


| OFERTY DO                     | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>22</b><br>września<br>2017 | 1            | 1          | archiwalny |  |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor wojewódzki

do spraw: finansowania zadań pomocy społecznej oraz dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników  
w Wydziale Polityki Społecznej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Katowice**

**Wydział Polityki Społecznej - Śląski Urząd  
Wojewódzki w Katowicach  
ul. Powstańców 41 a  
40-024 Katowice**

### ADRES URZĘDU:

**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
ul. Jagiellońska 25  
40 - 032 Katowice**

## WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej (pomieszczenie biurowe na III piętrze). Budynek przy ul. Powstańców 41 a - bez barier architektonicznych, wyposażony w windę osobową, drzwi odpowiedniej szerokości, umożliwiające poruszanie się osobom niepełnosprawnym na wózkach inwalidzkich, odpowiednio dostosowane toalety. Wejście do budynku wyposażone w podjazd. Praca administracyjno-biurowa. Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie. Kontakty z pracownikami jednostek samorządu terytorialnego w celu udzielania wyjaśnień dotyczących wydatkowania środków publicznych, przekazania środków FP, przekazania dotacji, uzgadniania planów i wysokości przekazanych środków, pozyskiwania informacji i udzielania pomocy w zakresie interpretacji przepisów prawa dotyczących wydatkowania środków publicznych.

## ZAKRES ZADAŃ

- Monitorowanie zabezpieczenia środków finansowych w planach dotacji jednostek samorządu terytorialnego oraz ich wydatkowania celem ustalenia ewentualnych nadwyżek lub ich niedoborów oraz przygotowania projektu wystąpienia o dodatkowe środki do właściwego ministra lub projektu zmian w planach dotacji jednostek samorządu terytorialnego w ramach budżetu Wojewody Śląskiego
- Analizowanie wniosków gmin celem przygotowania dyspozycji przekazania jednostkom samorządu terytorialnego środków finansowych z Funduszu Pracy (FP) na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników
- Sporządzanie sprawozdań, analiz oraz informacji z wykorzystania dotacji celem przedstawienia danych o aktualnym stanie faktycznym właściwemu ministrowi lub właściwej komórce organizacyjnej Urzędu oraz rozliczeń udzielonych dotacji niezbędnych do oceny prawidłowości ich wykorzystania na podstawie danych uzyskanych od jednostek dotowanych
- Zbieranie oraz weryfikowanie doraźnych i okresowych informacji o wykorzystaniu przez poszczególne jednostki samorządu terytorialnego środków finansowych z Funduszu Pracy celem oceny prawidłowości

- wykorzystania tych środków oraz przedłożenia rozliczeń właściwemu ministerstwu
- Przygotowywanie projektów umów i aneksów do nich zawieranych pomiędzy Wojewodą Śląskim a jednostkami samorządu terytorialnego celem przekazania środków finansowych z Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników
- Prowadzenie ewidencji planów dotacji (w układzie klasyfikacji budżetowej - budżet tradycyjny i zadaniowy, zadań oraz odrębnie dla każdej jednostki samorządu terytorialnego) w tym środków z rezerw celowych celem zapewnienia aktualnej informacji o planie wydatków
- Prowadzenie ewidencji oraz harmonogramu uruchamiania środków finansowych w ramach Funduszu Pracy celem zapewnienia aktualnej informacji na temat wydatkowanych z niego środków
- Przygotowywanie wniosków o przekazanie środków finansowych z Funduszu Pracy oraz miesięcznych rozliczeń wykorzystania tych środków celem przedłożenia ich właściwemu ministerstwu

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowiskach związanych z planowaniem budżetu lub/i prowadzeniem spraw finansowych lub/i księgowości
- znajomość ustaw: o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego
- umiejętność obsługi komputera na poziomie średniozaawansowanym w zakresie pakietu MS Office (w szczególności Excel i Word)
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, komunikacja, współpraca
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej na stanowiskach związanych z planowaniem budżetu lub/i prowadzeniem spraw finansowych lub/i księgowości
- znajomość rozporządzeń: w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa, w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej
- znajomość ustawy Prawo energetyczne w zakresie dot. finansowania wypłat dodatku energetycznego
- znajomość ustaw: o systemie oświaty oraz o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie dot. dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników
- znajomość ustawy o pomocy społecznej
- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie dot. finansowania składek na ubezpieczenie zdrowotne
- znajomość ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
- znajomość ustawy o służbie cywilnej w zakresie statusu członka korpusu służby cywilnej
- znajomość Statutu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
- myślenie analityczne, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, orientacja na klienta

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Śląski Urząd Wojewódzki  
Biuro Obsługi Klienta  
ul. Jagiellońska 25, pokój 161, parter  
40 - 032 Katowice z dopiskiem "Oferta pracy - inspektor wojewódzki ds. finansowania zadań pomocy społecznej oraz dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: [bip.katowice.uw.gov.pl](http://bip.katowice.uw.gov.pl), w zakładce „Praca ŚUW” (wzory oświadczeń).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/ data dostarczenia do Urzędu).

Informacja o zakwalifikowaniu kandydatek/kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatkom/kandydatom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego drogą telefoniczną lub - w razie niemożności skontaktowania się w ten sposób - drogą elektroniczną (e - mail).

Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każda kandydatka/każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerami telefonów: (032) 20-77-246 lub (032) 20-77-796.

Planowany termin zatrudnienia: październik/listopad 2017 r.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.