


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor wojewódzki

do spraw: sprawowania nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego w Wydziale Nadzoru Prawnego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Katowice**

### ADRES URZĘDU:

**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
ul. Jagiellońska 25  
40-032 Katowice**

## WARUNKI PRACY

Częste reprezentowanie Urzędu na zewnątrz. Zagrożenie korupcją. Kontakty z przedstawicielami organów, wobec których Wojewoda pełni nadzór nad ich działalnością a także jednostkami, z którymi współpracuje organ nadzoru (np. RIO, Krajowe Biuro Wyborcze, inne urzędy wojewódzkie, organy administracji centralnej, sądy administracyjne i powszechne). Budynek Urzędu bez barier architektonicznych, wyposażony jest w windy osobowe oraz toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wejście Urzędu wyposażone w podjazd. Stanowisko biurowe usytuowane na III piętrze budynku. Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

## ZAKRES ZADAŃ

- Dokonywanie analizy prawnej uchwał i zarządzeń organów jednostek samorządu terytorialnego (JST), ich związków oraz uchwał organów Śląskiej Izby Rolniczej (ŚIR) oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) w celu oceny ich zgodności z prawem
- Przygotowywanie projektów pism w toku postępowań zmierzających do stwierdzenia nieważności uchwał/zarządzeń, w celu ustalenia stanu faktycznego sprawy oraz uzyskania dodatkowych wyjaśnień w sprawie, a także w celu wszczęcia postępowania nadzorczego i - ewentualnie - wydania rozstrzygnięcia nadzorczego
- Prowadzenie postępowań związanych z interwencjami osób i podmiotów dotyczącymi funkcjonowania JST, ich związków, a także ŚIR w celu wyjaśnienia zasadności podnoszonych zarzutów oraz udzielenia stosownych odpowiedzi
- Przygotowywanie projektów pism procesowych w sprawach z zakresu nadzoru nad JST, ich związkami oraz ŚIR i WFOŚiGW w celu przedstawienia stanowiska prezentowanego przez organ nadzoru, odniesienia się do zarzutów przedstawianych przez stronę przeciwną, złożenia wyjaśnień na żądanie sądu itp.
- Reprezentowanie Wojewody Śląskiego przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym (WSA) w Gliwicach oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym (NSA), w celu przedstawienia i obrony stanowiska Wojewody w toczącej się sprawie
- Prowadzenie postępowań związanych z naruszeniem przez osoby pełniące funkcje publiczne w JST oraz ich związkach tzw. „przepisów antykorupcyjnych” w celu ewentualnego stwierdzenia wygaśnięcia mandatu

radnego lub wójta

- Zajmowanie stanowisk oraz wydawanie ekspertyz i opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania JST, ich związków, ŚIR, WFOŚiGW w celu udzielenia pisemnej odpowiedzi na pytania osób trzecich, innych organów lub podmiotów w sprawach z zakresu nadzoru, pod kątem legalności
- Badanie dokumentów w siedzibach organów JST oraz ich związków w celu uzyskania możliwie pełnej dokumentacji w sprawie, uzyskania dodatkowych informacji w toczącym się postępowaniu nadzorczym i przyspieszenia toczącego się postępowania

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku prawo lub administracja
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowiskach związanych ze sporządzaniem opinii prawnych lub/i występowaniem przed sądami
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o służbie cywilnej
- znajomość zarządzenia PRM w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz ws. zasad etyki korpusu służby cywilnej
- znajomość Statutu i Regulaminu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
- rzetelność, terminowość, nastawienie na rozwój, zorientowanie na osiąganie celów, skuteczna komunikacja
- skuteczna komunikacja pisemna (umiejętność redagowania pism)
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych
- umiejętności analityczne, samodzielność, inicjatywa, umiejętność współpracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji publicznej na stanowiskach urzędniczych
- znajomość ustaw: o regionalnej izbie obrachunkowej, o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne
- znajomość obsługi komputera w szczególności programów prawniczych (Legalis, Lex Omega)
- umiejętność prezentowania swojego stanowiska przed szerszym audytorium
- odpowiedzialność, podejmowanie decyzji, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Śląski Urząd Wojewódzki  
Biuro Obsługi Klienta  
ul. Jagiellońska 25, pokój 161, parter  
40-032 Katowice z dopiskiem "Oferta pracy - inspektor wojewódzki ds. sprawowania nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego w Wydziale Nadzoru Prawnego"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: [bip.katowice.uw.gov.pl](http://bip.katowice.uw.gov.pl), w zakładce „Praca ŚUW” (wzory oświadczeń).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/ data dostarczenia do Urzędu).

Informacja o zakwalifikowaniu kandydatek/kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatkom/kandydatom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego drogą telefoniczną lub - w razie niemożności skontaktowania się w ten sposób - drogą elektroniczną (e - mail).

Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każda kandydatka/każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerami telefonów: (032) 20-77-246 lub (032) 20-77-796.

Planowany termin zatrudnienia: sierpień 2017 r.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.