


Okręgowy Urząd Miar w Katowicach

Ogłoszenie o naborze nr 25146 z dnia 06 kwietnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
17 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: administracyjnych

Okręgowy Urząd Miar w Katowicach Wydział Administracyjno-Gospodarczy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Okręgowy Urząd Miar
40-957 Katowice
ul. Rynek 9**

WARUNKI PRACY

- praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- praca wykonywana w siedzibie urzędu i w terenie (prowadzenie samochodu służbowego),
- budynek urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- warunki dostosowane do rodzaju wykonywanej pracy lecz nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak podjazdów, windy, drzwi o odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowanej toalety)

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw administracyjnych
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej transportu
- nadzór nad prawidłową eksploatacją pojazdów samochodowych
- współpraca z komórkami organizacyjnymi urzędu
- prowadzenie rejestru wyposażenia urzędu w środki trwałe i przedmioty nietrwałe
- udział w pracach komisji przetargowej
- udział w pracach komisji inwentaryzacyjnej
- prowadzenie rejestru poczty wydziału zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- prowadzenie samochodu służbowego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 2 lata doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- doświadczenie w pracy biurowej
- dobra znajomość obsługi komputera
- bardzo dobra znajomość pakietu Office (Word, Excel)
- umiejętność sporządzania pism urzędowych

- umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność
- prawo jazdy kategorii B (mile widziana kat. C)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 2 lata doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- podstawowa znajomość obsługi pojazdu
- doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji związanej z eksploatacją pojazdów
- doświadczenie w prowadzeniu samochodów osobowych
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej i ustawy o służbie cywilnej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Okręgowy Urząd Miar
40-957 Katowice
ul. Rynek 9

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

- pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- należy podać dane do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
 - oferty niekompletne lub nadesłane po terminie nie będą brane pod uwagę,
 - kandydaci zakwalifikowani do rozmowy zostaną powiadomieni telefonicznie o jej terminie,
 - nadesłanych ofert nie odsyłamy,
 - oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie,
 - dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 2589-436-7 w.38, 36

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.