



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>18</b> września 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: górnictwa odkrywkowego  
w Departamencie Górnictwa

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Katowice**

### ADRES URZĘDU:

**Wyższy Urząd Górniczy  
ul. Poniatowskiego 31,  
40-055 Katowice**

## WARUNKI PRACY

1. Charakter stanowiska związany z przeprowadzaniem kontroli w zakładach górniczych:
  - trudne warunki w terenie,
  - szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy (hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, temperatura, wilgotność, zapylenie),
  - narażenie na zagrożenia naturalne,
  - narażenie na zagrożenia technologiczne pochodzące od pracujących maszyn i urządzeń, instalacji elektrycznych oraz mediów znajdującymi się pod wysokim ciśnieniem lub wysoką temperaturą,
  - narażenia na zagrożenia związane z prowadzeniem robót strzałowych,
  - częsty i bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym, w tym wystąpienia publiczne.
2. Sposób wykonywania zadań:
  - pokonywanie pieszo znacznych odległości, niejednokrotnie po dużych nachyleniach i nierównych powierzchniach,
  - przemieszczanie się po pomostach i estakadach znajdujących się na wysokościach, a także nad wodą,
  - częste podróże służbowe do miejsc, które mogą być nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.Budynek Urzędu wielokondygnacyjny, niedostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich (brak podjazdów, wind, toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych).

## ZAKRES ZADAŃ

- sprawowanie nadzoru nad merytoryczną działalnością dyrektorów OUG oraz SUG, a także wykonywanie zadań Prezesa WUG w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego, w tym poprzez przeprowadzanie kontroli w odkrywkowych zakładach górniczych, w odniesieniu do rozpoznawania, zapobiegania i usuwania zagrożeń: wodnego, osuwiskowego oraz obrywaniem się skał, prowadzenia robót górniczych, zwałowania skał nadkładu i odpadów, prowadzenia robót strzałowych i gospodarki środkami strzałowymi, ratownictwa górniczego oraz wykonywania robót wiertniczych,
- rozpatrywanie wniosków w sprawach związanych z udzieleniem zgody na odstąpienia od wymagań określonych przepisów i przyznawaniem uprawnień rzeczoznawcy ds. ruchu zakładu górniczego oraz

- rozpatrywanie, w zakresie merytorycznym, skarg i wniosków dotyczących działalności przedsiębiorców oraz innych podmiotów lub jednostek, podlegających nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego,
- dokonywanie kompleksowego sprawdzenia i oceny stanu bezpieczeństwa związanego z ruchem zakładu górniczego w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i usuwania zagrożeń: wodnego, osuwiskowego oraz obrywaniem się skał, prowadzenia robót górniczych, zwałowania skał nadkładu i odpadów, prowadzenia robót strzałowych i gospodarki środkami strzałowymi, ratownictwa górniczego oraz wykonywania robót wiertniczych,
  - koordynowanie zadań realizowanych przez pracowników urzędów górniczych w zakresie pozyskiwania danych w celu opracowania specjalistycznych informacji, analiz i raportów dla kierownictwa WUG oraz Dyrektora Departamentu, wynikających z bieżących poleceń, związanych z rozpoznawaniem, zapobieganiem i usuwaniem zagrożeń: wodnego, osuwiskowego oraz obrywaniem się skał, prowadzenia robót górniczych, zwałowania skał nadkładu i odpadów, prowadzenia robót strzałowych i gospodarki środkami strzałowymi, ratownictwa górniczego oraz wykonywania robót wiertniczych,
  - przygotowywanie założeń do aktów prawnych oraz opiniowanie, w zakresie merytorycznym, projektów aktów prawnych i norm technicznych,
  - sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem akcji ratowniczych lub nad pracami prowadzonymi na zasadach akcji ratowniczej w zakładach górniczych,
  - udział w badaniach po zaistniałych zdarzeniach lub wypadkach, mających na celu ustalenie stanu faktycznego i przyczyn zdarzenia lub wypadku przez wszechstronne wyjaśnienie ich okoliczności.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne - magisterskie w zakresie górnictwa odkrywkowego
- staż pracy: 5 lat (powyżej) w ruchu odkrywkowego zakładu górniczego jako osoba dozoru ruchu specjalności górniczej lub jako pracownik inspekcyjno-techniczny w organach nadzoru górniczego
- Stwierdzenie kwalifikacji co najmniej osoby wyższego dozoru ruchu specjalności górniczej w odkrywkowych zakładach górniczych
- Znajomość przepisów Prawa geologicznego i górniczego, oraz rozporządzeń wydanych na mocy tej ustawy, w szczególności rozporządzenia w sprawie: szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu odkrywkowego zakładu górniczego, zagrożeń naturalnych w zakładach górniczych
- Ogólna znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz zasad postępowania administracyjnego
- Umiejętność obsługi komputera w zakresie programu Office
- Skuteczna komunikacja
- Kreatywność
- Myślenie analityczne
- Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Studia podyplomowe w zakresie górnictwa odkrywkowego

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy wynoszący powyżej 5 lat w ruchu odkrywkowego zakładu górniczego jako osoba dozoru ruchu specjalności górniczej lub jako pracownik inspekcyjno-techniczny w organach nadzoru górniczego (świadczenia pracy, zaświadczenia, umowy cywilnoprawne, zakresy obowiązków i inne, z których wynika jednoznacznie okres wykonywania powyższych czynności)
- Kopia dokumentu potwierdzającego stwierdzenie kwalifikacji co najmniej osoby wyższego dozoru ruchu

- specjalności górniczej w odkrywkowych zakładach górniczych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych w zakresie górnictwa odkrywkowego

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wyższy Urząd Górniczy  
Samodzielny Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Poniatowskiego 31  
40-055 Katowice  
Oferty, w zamkniętych kopertach  
z dopiskiem „Oferta pracy - GPO/Z V/gł.spec./2a - zastępstwo”,  
należy wysłać na ww. adres lub składać w Kancelarii Głównej.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Wzór oświadczenia zamieszczono na stronie internetowej [www.wug.gov.pl](http://www.wug.gov.pl).

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty, które nie spełniają wymagań niezbędnych zostaną komisyjnie zniszczone bez informowania o tym kandydatek/kandydatów. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Zakwalifikowane kandydatki lub zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- sprawdzenie wymagań formalnych i dodatkowych - analiza dokumentów,
- sprawdzenie wiedzy - test wiedzy,
- sprawdzenie umiejętności obsługi komputera - wykonanie zestawu zadań na komputerze,
- sprawdzenie kompetencji - wywiad kompetencyjny w zakresie następujących kompetencji: skuteczna komunikacja, kreatywność, analityczne myślenie, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych,
- sprawdzenie dotychczasowego doświadczenia zawodowego - rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona w sposób ustrukturyzowany.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 736-18-20.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.