

Biuro Spraw Wewnętrznych Policji w Warszawie

02-624 Warszawa Ul. Puławska 148/150

Ogłoszenie nr 157334 / 18.10.2025

Inspektor

Do spraw: przetwarzania informacji niejawnych w Zespole Przetwarzania Informacji Niejawnych oraz Obsługi Wydziału w Wydziale w Katowicach Biura Spraw Wewnętrznych Policji

#administracja publiczna

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	ul. Lompy 19, 40-038 Katowice	28 października 2025 r.	5933,93 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi obsługę kancelaryjną w zakresie dokumentów niejawnych
- Organizuje proces archiwizacji w wydziale w zakresie dokumentów niejawnych
- Prowadzi instruktaże dotyczące stosowania przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych, wytwarzania, przetwarzania i przechowywania dokumentacji niejawnej; przygotowuje materiały szkoleniowe z przedmiotowego zakresu
- Dokonuje czynności związanych ze zmianą lub zniesieniem klauzul tajności z dokumentów niejawnych
- Dystrybuuje oświadczenia o stanie majątkowym funkcjonariuszy i pracowników wydziału
- Prowadzi obsługę kancelaryjną w zakresie dokumentów jawnych i obsługę sekretarską kierownictwa wydziału w przypadku nieobecności sekretarki

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- 1 rok doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku ds. ochrony informacji niejawnych
- Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Znajomość przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych; metod i form pracy kancelaryjno-biurowej; archiwizacji
- Biegłe posługiwanie się pakietem MS Office
- Dobra organizacja pracy, uprzejmość
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów

bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1972 r.

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych (aktualne - ostatnie 5 lat)

Co oferujemy

- Możliwość rozwoju zawodowego (studia, szkolenia)
- Regularnie wypłacane wynagrodzenie
- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Nagrody jubileuszowe
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- Ruchomy czas rozpoczęcia pracy pomiędzy godz. 7.00 a godz. 9.00
- Dobrą lokalizację
- Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Możliwość wykupienia pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny/ubezpieczenia zdrowotnego/polisy na życie
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

- Do składania dokumentów zachęamy osoby z niepełnosprawnościami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Informacja o dostępności cyfrowej stron internetowych Biura Spraw Wewnętrznych Policji oraz o dostępności Biura Spraw Wewnętrznych Policji dla osób z niepełnosprawnościami:

<http://bswp.bip.policja.gov.pl/bsw/deklaracja-dostepnosci/34816,Deklaracja-dostepnosci.html>

<https://slaska.bip.policja.gov.pl/KWK/deklaracja-dostepnosci/45259,Deklaracja-dostepnosci-2025.html>

- Informacja o usłudze bezpłatnego tłumacza PJM, SJM, SKOBN:
<http://bip.bswp.policja.gov.pl/bsw/jezyk-migowy/30788,Informacja-o-srodkach-wspierajacych-komunikowanie-sie-Bezplat>

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- zagrożenie korupcją.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- naturalne i sztuczne oświetlenie;
- wymuszona pozycja ciała;
- praca przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (4h);
- brak oznaczeń dla osób niewidomych;
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym;
- w budynku nie ma pętli indukcyjnych;
- w okolicy budynków nie ma urządzeń dźwiękowych naprowadzających osoby niewidome i słabowidzące;
- po prawej stronie od wejścia głównego znajduje się winda dla osób z niepełnosprawnością poruszających się na wózkach. Schody oznaczone są taśmą ostrzegawczą (krawędzie). Szklane drzwi wejściowe otwierane są automatycznie i oznaczone kolorystycznie. W ogólnodostępnym holu, po prawej stronie znajduje się punkt podawczy i informacyjny. Punkt ten jest dostosowany do obsługi osób z niepełnosprawnością, poruszających się na wózkach inwalidzkich. Po lewej stronie holu w korytarzu znajduje się toaleta dostępna dla osób z niepełnosprawnością poruszających się na wózkach. W budynku znajdują się windy przystosowane dla osób z niepełnosprawnością, umiejscowione przy klatkach schodowych. Więcej informacji na stronie:

<https://slaska.policja.gov.pl/kat/kontakt/informacje-dla-osob-z-niepelno/365954,DEKLARACJA-O-DOSTEPNOSCI.html>

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia (<https://bswp.bip.policja.gov.pl> – zakładka „Ogłoszenia o wolnych stanowiskach”) podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Prześlij kopie świadectw pracy lub zaświadczeń lub referencji lub zakresów obowiązków lub opisów stanowiska pracy lub innych dokumentów, które potwierdzą wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (rodzaj i długość).
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych dokumentów.
- Prześlij/przeznacz komplet wymaganych dokumentów:

- w formie papierowej: w zaklejonej kopercie z podaniem swojego imienia i nazwiska oraz numeru ogłoszenia na tej kopercie, za pośrednictwem poczty lub osobiście do Biura Spraw Wewnętrznych Policji przy ul. Puławskiej 148/150

w Warszawie (pn.-pt. w godzinach 815-1615)

- w formie elektronicznej: poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) lub na adres nabory.bswp@policja.gov.pl z podaniem imienia i nazwiska oraz nr ogłoszenia w tytule maila.

- Rozpatrzymy tylko te aplikacje, które zostaną przesłane w odpowiedzi na aktualne ogłoszenie o naborze.
- Nie zwracamy kandydatom złożonych dokumentów, załącz tylko te dokumenty, które są niezbędne, a w przypadku zaświadczeń - ich kopie.
- Uwaga: załączniki znajdujące się w udostępnionej w Internecie przestrzeni dyskowej (w popularnych chmurach) nie będą pobierane.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie lub mailowo.
- Planowane rozpoczęcie pracy – w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia (zatrudnienie nowego pracownika w Biurze Spraw Wewnętrznych Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot).
- **Wzory wymaganych oświadczeń znajdziesz na stronie BIP BSWP: <https://bswp.bip.policja.gov.pl> w zakładce „Ogłoszenia o wolnych stanowiskach”.**
- Proponujemy następujące warunki wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 2,1500 kwoty bazowej (wynagrodzenie zasadnicze członka korpusu służby cywilnej jest ustalane z zastosowaniem podanego mnożnika kwoty bazowej. Kwotę bazową określa ustawa budżetowa na dany rok). Dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych;
- analiza ofert spełniających wymagania formalne;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.)
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracował/a, nie pełnił/a służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/a współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Wzory wymaganych oświadczeń znajdziesz na stronie BIP BSWP: <https://bswp.bip.policja.gov.pl> w zakładce „Ogłoszenia o wolnych stanowiskach”.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie posiadania przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (aktualne – ostatnie 5 lat)

Aplikuj do: 28 października 2025

W formie papierowej na adres: **W formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres:**

Biuro Spraw Wewnętrznych Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: imię i nazwisko oraz nr ogłoszenia: 157334

- **za pośrednictwem operatora pocztowego lub**
- **osobiście w Biurze Spraw Wewnętrznych Policji (pn.-pt. w godzinach 8:15 - 16:15)**

W formie elektronicznej:

• **poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) lub**

• **na adres: nabory.bswp@policja.gov.pl**

(w tytule maila wpisz imię i nazwisko oraz numer ogłoszenia 157334)

- Dokumenty należy złożyć do: **28.10.2025**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Biurze Spraw Wewnętrznych Policji jest Komendant Biura Spraw Wewnętrznych Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Biurze Spraw Wewnętrznych Policji. Dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Kandydaci mają prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania. Mają również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także w związku z tym prawo do żądania usunięcia danych, co skutkować będzie zakończeniem współpracy. Ponadto mają prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.