
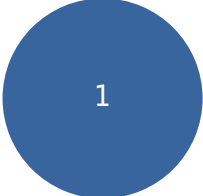
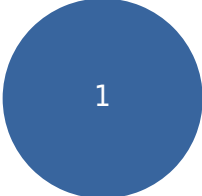




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor wojewódzki

do spraw: prewencji kryminalnej oraz nadzoru nad używaniem materiałów wybuchowych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40 - 032 Katowice**

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa. Stacjonarne stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze. Praca w terenie (w związku wykonywaniem czynności kontrolnych, do kilku razy w kwartale). Zagrożenie korupcją (w związku z próbami wpływania na wynik kontroli w przypadku ujawnienia nieprawidłowości skutkujących cofnięciem pozwolenia). Praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych (czynności kontrolne w stałych oraz kontenerowych magazynach materiałów wybuchowych związane są z narażeniem np. na zatrucie oparami, pożar, eksplozję). Budynek Urzędu bez barier architektonicznych, wyposażony w windę osobową, odpowiednio dostosowane toalety dla osób niepełnosprawnych. Wejście do budynku wyposażone w podjazd.

ZAKRES ZADAŃ

- Monitorowanie, inicjowanie, podejmowanie i koordynowanie działań w zakresie prewencji kryminalnej oraz profilaktyki celem zapewnienia sprawnej i skutecznej reakcji Wojewody Śląskiego na pojawiające się na obszarze województwa zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego.
- Prowadzenie postępowań administracyjnych celem przygotowanie projektu decyzji ws. wydawania, cofania lub zmiany pozwoleń na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego.
- Przeprowadzanie okresowych, sprawdzających i doraźnych kontroli problemowych celem oceny przestrzegania przepisów dotyczących używania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego przez podmioty cywilnoprawne, posiadających stosowną koncesję lub pozwolenie Wojewody Śląskiego na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego.
- Udział w pracach komisji ds. oceny i rekomendacji wniosków o dofinansowanie projektów poprawy stanu bezpieczeństwa publicznego z terenu województwa śląskiego celem sprawnego i rzetelnego wyłonienia podmiotów do II etapu postępowania kwalifikacyjnego o dofinansowanie w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA).
- Przeprowadzanie okresowych kontroli problemowych dokumentacji bezpieczeństwa tunelu oraz podejmowanych przez zarządzającego tunelem środków do zapewnienia bezpieczeństwa w tunelu celem oceny spełnienia przez zarządzającego tunelem minimalnych warunków bezpieczeństwa w tunelach

położonych w transeuropejskiej sieci drogowej wskazanych w dyrektywie Parlamentu Europejskiego (PE) i przepisach krajowych.

- Uzgadnianie zarządzeń Wojewody Śląskiego ws. wyznaczania miejsc niszczenia materiałów wybuchowych i niebezpiecznych celem zapewnienia możliwości sprawnej neutralizacji znalezionych na obszarze województwa śląskiego niewypałów i niewybuchów podejmowanych przez patrole saperskie oraz urządzeń wybuchowych podejmowanych przez pirotechników policyjnych.
- Ustalanie procedury natychmiastowego zamknięcia tunelu i jego otwarcia oraz jej aktualizowanie celem określenia sytuacji, w których dochodzi do jego zamknięcia oraz obowiązujących w tym zakresie zasad.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo wewnętrzne lub zarządzanie kryzysowe lub administracja publiczna
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej na stanowiskach urzędniczych związanych z prowadzeniem postępowań administracyjnych lub/i przeprowadzaniem kontroli lub/i na stanowiskach związanych z realizacją zadań dot. bezpieczeństwa publicznego lub/i zarządzania kryzysowego
- Znajomość kompetencji służb wskazanych w ustawach: o Policji, o Państwowej Straży Pożarnej, o strażach gminnych, o Straży Granicznej;
- Znajomość ustaw: o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, o broni i amunicji (w zakresie uprawnień Wojewody);
- Znajomość ustaw: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o służbie cywilnej, o kontroli w administracji rządowej;
- Znajomość zarządzenia PRM ws. wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej;
- Znajomość Statutu i Regulaminu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach;
- Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych;
- Rzetelność, terminowość, zorientowanie na osiągnięcie celów, nastawienie na rozwój, umiejętności analityczne, samodzielność, inicjatywa, skuteczna komunikacja (w tym skuteczna komunikacja pisemna), umiejętność współpracy;
- Umiejętność obsługi komputera (oprogramowanie biurowe Libre Office i MS Office) na poziomie średniozaawansowanym;
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228);
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- W przypadku wykształcenia wyższego na kierunku administracja publiczna – studia podyplomowe z zakresu zarządzania bezpieczeństwem wewnętrznym;
- Znajomość rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (w zakresie uprawnień wojewody) oraz na podstawie ustawy o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (w zakresie uprawnień wojewody);
- Znajomość Regulaminu postępowania kontrolnego obowiązującego w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach, w tym metodologii prowadzenia i dokumentowania kontroli ustalonej w ww. dokumencie;
- Kreatywność, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
 Śląski Urząd Wojewódzki
 Biuro Obsługi Klienta
 ul. Jagiellońska 25, pokój 161, parter
 40 - 032 Katowice z dopiskiem "Oferta pracy - inspektor wojewódzki ds. prewencji kryminalnej oraz nadzoru nad używaniem materiałów wybuchowych"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: bip.katowice.uw.gov.pl, w zakładce „Praca ŚUW” (wzory oświadczeń).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/ data dostarczenia do Urzędu).

Informacja o zakwalifikowaniu kandydatek/kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatkom/kandydatom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego drogą telefoniczną lub - w razie niemożności skontaktowania się w ten sposób - drogą elektroniczną (e - mail). Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każda kandydatka/każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerami telefonów: (032) 20-77-246 lub (032) 20-77-796.

Planowany termin zatrudnienia: sierpień/wrzesień 2016 r.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.