


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
11 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Główny Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

w Wydziale Wsparcia Programistycznego Biura Łączności i Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

40-038 Katowice, ul. Lompy 19

ADRES URZĘDU:

**Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Warunki dot. charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- nietypowe godziny pracy (w tym dyżury),
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,
- zagrożenie korupcją,
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- brak windy osobowej w budynku, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- projektowanie, budowanie i wdrażanie systemów IT, spójne z przyjętą w Policji strategią rozwoju IT,
- projektowanie zmian i uczestniczenie w wyznaczaniu kierunków rozwoju systemów IT, spójnych z przyjętą w Policji strategią rozwoju IT,
- opracowywanie koncepcji architektury i technik informatycznych dla systemów IT Policji,
- formułowanie wytycznych i standardów w zakresie architektury i jakości systemów IT Policji,
- zarządzanie ryzykiem i zmianą w projekcie,
- sprawowanie nadzoru nad wdrożonym oprogramowaniem i dokonywanie niezbędnych modyfikacji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu teleinformatycznym i/lub telekomunikacyjnym i/lub pokrewnym ukierunkowanym na systemy teleinformatyczne, lub szkoła wyższa bez wymaganego profilu i studia podyplomowe kierunkowe w jednym z w/w kierunków,
- doświadczenie zawodowe: □powyżej 5 lat doświadczenia w tworzeniu systemów i rozwiązań teleinformatycznych; doświadczenia w utrzymaniu systemów i rozwiązań teleinformatycznych; doświadczenia w zakresie architektury rozległych systemów teleinformatycznych; doświadczenia

- programistycznego,
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
 - znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym umożliwiającym zrozumienie dokumentacji technicznej oraz kształcenie i samokształcenie merytoryczne w tym języku,
 - znajomość technologii relacyjnych baz danych MS SQL,
 - bardzo dobra znajomość SQL i T-SQL,
 - doświadczenie w programowaniu obiektowym z wykorzystaniem środowiska MS.NET (C#, .VB),
 - doświadczenie w programowaniu obiektowym z wykorzystaniem środowiska MS VS (VB6),
 - wiedza w zakresie budowania raportów bazodanowych (Crystal Reports),
 - wiedza w zakresie analizy i projektowania,
 - znajomość języka BPMN, UML oraz narzędzi wspierających procesy analityczne jak Enterprise Architect,
 - wiedza w zakresie Webservices XML, XSD,
 - doświadczenie w tworzeniu dokumentacji technicznej systemów informatycznych oraz wersjonowaniu kodów źródłowych,
 - zdolności analityczne i umiejętność planowania,
 - kreatywność, samodzielność,
 - bardzo dobra organizacja pracy,
 - operatywność, inicjatywa, zaangażowanie,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - umiejętność argumentowania,
 - Posiadanie obywatelstwa polskiego
 - Korzystanie z pełni praw publicznych
 - Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym (min. B2), umożliwiająca swobodne komunikowanie się oraz udział w ewentualnych spotkaniach z partnerami zagranicznymi,
- doświadczenie w projektowaniu obiektowym z wykorzystaniem środowiska MS.NET (C++, C#), Eclipse (Java), JDeveloper (Java),
- praktyczna znajomość technologii Oracle ADF; ADF Business Components, ADF Faces,
- znajomość języków Java, Javascript,
- znajomość frameworków Hibernate, Spring 5,
- znajomość technologii IBM Lotus Workflow 7,
- znajomość zagadnień bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- posiadanie wiedzy z zakresu audytu teleinformatycznego,
- znajomość narzędzi SVN oraz CVS.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Główna Policji
Biuro Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej
Wydział Rozwoju Zasobów Ludzkich
ul. Puławska 148/150
02-514 UP Warszawa 12
z dopiskiem w liście motywacyjnym „główny specjalista/BŁiI-WWP/BKGP 16/17”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Głównej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Decyduje data stempla pocztowego.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.kgp.policja.gov.pl/>

Proponowane warunki wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 4,000 kwoty bazowej

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- analiza ofert spełniających wymagania formalne,
- test wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.