


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 listopada 2017	1	2	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: ds. obsługi klientów

Wydział Polityki Rynkowej i Szkolenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Okręgowy Urząd Miar
ul. Rynek 9
40-957 Katowice**

WARUNKI PRACY

- praca o charakterze biurowym związana z aspektami technicznymi, kontakt z klientem, sytuacje stresujące,
- praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych, wykonywanie obliczeń,
- praca wykonywana w siedzibie urzędu,
- budynek urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy
- warunki dostosowane do rodzaju wykonywanej pracy lecz nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak podjazdów, windy, drzwi o odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowanej toalety)

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa administracyjna wnioskodawców, przyjmowanie wniosków
- prowadzenie Punktu Obsługi Klienta
- sporządzanie planów, analiz i sprawozdań, decyzji administracyjnych
- prowadzenie bieżącej dokumentacji metrologicznej i kontrolno-nadzorczej
- prowadzenie rejestrów zgłoszeń
- prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami
- udzielanie informacji dla wnioskodawców i potencjalnych klientów
- prowadzenie spraw administracyjno-biurowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenie ogólne w pracy w szczególności w administracji publicznej
- umiejętność obsługi komputera (w tym pakiet Office)
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność dobrej organizacji pracy

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenie ogólne w pracy w szczególności w administracji publicznej
- umiejętność obsługi programu SAP Business One
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, ustawy Prawo o miarach, ustawy o służbie cywilnej, Kodeksu Postępowania Administracyjnego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Okręgowy Urząd Miar
ul. Rynek 9
40-957 Katowice

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- należy podać dane do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- oferty niekompletne lub nadesłane po terminie nie będą brane pod uwagę,
- kandydaci zakwalifikowani do rozmowy zostaną powiadomieni telefonicznie o jej terminie,
- nadesłanych ofert nie odsyłamy,
- oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie,

- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 2589-436-7 w. 41, 36

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.