
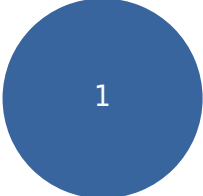
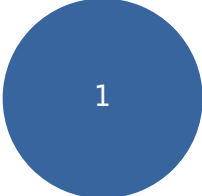




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: gospodarki kopalinami w górnictwie odkrywkowym  
w Departamencie Górnictwa

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Katowice**

### ADRES URZĘDU:

**Wyższy Urząd Górniczy  
ul. Poniatowskiego 31  
40-055 Katowice**

## WARUNKI PRACY

1. Charakter stanowiska związany z przeprowadzaniem kontroli w zakładach górniczych:

- trudne warunki w terenie,
- szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy (hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, temperatura, wilgotność, zapylenie),
- narażenie na zagrożenia naturalne,
- narażenie na zagrożenia technologiczne pochodzące od pracujących maszyn i urządzeń, instalacji elektrycznych oraz mediów znajdującymi się pod wysokim ciśnieniem lub wysoką temperaturą,
- narażenia na zagrożenia związane z prowadzeniem robót strzałowych,
- częsty i bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym, w tym wystąpienia publiczne.

2. Sposób wykonywania zadań:

- pokonywanie pieszo znacznych odległości, niejednokrotnie po dużych nachyleniach i nierównych powierzchniach,
  - przemieszczanie się po pomostach i estakadach znajdujących się na wysokościach, a także nad wodą,
  - częste podróże służbowe do miejsc, które mogą być nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.
- Budynek Urzędu wielokondygnacyjny, niedostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich (brak podjazdów, wind, toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych).

## ZAKRES ZADAŃ

- sprawowanie nadzoru nad merytoryczną działalnością dyrektorów OUG, a także wykonywanie zadań Prezesa WUG w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego, w tym poprzez przeprowadzanie kontroli w odkrywkowych zakładach górniczych, w odniesieniu do prowadzenia robót górniczych, zwałowania skał nadkładu i odpadów, prowadzenia robót strzałowych i gospodarki środkami strzałowymi, rozpoznawania, zapobiegania i usuwania zagrożeń osuwiskowego oraz obrywaniem się skał, ratownictwa górniczego oraz prowadzenia robót wiertniczych,
- rozpatrywanie wniosków w sprawach związanych z udzieleniem zgody na odstąpienia od wymagań określonych przepisów, przyznawaniem uprawnień rzeczoznawcy ds. ruchu zakładu górniczego oraz

- rozpatrywanie, w zakresie merytorycznym, skarg i wniosków dotyczących działalności przedsiębiorców oraz innych podmiotów lub jednostek, podlegających nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego,
- dokonywanie kompleksowego sprawdzenia i oceny stanu bezpieczeństwa związanego z ruchem zakładu górniczego, stanu bezpieczeństwa pracy w górnictwie w zakresie prowadzenia robót górniczych, zwałowania skał nadkładu i odpadów, prowadzenia robót strzałowych i gospodarki środkami strzałowymi, rozpoznawania, zapobiegania i usuwania zagrożenia osuwiskowego oraz obrywaniem się skał, ratownictwa górniczego oraz prowadzenia robót wiertniczych,
  - koordynowanie zadań realizowanych przez pracowników urzędów górniczych w zakresie pozyskiwania danych w celu opracowania specjalistycznych informacji, analiz i raportów dla kierownictwa WUG oraz dyrektora Departamentu, wynikających z bieżących poleceń, związanych z prowadzeniem robót górniczych, zwałowaniem skał nadkładu i odpadów, prowadzeniem robót strzałowych i gospodarki środkami strzałowymi, rozpoznawaniem, zapobieganiem i usuwaniem zagrożenia osuwiskowego i obrywaniem się skał, ratownictwa górniczego oraz prowadzeniem robót wiertniczych,
  - współuczestniczenie w przygotowaniu założeń do aktów prawnych oraz opiniowaniu, w zakresie merytorycznym, projektów aktów prawnych i norm technicznych,
  - udział w badaniach mających na celu ustalenie stanów faktycznych i przyczyn niebezpiecznych zdarzeń lub wypadków zaistniałych w ruchu odkrywkowych zakładów górniczych,
  - sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem akcji ratowniczych lub nad pracami prowadzonymi na zasadach akcji ratowniczej w zakładach górniczych,
  - sprawowanie nadzoru nad merytoryczną działalnością dyrektorów okręgowych urzędów górniczych w przypadku wykonywania działalności bez wymaganej koncesji, w celu naliczenia opłaty podwyższonej.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne - magisterskie w zakresie górnictwa odkrywkowego
- staż pracy: 5 lat (powyżej) w ruchu odkrywkowego zakładu górniczego jako osoba dozoru ruchu w specjalności górniczej lub jako pracownik inspekcyjno-techniczny w organach nadzoru górniczego
- Stwierdzenie kwalifikacji co najmniej osoby wyższego dozoru ruchu w specjalności górniczej w odkrywkowych zakładach górniczych
- Znajomość przepisów Prawa geologicznego i górniczego, oraz rozporządzeń wydanych na mocy tej ustawy, w szczególności rozporządzeń w sprawie: bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego i zagrożeń naturalnych w odkrywkowych zakładach górniczych, ratownictwa górniczego
- Ogólna znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz zasad postępowania administracyjnego
- Umiejętność obsługi komputera w zakresie programu Office
- Skuteczna komunikacja
- Myślenie analityczne
- Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego stwierdzenie kwalifikacji co najmniej osoby wyższego dozoru ruchu w specjalności górniczej w odkrywkowych zakładach górniczych
- Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy wynoszący powyżej 5 lat w ruchu odkrywkowego zakładu górniczego jako osoba dozoru ruchu w specjalności górniczej lub jako pracownik inspekcyjno-techniczny w organach nadzoru górniczego (świadczenia pracy, zaświadczenia, umowy cywilnoprawne, zakresy obowiązków i inne, z których wynika jednoznacznie okres wykonywania powyższych czynności)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 lipca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wyższy Urząd Górniczy  
Samodzielny Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Poniatowskiego 31  
40-055 Katowice  
Oferty, w zamkniętych kopertach  
z dopiskiem „Oferta pracy - GG/Z III/gł.spec./3”,  
należy wysłać na ww. adres lub składać w Kancelarii Głównej.

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Prezes Wyższego Urzędu Górniczego z siedzibą w Katowicach, ul. Ks. Józefa Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Wyższy Urząd Górniczy, ul. Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice; email: iod@wug.gov.pl.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Wzór oświadczenia zamieszczono na stronie internetowej [www.wug.gov.pl](http://www.wug.gov.pl).

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty, które nie spełniają wymagań niezbędnych zostaną komisyjnie zniszczone bez informowania o tym kandydatek/kandydatów. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Zakwalifikowane kandydatki lub zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- sprawdzenie wymagań formalnych i dodatkowych - analiza dokumentów,
- sprawdzenie wiedzy - test wiedzy,
- sprawdzenie umiejętności obsługi komputera - wykonanie zestawu zadań na komputerze,
- sprawdzenie kompetencji - wywiad kompetencyjny w zakresie następujących kompetencji: skuteczna komunikacja, analityczne myślenie, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych,
- sprawdzenie dotychczasowego doświadczenia zawodowego - rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona w sposób ustrukturyzowany.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 736-18-13.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.