


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 kwietnia 2017	0,5	1	archiwalny	

Śląski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

informatyk

samodzielne stanowisko

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny
ul. Raciborska 15
40 - 074 Katowice**

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie Inspektoratu (I i III piętro budynku bez wind i podjazdów) oraz sporadycznie w sekcji w Bielsku - Białej. Bariery architektoniczne wewnątrz budynku. Godziny pracy do uzgodnienia (w godzinach pracy Inspektoratu tj. 7.30 - 15.30). Prace związane z przemieszczaniem sprzętu komputerowego, drukarek, kserokopiarek.

ZAKRES ZADAŃ

- administrowanie siecią komputerową, serwerem oraz systemami funkcjonującymi w Inspektoracie (min. ePUAP, Elektroniczne Zarządzanie Dokumentami)
- pomoc i szkolenie pracowników w zakresie obsługi sprzętu komputerowego oraz oprogramowania
- realizacja zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
- instalowanie i konfigurowanie sprzętu komputerowego i oprogramowania
- utrzymywanie, aktualizowanie, rozbudowa Biuletynu Informacji Publicznej
- ocena techniczna sprzętu komputerowego przeznaczonego do wymiany lub utylizacji, propozycje zakupu sprzętu i oprogramowania
- tworzenie narzędzi informatycznych (z wykorzystaniem języków programowania oraz baz danych)

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie technik informatyk
- doświadczenie zawodowe: 2 lata na stanowisku obejmującym wymieniony zakres zadań
- znajomość aktualnych systemów operacyjnych (Windows Serwer) oraz pakietów biurowych
- znajomość zasad organizacji i zarządzania siecią lokalną
- umiejętność serwisowania sprzętu komputerowego
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
- prawo jazdy kat. B (biegłe kierowanie samochodem)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość HTML, PHP, jQuery, SQL, MySQL
- obsługa urządzeń specjalistycznych
- pożądane doświadczenie w administracji publicznej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie kandydata/kandydatki że nie był/była karana za umyślne przestępstwo (w związku z pełnieniem obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny
ul. Raciborska 15
40 - 074 Katowice

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Rozpatrywane będą oferty nadesłane w podanym terminie (decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu procesu naboru zostaną zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailem o terminie kolejnego etapu selekcji. List motywacyjny, życiorys, kwestionariusz osobowy oraz wymagane oświadczenia winny być PODPISANE własnoręcznie.

W aplikacji PROSIMY PODAĆ NUMER OGŁOSZENIA.

Etapy naboru:

1 - weryfikacja aplikacji pod kątem spełniania wymagań formalnych

2 - sprawdzian wiedzy

3 - rozmowa kwalifikacyjna

Dodatkowe informacje udzielane są pod numerem telefonu 32 208 7474

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.