

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach

40-032 Katowice ul. Jagiellońska 25

Ogłoszenie nr 139608 / 08.07.2024

Inspektor Wojewódzki

Do spraw: odznaczeń państwowych i współpracy instytucjonalnej w Wydziale Spraw Obywatelskich

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Weryfikuje merytorycznie i formalnie wnioski o nadanie odznaczeń państwowych, w tym także wnioski o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie, dla których Wojewoda Śląski jest wnioskodawcą lub opiniodawcą oraz przygotowuje wymaganą przepisami dokumentację celem ich realizacji, w tym pozyskuje informacje o osobie z Krajowego Rejestru Karnego.
- Organizuje i obsługuje spotkania i uroczystości Wojewody Śląskiego w zakresie wyróżniania i uhonorowywania wybitnych i zasłużonych osób, podczas których wręczane są ordery i odznaczenia państwowe na terenie Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego i województwa śląskiego celem zapewnienia ich właściwego przebiegu zgodnie z obowiązującymi przepisami, protokołem dyplomatycznym oraz wytycznymi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
- Prowadzi działania związane z ograniczeniem aspołecznych zachowań, współpracuje w zakresie przeciwdziałania handlowi ludźmi, w tym współdziała z instytucjami państwowymi, organami ścigania, organizacjami pozarządowymi oraz z Wojewódzkim Zespołem ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi celem usprawnienia procesów informacyjnych i prewencyjnych związanych z przestępstwem dotyczącym handlu ludźmi. Organizuje i obsługuje wydarzenia dotyczące polityki informacyjnej oraz działań prewencyjnych (konferencje, seminaria, konkursy dla dzieci i młodzieży, broszury, także w języku obcym).
- Sporządza wnioski o realizację wydatku w zakresie zadań stanowiska pracy do spraw odznaczeń państwowych i współpracy instytucjonalnej, dotyczących współdziałań z Wojewódzkim Zespołem ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi celem zapewnienia organizacji konferencji i seminariów, konkursów dla dzieci.
- Współpracuje oraz podejmuje działania z Kancelarią Prezydenta RP, Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, organami gminnymi województwa w zakresie zadań wynikających z procedury nadawania odznaczeń państwowych, celem zapewnienia właściwej realizacji.
- Udziela informacji oraz wyjaśnień podmiotom zewnętrznym ubiegającym się o nadanie odznaczeń państwowych celem zapewnienia przygotowania odpowiednich dokumentów.
- Organizuje i koordynuje (również w zakresie finansowym) wydarzenia o charakterze patriotycznym (np. coroczne

odwiedziny nekropolii przez Wojewodę Śląskiego oraz Wicewojewodów celem oddania hołdu pamięci Wielkim Rodakom w przededniu Święta Wszystkich Świętych).

- Weryfikuje i monitoruje bazy danych na temat Jubilatów kończących sto lat, zamieszkujących teren województwa śląskiego celem złożenia gratulacji przez Prezesa Rady Ministrów oraz Jubilatów kończących sto lat i więcej celem złożenia gratulacji przez Wojewodę Śląskiego.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w administracji publicznej na stanowiskach związanych z organizacją oficjalnych spotkań, uroczystości, konferencji
- przeszkolenie: szkolenie z protokołu dyplomatycznego
- znajomość Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej – art. 138
- znajomość ustawy o orderach i odznaczeniach wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do niej
- znajomość ustawy o cudzoziemcach - art. 170-180, art. 195
- znajomość ustawy o pomocy społecznej – art. 22
- znajomość protokołu dyplomatycznego
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, komunikacja, współpraca
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- znajomość języków obcych: język angielski na poziomie komunikatywnym
- znajomość Kodeksu karnego w zakresie dot. przestępstw handlu ludźmi
- orientacja na klienta, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych

Co oferujemy

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- dodatek za wysługę lat od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”
- nagrody okresowe uzależnione od osiągniętych wyników pracy
- elastyczny czas pracy
- perspektywę rozwoju zawodowego
- udział w szkoleniach/kursach, dofinansowanie do studiów i nauki języków obcych
- pakiet socjalny, w tym między innymi: dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, pożyczki na cele mieszkaniowe, dopłata do karty sportowej
- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego a także Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- dofinansowanie do zakupu okularów
- siedziba Urzędu w bliskim sąsiedztwie przystanków autobusowych, linii tramwajowej oraz dworca kolejowego a także w

niewielkiej odległości od autostrady A-4 oraz drogi krajowej E-75

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na II piętrze w budynku przy ul. Jagiellońskiej 25. Budynek Urzędu wyposażony jest w windy osobowe oraz pomieszczenia sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wejście do Urzędu wyposażone w podjazd (od strony ul. Reymonta). Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godzin dziennie. Obsługa urządzeń wielofunkcyjnych (np. drukarka, skaner). Konieczność prowadzenia rozmów telefonicznych. Kontakty zewnętrzne:

