


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 kwietnia 2019	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

audytor wewnętrzny

w Zespole Audytu Wewnętrznego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40 - 032 Katowice**

WARUNKI PRACY

Kontakty zewnętrzne: z pracownikami administracji rządowej w celu współpracy, konsultacji, wymiany doświadczeń i informacji, z pracownikami jednostek samorządu terytorialnego oraz innych instytucji w celu konsultacji, wymiany doświadczeń i informacji w zakresie bezpieczeństwa informacji lub funduszy europejskich. Przeprowadzanie audytów w innych urzędach (audyty zlecone, audyty w jednostkach administracji zespolonej). Zagrożenie korupcją. Krajowe wyjazdy służbowe. Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera (praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie). Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokojach biurowych na I piętrze budynku. Budynek wyposażony jest w windy osobowe oraz pomieszczenia sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wejście do Urzędu wyposażone w podjazd.

ZAKRES ZADAŃ

- Dokonywanie przeglądu oraz niezależnej i obiektywnej oceny systemu kontroli zarządczej pod kątem jego adekwatności, skuteczności i efektywności oraz ocena wiarygodności i rzetelności informacji operacyjnych, zarządczych i finansowych, w celu wydania racjonalnego zapewnienia, że systemy te działają prawidłowo i usprawniają funkcjonowanie Urzędu oraz wsparcia Wojewody Śląskiego w realizacji celów i zadań Urzędu.
- Wykonywanie czynności doradczych, na wniosek Wojewody Śląskiego bądź z własnej inicjatywy, w celu usprawnienia funkcjonowania Urzędu.
- Dokonywanie oceny dostosowania działalności Urzędu do przedstawionych wcześniej zaleceń audytowych w celu usprawnienia jego funkcjonowania.
- Sporządzanie sprawozdań z wykonania planu audytu oraz informacji dotyczących jego zakresu celem przekazania ich do Wojewody Śląskiego i Ministra Finansów.
- Współuczestniczenie w budowaniu wieloletniego i rocznego planu audytu wewnętrznego oraz dokonywanie przeglądu i aktualizacji akt stałych, zgodnie z poleceniem kierownika Zespołu Audytu Wewnętrznego, w celu prawidłowego tj. zgodnego z Międzynarodowymi standardami praktyki zawodowej audytu wewnętrznego, procesu realizacji audytu w Urzędzie.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe w przypadku posiadania kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego wymienionych w pkt „szczególne uprawnienia” lub wyższe i studia podyplomowe w zakresie audytu wewnętrznego, potwierdzone dyplomem wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych w przypadku nie posiadania kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego wymienionych w pkt „szczególne uprawnienia”
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata praktyki w zakresie audytu wewnętrznego - w rozumieniu art. 286 ust. 2 ustawy o finansach publicznych w przypadku nie posiadania kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego wymienionych w pkt „szczególne uprawnienia” pod warunkiem posiadania wykształcenia wyższego i studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, potwierdzone dyplomem wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych, doświadczenie zawodowe nie jest wymagane w przypadku posiadania wykształcenia wyższego oraz kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego wymienionych w pkt „szczególne uprawnienia”
- szczególne uprawnienia: posiadanie kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego: jednego z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA) lub złożenie w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym - egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów lub posiadanie uprawnień biegłego rewidenta
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zm.)
- znajomość ustaw: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o finansach publicznych, o rachunkowości, Prawo zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej
- znajomość Międzynarodowych standardów praktyki zawodowej audytu wewnętrznego
- znajomość Standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych
- znajomość ustawy o służbie cywilnej w zakresie statusu członka korpusu służby cywilnej
- rzetelność
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie rezultatów
- współpraca z innymi
- komunikacja
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie na kierunkach: prawo lub administracja lub finanse lub rachunkowość lub ekonomia lub informatyka lub studia podyplomowe z zakresu: administracji lub audytu lub kontroli lub finansów lub rachunkowości lub ekonomii lub informatyki lub bezpieczeństwa informacji lub zarządzania
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 4 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej na stanowiskach urzędniczych w tym 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowiskach związanych z audytem lub/i kontrolą
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych
- znajomość Statutu i Regulaminu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
- umiejętności analityczne

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie szczególnych uprawnień - posiadanie kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zm.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru na stanowisko audytora wewnętrznego

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 kwietnia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
 Śląski Urząd Wojewódzki
 Biuro Obsługi Klienta
 ul. Jagiellońska 25, pokój 161, parter
 40 - 032 Katowice z dopiskiem „Oferta pracy - audytor wewnętrzny - umowa na zastępstwo”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych kandydatów biorących udział w naborze jest Wojewoda Śląski - Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 25, 40-032 Katowice. Wojewoda Śląski - Śląski Urząd Wojewódzki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach pod numerem telefonu 32 20-77-975 lub poprzez e-mail: iod@katowice.uw.gov.pl. Dane osobowe kandydatów biorących udział w naborze zawarte w złożonych dokumentach aplikacyjnych są przetwarzane w celu realizacji procedury naboru na stanowisko audytora wewnętrznego. Dane te będą przetwarzane na podstawie przepisów Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej. Udzielona zgoda jest podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez kandydatów dokumentach aplikacyjnych, związanych z procedurą naboru na stanowisko audytora wewnętrznego. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji procedury naboru na stanowisko audytora wewnętrznego. Kandydaci biorący udział w naborze mają prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Niepodanie danych dodatkowych lub wycofanie zgody na ich przetwarzanie będzie skutkowało brakiem możliwości udziału kandydata w procedurze naboru. Dane osobowe kandydatów biorących udział w naborze nie będą podlegały udostępnieniu innym podmiotom. Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres realizacji procedury naboru na stanowisko

audytora wewnętrznego oraz w celach archiwalnych, a w przypadku danych dodatkowych do czasu ewentualnego wycofania przez kandydata zgody, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranej przez Dyrektora Generalnego Urzędu osoby. Dane osobowe kandydatów biorących udział w naborze nie będą podlegały profilowaniu. Kandydatom biorącym udział w naborze przysługuje prawo dostępu do treści ich danych osobowych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia (w zakresie danych dodatkowych) lub ograniczenia przetwarzania. Kandydatom przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wzory oświadczeń oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych wymaganych przy składaniu dokumentów aplikacyjnych znajdują się na stronie internetowej Urzędu: bip.katowice.uw.gov.pl, w zakładce „Praca ŚUW” oraz w linku pod ogłoszeniem. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/ data osobistego dostarczenia oferty do Urzędu). Informacja o zakwalifikowaniu kandydatek/kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatkom/kandydatom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego drogą telefoniczną lub – w razie niemożności skontaktowania się w ten sposób – drogą elektroniczną (e - mail). Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każda kandydatka/każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. Oferty kandydatów będą przechowywane nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata w naborze. W okresie tym osoby, które brały udział w procedurze naboru mają prawo ich odbioru. Po upływie ww. okresu złożone dokumenty aplikacyjne będą niszczone. Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerami telefonów: 32 20-77-246 lub 32 20-77-796. Planowany termin zatrudnienia: kwiecień/ maj 2019 r.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [wzory oświadczeń oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych - ŚUW](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.