

Ogłoszenie o naborze nr 29920 z dnia 03 lipca 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 lipca 2018	1	1	archiwalny	

Śląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny księgowy

Dział Finansowy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach
ul. Grabowa 1A
40-172 Katowice**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu. Obsługa klienta zewnętrznego. Reprezentowanie Wojewódzkiego Inspektoratu na zewnątrz. Wyjazdy służbowe.

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, obsługa urządzeń biurowych (komputer, skaner, kserokopiarka, faks, niszczarka).

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym. Miejsce pracy mieści się na II piętrze budynku Wojewódzkiego Inspektoratu. Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz drzwi o odpowiedniej szerokości, brak windy, brak oznaczeń dla osób niewidomych.

ZAKRES ZADAŃ

- Kieruje pracą Działu Finansowego celem zapewnienia efektywnego, rzetelnego i terminowego wykonywania zadań przez Dział.
- Kontroluje i analizuje operacje gospodarcze i finansowe realizowane przez Wojewódzki Inspektorat w celu zapewnienia ich zgodności z obowiązującym planem finansowym.
- Kontroluje kompletność i rzetelność dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych realizowanych przez Wojewódzki Inspektorat w celu zapewnienia ich zgodności z obowiązującymi przepisami.
- Prowadzi rachunkowość Wojewódzkiego Inspektoratu w celu rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej Inspektoratu.
- Sporządza sprawozdawczość budżetową oraz analizuje i ocenia realizację budżetu w celu dostarczenia dokładnej informacji finansowej Wojewódzkiemu Inspektorowi.
- Nadzoruje prawidłowe i terminowe ściąganie należności i regulowanie zobowiązań w celu zabezpieczenia prawidłowej gospodarki finansowej w obszarze zadań objętych budżetem Inspekcji.
- Nadzoruje właściwe i terminowe rozliczanie inwentaryzacji w celu właściwego nadzoru nad majątkiem Wojewódzkiego Inspektoratu.
- Opracowuje projekty przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, kontroli

zarządczej, zasad prowadzenia i rozliczania inwentaryzacji w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania Wojewódzkiego Inspektoratu w tym obszarze.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne; ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości lub ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości lub osoba wpisana jest do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów lub posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- doświadczenie zawodowe: w księgowości - 3 lata - wykształcenie wyższe; 6 lat - wykształcenie średnie
- Znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, ubezpieczeń społecznych, zamówień publicznych.
- Znajomość aktów wykonawczych do ustawy o służbie cywilnej, w szczególności dotyczących pierwszej oceny, oceny okresowej oraz zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.
- Podejmowanie decyzji i odpowiedzialność.
- Organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów.
- Umiejętność współpracy.
- Skuteczna komunikacja.
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.
- Planowanie i myślenie startegiczne.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w kierowaniu zespołem ludzkim
- umiejętność obsługi systemu informatycznego (modułu FK) klasy ERP firmy QNT, TREZOR, systemu bankowości elektronicznej NBP, programu PŁATNIK.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru na stanowisko Główny Księgowy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 lipca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Dokumenty aplikacyjne należy przysyłać na adres:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa ul. Grabowa 1A
40-172 Katowice
lub składać osobiście w zaklejonej kopercie w sekretariacie-pokój nr 312 (II piętro) z dopiskiem "oferta pracy w służbie cywilnej na stanowisko Główny Księgowy"

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Śląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa, z siedzibą w Katowicach ul. Grabowa 1 A tel. 32 351 24 02.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo-katowice@piorin.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Podmioty upoważnione przepisami prawa.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wzór oświadczeń oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych wymaganych przy składaniu dokumentów aplikacyjnych znajduje się na stronie internetowej inspekcji: <http://piorin.gov.pl/sl-ogloszenia/sl-praca/>. Zostanie przeprowadzony test wiedzy oraz rozmowy kwalifikacyjne. Dokumenty aplikacyjne należy przysyłać pocztą tradycyjną lub składać osobiście w kopercie z dopiskiem "oferta pracy w służbie cywilnej na stanowisko Główny Księgowy". Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu. Będziemy kontaktować się drogą telefoniczną lub e-mailową tylko z kandydatami zakwalifikowanymi do dalszych etapów. Brak odpowiedzi do 18.07.2018r. będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje, w tym wysokość proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerem telefonu 32 351 24 13.

