


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>25</b> lipca 2016	1	1	archiwalny	 

Śląski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor farmaceutyczny

w Dziale Nadzoru nad Aptekami

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Katowice**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny  
40 - 074 Katowice  
ul. Raciborska 15**

### WARUNKI PRACY

Praca biurowa - pomieszczenia biurowe na 3 piętrze budynku, budynek bez podjazdu i windy, bariery architektoniczne wewnątrz budynku;  
praca w terenie (związana z kontrolą nadzorowanych jednostek) w obszarze województwa śląskiego, praca z komputerem, prowadzenie pojazdu służbowego.

### ZAKRES ZADAŃ

- kontrolowanie aptek i innych jednostek prowadzących obrót detaliczny produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi,
- sporządzanie protokołów pokontrolnych, projektów wezwań i decyzji pokontrolnych,
- przeprowadzanie oględzin lokali przeznaczonych na aptekę, punkt apteczny i placówki obrotu pozaaptecznego,
- dokonywanie zabezpieczeń przeterminowanych produktów leczniczych zawierających środki odurzające, substancje psychotropowe,
- prowadzenie postępowań wyjaśniających.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe farmaceutyczne
- doświadczenie zawodowe: zgodne z kierunkiem wykształcenia
- znajomość ustawy Prawo farmaceutyczne, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, aktów wykonawczych do wymienionych ustaw, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o służbie cywilnej,
- prawo jazdy kat. B (biegłe kierowanie samochodem)
- posługiwanie się komputerem, znajomość pakietów biurowych (MS Office), Internetu
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- język angielski - komunikatywny
- ukończone szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe
- umiejętności: analityczne, podejmowania decyzji, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, skutecznego komunikowania się.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- oświadczenie kandydata/kandydatki że z chwilą podjęcia zatrudnienia nie będzie prowadził/prowadziła działalności gospodarczej podlegającej nadzorowi inspekcji farmaceutycznej (konflikt interesów)

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny  
40 - 074 Katowice  
ul. Raciborska 15

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Rozpatrywane będą oferty nadesłane w terminie. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu procesu naboru oferty odrzucone, niewykorzystane, zostaną zniszczone. Prosimy o zaznaczenie w aplikacji numeru ogłoszenia o naborze lub umieszczenie informacji "na zastępstwo".

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie kolejnego etapu selekcji.

Wzór treści oświadczeń wymaganych w procesie rekrutacji i wzór kwestionariusza osobowego dla kandydata/kandydatki ubiegających się o zatrudnienie, do pobrania na stronie Inspektoratu ([www.wif.katowice.pl](http://www.wif.katowice.pl)) w odpowiedniej zakładce. Wymienione dokumenty, oświadczenia i formularze winny być podpisane własnoręcznie.

Etapy naboru:

- 1) weryfikacja aplikacji pod kątem spełnienia wymagań formalnych
- 2) sprawdzian wiedzy

3) rozmowa kwalifikacyjna

Inspektorat poszukuje kandydata do pracy na czas przewidywanej nieobecności pracownika.  
Dodatkowe informacje udzielane są pod nr 32 208 7474

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.