- pracownicy Kancelarii Prezydenta RP, ministerstw oraz urzędów centralnych;
- Urzędy stanu cywilnego województwa śląskiego w celu informowania o etapie na jakim znajdują się wnioski o nadanie Medalu za Długoletnie Pożycie Małżeńskie;
- podmioty ubiegające się lub zainteresowane ubieganiem się o odznaczenia, celem udzielania informacji i wyjaśnień o obowiązujących przepisach prawnych i procedurach oraz o stanie załatwianych spraw;
- Krajowy Rejestr Karny przy Sądach Okręgowych, celem uzyskania informacji o osobie dot. kandydatów do odznaczeń;
- członkowie Wojewódzkiego Zespołu ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi.

Praca w terenie:

- obsługa spotkań i uroczystości Wojewody Śląskiego (wręczanie orderów i odznaczeń państwowych);
- odwiedziny nekropolii (hołd pamięci w przededniu Święta Wszystkich Świętych).

Reprezentowanie urzędu na zewnątrz. Nietypowe godziny pracy – poza regulaminowymi godzinami pracy oraz w dni wolne. Zagrożenie korupcją.

Dodatkowe informacje

- w przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagane w ogłoszeniu oświadczenia podpisz własnoręcznie i prześlij w formie skanów
- wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: <https://suw.bip.gov.pl/wzory-oswiadczen-oraz-zgoda-na-przetwarzanie-danych-osobowych/wzory-oswiadczen-oraz-zgoda-na-przetwarzanie-danych-osobowych.html>

- do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego a dodatkowo do dokumentów potwierdzających wykształcenie dołącz potwierdzenie ich równoważności z odpowiednim polskim dyplomem/świadectwem
- nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy
- zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca
- informacje o szczególnych potrzebach można zgłaszać: mailowo na adres rekrutacja@katowice.uw.gov.pl, przez ePUAP, telefonicznie pod numerem telefonu 32 20-77-796 lub 32 20-77-246
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/ data osobistego dostarczenia oferty do Urzędu)
- w przypadku wysłania dokumentów przez ePUAP lub drogą mailową decyduje data wpływu do urzędu
- informację o zakwalifikowaniu Cię do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie przekażą Ci pracownicy Biura Organizacyjno-Budżetowego z wykorzystaniem danych kontaktowych, które zostały przez Ciebie wskazane
- oferty kandydatów/kandydatek będą przechowywane nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata/wybranej kandydatki w naborze. W okresie tym, jeśli brałeś udział w procedurze naboru masz prawo ich odbioru. Po upływie ww. okresu złożone dokumenty aplikacyjne będą niszczone
- osoba wybrana przez Dyrektora Generalnego Urzędu do zatrudnienia będzie zobowiązana (przed nawiązaniem stosunku pracy) do złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów). Obowiązek ten dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
- dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, możesz uzyskać telefonicznie

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie przeszkolenia
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- CV i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru na stanowisko inspektora wojewódzkiego ds. odznaczeń państwowych i współpracy instytucjonalnej w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie pracy oraz wynikających z ustawy o służbie cywilnej

Aplikuj do: 22 lipca 2024

Aplikuj mailowo na adres: rekrutacja@katowice.uw.gov.pl, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 139608 / 08.07.2024**.
Lub w formie papierowej na adres: **Śląski Urząd Wojewódzki**
ul. Jagiellońska 25

40 - 032 Katowice (skrzynkę podawczą udostępniono przy wejściu do budynku) z dopiskiem „Oferta pracy - inspektor wojewódzki ds. odznaczeń państwowych i współpracy instytucjonalnej”

Dokumenty aplikacyjne można również wysłać przez ePUAP

Uwaga: załączniki znajdujące się w udostępnionej w Internecie przestrzeni dyskowej (w popularnych chmurach) nie będą pobierane

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **32 20-77-796 lub 32 20-77-246**

- Dokumenty należy złożyć do: **22.07.2024**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Pana/Pani danych jest: Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice

Kontakt do inspektora ochrony danych: 32 20 77 975 lub iod@katowice.uw.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko inspektora wojewódzkiego ds. odznaczeń państwowych i współpracy instytucjonalnej

Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa

Okres przechowywania danych: czas realizacji procedury naboru na stanowisko inspektora wojewódzkiego ds. odznaczeń państwowych i współpracy instytucjonalnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata/wyłonionej kandydatki, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska) a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji w zakresie danych obejmujących imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania kandydata/kandydatki

Uprawnienia:

- prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie - cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: Kodeks pracy oraz ustawa o służbie cywilnej

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane

Każdy kandydat/każda kandydatka przystępujący/przystępująca do naboru podaje swoje dane dobrowolnie.

Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Wzory oświadczeń

- [Wzory oświadczeń plus zgoda na przetwarzanie danych osobowych - Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach](#)