


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

informatyk

w Drugim Samodzielnym Oddziale Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

**Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach
Urząd Skarbowy w Będzinie,
Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej,
Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach,
Urząd Skarbowy w Sosnowcu,
Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu.**

ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej
ul. Damrota 25
40-022 Katowice**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca administracyjno-biurowa wymagająca wyjazdów służbowych do innych urzędów skarbowych,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).
- praca z dokumentacją techniczną sprzętu/oprogramowania a także korzystanie z baz wiedzy,
- konieczność samodzielnego wykonywania niektórych czynności w miejscach o utrudnionym dostępie,
- czynności wymagające sporadycznego wysiłku fizycznego np. samodzielnego przemieszczania ciężkich i nieporęcznych przedmiotów.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- bariery architektoniczne: w podstawowym miejscu pracy wejście do urzędu posiada schody, jednakże urząd zaopatrzony jest w schodołaz umożliwiający transportowanie wózka inwalidzkiego; korytarz, w którym zlokalizowane jest stanowisko pracy dzielony drzwiami z samozamykaczem; budynek wyposażony jest w windę, której szerokość zapewnia wjazd wózka inwalidzkiego; węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnoprawnych ruchowo tylko na parterze w sali obsługi podatnika; w obszarze świadczenia usług – budynki bez ułatwień architektonicznych; sporadycznie wymagana sprawność fizyczna związana z obsługą sprzętu IT (podnoszenie/wnoszenie/znoszenie po schodach, załadunek/rozładunek z samochodu sprzętu IT: drukarek, komputerów, monitorów, przenoszenie, rozłączanie/podłączanie w miejscach trudno dostępnych: pod biurkami, za szafkami, za regałami, manualne czyszczenie/ konserwacja/naprawy/demontaż/montaż sprzętu IT).
- budynki i stanowisko pracy nie są dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych.

ZAKRES ZADAŃ

- zarządzanie systemem informatycznym jednostki w ramach pełnienia obowiązków Administratora Systemu Informatycznego
- zarządzanie infrastrukturą teleinformatyczną jednostki oraz administrowanie serwerami, realizowanie polityki zarządzania kopiami bezpieczeństwa,
- przygotowywanie stanowisk informatycznych, nadzorowanie i dokonywanie przeglądu stacji roboczych, usuwanie sprzętowych i programowych awarii systemu informatycznego,
- prowadzenie instruktażu, szkoleń stanowiskowych oraz wspieranie użytkowników infrastruktury informatycznej jednostki w zakresie obsługi sprzętu i aplikacji,
- przygotowywanie danych niezbędnych do opracowywanych okresowych i doraźnych sprawozdań, informacji i analiz na potrzeby Urzędu Skarbowego, Izby Administracji Skarbowej i Ministerstwa Finansów, w tym pobrań do hurtowni danych,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym pozwalającym na swobodne korzystanie z dokumentacji,
- znajomość budowy sprzętu informatycznego,
- znajomość zasad budowy i konfigurowania infrastruktury teleinformatycznej,
- znajomość systemów operacyjnych z rodziny MS Windows i Linux,
- umiejętność komunikacji,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne lub pokrewne (matematyka, fizyka, telekomunikacja, elektronika, elektrotechnika itp.) bądź uzupełnione studiami podyplomowymi w tym zakresie,
- znajomość relacyjnych baz danych,
- znajomość zagadnień programowania obiektowego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy i dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 grudnia 2016 r.

- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej
ul. Damrota 25
40-022 Katowice

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Postępowanie rekrutacyjne będzie się składać z dwóch etapów: testu wiedzy oraz rozmowy z komisją.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o jego terminie.

Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2.810,76 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-32) 207-61-08.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.