


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 maja 2018	1	1	archiwalny	

Śląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: finansowych
w Wydziale Finansowo-Księgowym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**ul. Żeliwna 38
40-599 Katowice**

WARUNKI PRACY

Oświetlenie naturalne i sztuczne; obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie; użytkowanie sprzętu biurowego; kontakt z klientem zewnętrznym; wymuszona siedząca pozycja ciała; Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym, spełniającym wymagania dla pomieszczeń stałej pracy na parterze budynku; praca na tym stanowisku w zdecydowanej części jest pracą przy monitorze z wykorzystaniem specjalistycznych narzędzi informatycznych; w zakresie obowiązków służbowych pracownika występuje obsługa stanowiska komputerowego, faksu, skanera i innych urządzeń biurowych; obsługa specjalistycznego oprogramowania wspomagającego pracę inspektorów transportu drogowego; budynek jest wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych; toalety przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych na 2 piętrze.

ZAKRES ZADAŃ

- ewidencjonowanie należności i wpłat w specjalistycznych programach wspomagających,
- sporządzanie sprawozdań o stanie należności,
- naliczanie odsetek od należności,
- prowadzenie spraw związanych z egzekucją należności w administracji, w tym wszczynanie postępowań egzekucyjnych,
- prowadzenie rozliczeń z tytułu należności wobec innych jednostek organizacyjnych,
- ewidencjonowanie decyzji administracyjnych,
- rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej, przygotowanie dokumentów do wysyłki,
- obsługa urządzeń biurowych,
- sporządzanie spisów zdawczo-odbiorczych, przygotowanie dokumentów do archiwizacji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie wykształcenie co najmniej średnie potwierdzone świadectwem dojrzałości po zdanym egzaminie maturalnym,
- staż pracy: 1 rok w jednostkach sektora finansów publicznych.

- znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- znajomość ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy prawo o ruchu drogowym,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera w tym pakietu MS Office,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- zdolność analitycznego myślenia,
- doskonała organizacja pracy własnej,
- umiejętność formułowania wypowiedzi pisemnych,
- systematyczność, rzetelność, odpowiedzialność,
- samodzielność i komunikatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 6 miesięcy w zakresie prowadzenia postępowań egzekucyjnych w jednostkach sektora finansów publicznych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Transportu
Drogowego w Katowicach
ul. Żeliwna 38
40-599 Katowice

z dopiskiem "oferta pracy- inspektor w WFK"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zatrudnienie od czerwca 2018 r, wynagrodzenie zasadnicze brutto- 2651,48 zł.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- selekcja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- test wiedzy merytorycznej,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, o czym będą powiadomieni drogą telefoniczną lub e-mailem.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - numer telefonu lub e-mail.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do dalszego etapu rekrutacji zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach (<http://witdkatowice.sisco.info/>) w zakładce oferty pracy - aktualne oferty pracy.

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne, niepodpisane, przesłane mailem lub faksem lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności terminu decyduje data stempla pocztowego).

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

W związku z treścią art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, że administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych przez kandydatów na wolne stanowisko dokumentach aplikacyjnych jest Śląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego, ul. Żeliwna 38, 40-599 Katowice. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 032/ 42-88-150

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.