


Ogłoszenie o naborze nr 45692 z dnia 05 kwietnia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 kwietnia 2019	1	1	archiwalny	

Śląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## informatyk

samodzielne stanowisko ds. informatyki

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Katowice**

**ADRES URZĘDU:**

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach  
ul. Grabowa 1A  
40-172 Katowice**

## WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu. Wyjazdy do oddziałów Wojewódzkiego Inspektoratu na terenie woj. śląskiego.

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. Narzędzia i materiały pracy: serwer do testów przed wdrożeniem produkcyjnym, stacja robocza (komputer PC oraz laptop), skaner, kserokopiarka, faks, niszcarka. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym. Miejsce pracy mieści się na parterze i I piętrze budynku Wojewódzkiego Inspektoratu. Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz drzwi o odpowiedniej szerokości, brak windy, brak oznaczeń dla osób niewidomych.

## ZAKRES ZADAŃ

- Administruje siecią wewnętrzną i sprzętem komputerowym w celu zapewnienia ich właściwego funkcjonowania.
- Kontroluje sprawność, właściwą obsługę i prawidłowe wykorzystanie sprzętu komputerowego w komórkach organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu w celu zapewnienia jego racjonalnego i optymalnego działania.
- Prowadzi sprawy z zakresu serwisu, modernizacji i napraw sprzętu komputerowego w celu ich właściwego funkcjonowania oraz odtwarza dane archiwalne w sytuacjach awaryjnych.
- Przeprowadza archiwizację zgodnie z przepisami i potrzebami komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu w celu ich zachowania na nośnikach elektronicznych.
- Szkoli pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie eksploatacji systemów informatycznych i urządzeń komputerowych w celu poprawy ich jakości.
- Przedkłada Wojewódzkiemu Inspektorowi propozycje wdrażania i kontroli przestrzegania polityki bezpieczeństwa zasobów informatycznych Wojewódzkiego Inspektoratu w celu właściwego zabezpieczenia posiadanych przez Inspektorat danych.
- Prowadzi ewidencję sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w celu właściwego nad nim nadzoru.
- Redaguje stronę www Wojewódzkiego Inspektoratu, archiwizuje i wprowadza dane do Biuletynu Informacji

Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu w celu właściwego wykonywania zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczne
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w pracy na stanowisku informatycznym
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej.
- Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych.
- Znajomość przepisów dot. informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- Znajomość przepisów dpt. dostępu do informacji publicznej.
- Wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe.
- Rzetelność.
- Organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów.
- Współpraca.
- Komunikacja.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Prawo jazdy kat. B.
- Język angielski w stopniu komunikatywnym.
- Samodzielność i inicjatywa.
- Podejmowanie decyzji i odpowiedzialność.
- Pozytywne podejście do klienta.
- Organizacja pracy własnej.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazywaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 kwietnia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Dokumenty aplikacyjne należy przesyłać na adres:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa ul. Grabowa 1A  
40-172 Katowice lub składać osobiście w zaklejonej kopercie w sekretariacie-pokój nr 312 (II piętro) z dopiskiem "oferta pracy w służbie cywilnej na stanowisko informatyk".

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Śląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa, z siedzibą w Katowicach ul. Grabowa 1 A.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: [iodo-katwoice@piorin.gov.pl](mailto:iodo-katwoice@piorin.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna z zakresu wiedzy oraz umiejętności. Proponowane wynagrodzenie to: płaca zasadnicza wg mnożnika 1,80 x kwota bazowa 1916,94zł. brutto + dodatek za wysługę lat. Dokumenty aplikacyjne należy przysyłać pocztą tradycyjną lub składać osobiście w kopercie z dopiskiem "oferta pracy w służbie cywilnej na stanowisko informatyk". Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu. Będziemy kontaktować się drogą telefoniczną lub e-mailową tylko z kandydatami zakwalifikowanymi do dalszych etapów. Brak odpowiedzi do 18.04.2019r. będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Wzór oświadczeń oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.