzki

do spraw: kontroli świadczeń adresowanych do rodziny
w Wydziale Polityki Społecznej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice
Wydział Polityki Społecznej
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice

ADRES URZĘDU:

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40 - 032 Katowice

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera (powyżej 4 godzin dziennie). Praca zarówno stacjonarna w biurze, jak i w terenie polegająca na przeprowadzaniu kontroli w organach jednostek samorządu terytorialnego (gminy i województwa), położonych na terenie województwa śląskiego, których siedziby mogą posiadać bariery architektoniczne. Zagrożenie korupcją. Obsługa (osobista i telefoniczna) klientów zewnętrznych m.in. interweniujących

w związku z niezadowolającym sposobem załatwienia problemów pomocy społecznej.

Konieczność bieżącego, samodzielnego korzystania ze środków komunikacji publicznej, celem dojazdu do kontrolowanych jednostek. Stanowisko pracy w siedzibie Wydziału - pomieszczenie na II piętrze. Budynek przy ul. Powstańców 41 a - bez barier architektonicznych, wyposażony w windę osobową, drzwi odpowiedniej szerokości, umożliwiające poruszanie się osobom niepełnosprawnym na wózkach inwalidzkich, odpowiednio dostosowane toalety. Wejście do budynku wyposażone w podjazd.

ZAKRES ZADAŃ

- Kontrolowanie merytorycznej poprawności realizacji przez gminy i samorząd województwa świadczeń rodzinnych, celem zapewnienia prawidłowości dystrybucji i wykorzystania środków publicznych służących właściwemu funkcjonowaniu systemu świadczeń rodzinnych.
- Kontrolowanie merytorycznej poprawności realizacji przez gminy świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych, celem zapewnienia prawidłowości dystrybucji i wykorzystania środków publicznych służących właściwemu funkcjonowaniu systemu świadczeń alimentacyjnych.
- Kontrolowanie merytorycznej poprawności realizacji przez gminy i samorząd województwa świadczeń wychowawczych, celem zapewnienia prawidłowości dystrybucji i wykorzystania środków publicznych służących właściwemu funkcjonowaniu systemu pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na interwencje związane ze świadczeniami rodzinnymi i wychowawczymi, zasiłkami dla opiekuna oraz świadczeniami z funduszu alimentacyjnego w celu

ustosunkowania się do ich treści, zweryfikowania ich zasadności lub podjęcia działań zaradczych.

- Przygotowywanie merytorycznej opinii dotyczącej zasadności skarg i wniosków w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych i wychowawczych, zasiłków dla opiekuna oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego w celu przekazania rozstrzygnięcia merytorycznego do Wydziału Kontroli, odpowiedzialnego za sporządzenie ostatecznej odpowiedzi.
- Sporządzanie analiz, sprawozdań i opracowań z zakresu działań obejmujących system świadczeń rodzinnych i wychowawczych, zasiłków dla opiekuna oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego w celu ich monitorowania i dostarczania informacji o aktualnym stanie faktycznym.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowiskach zw. z przeprowadzaniem kontroli w administracji lub/i audytu lub/i z realizacją świadczeń rodzinnych lub/i wychowawczych lub/i św.z funduszu alimentacyjnego lub/i z podejmowaniem działań wobec dłużników alimentacyjnych lub 2lata w administracji publicznej na stanowiskach urzędniczych
- znajomość ustaw wraz z aktami wykonawczymi: o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego;
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów;
- komunikacja;
- współpraca;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe lub wyższe zawodowe na kierunkach: prawo administracja, ekonomia, zarządzanie i marketing, politologia o specjalności polityka społeczna, socjologia lub studia wyższe w wyższej szkole zawodowej o specjalności praca socjalna
- znajomość ustawy o kontroli w administracji rządowej;
- znajomość Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (w zakresie: stosunków między rodzicami a dziećmi, przysposobienia oraz obowiązku alimentacyjnego);
- znajomość ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;
- znajomość ustawy o służbie cywilnej w zakresie statusu członka korpusu służby cywilnej;
- znajomość Statutu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach;
- myślenie analityczne;
- orientacja na klienta.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Śląski Urząd Wojewódzki
Biuro Obsługi Klienta
ul. Jagiellońska 25, pokój 161, parter
40 - 032 Katowice z dopiskiem "Oferta pracy - inspektor wojewódzki ds. kontroli świadczeń adresowanych do rodziny"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: bip.katowice.uw.gov.pl, w zakładce „Praca ŚUW” (wzory oświadczeń).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/ data dostarczenia do Urzędu). Informacja o zakwalifikowaniu kandydatek/kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatkom/kandydatom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego drogą telefoniczną lub - w razie niemożności skontaktowania się w ten sposób - drogą elektroniczną (e - mail). Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każda kandydatka/każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerami telefonów: (032) 20-77-246 lub (032) 20-77-796.

Planowany termin zatrudnienia: sierpień/wrzesień 2016 r.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.