


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 lipca 2016	1/2	1	archiwalny	

Śląski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: bezpieczeństwa i higieny pracy
samodzielne stanowisko pracy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice i teren woj. śląskiego

ADRES URZĘDU:

**Kuratorium Oświaty
ul.Powstańców 41a
40-024 Katowice**

WARUNKI PRACY

Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy. Obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę. Budynek urzędu 10-piętrowy z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 5 piętrze, ale wymagające również poruszania się po całym obiekcie. Budynek wyposażony w windy osobowe oraz pomieszczenia sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Na stanowisku nie występują uciążliwe i niebezpieczne warunki pracy. Praca biurowa z możliwymi wyjazdami służbowymi do delegatur (Bielsko-Biała, Częstochowa, Gliwice, Rybnik, Sosnowiec)

ZAKRES ZADAŃ

- Kontrolowanie i sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad stanowiskami pracy celem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz określanie kierunków poprawy stanu bhp w celu opracowania rocznych analiz stanu bhp i ppoż. w Kuratorium.
- Przygotowywanie, organizowanie i przeprowadzanie szkoleń bhp dla nowo zatrudnionych pracowników, udzielanie konsultacji celem zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej pracowników na stanowisku pracy w Kuratorium Oświaty
- Gromadzenie, weryfikowanie, analizowanie i archiwizowanie dokumentacji dotyczącej warunków pracy, szkoleń bhp, wypadków i chorób zawodowych pracowników, celem sporządzania raportów i sprawozdań dla Kuratora Oświaty i innych jednostek.
- Prowadzenie dochodzeń i dokumentacji spraw związanych z wypadkami przy pracy oraz wypadkami w drodze do pracy i z pracy do domu
- Współpracowanie z komórkami organizacyjnymi Kuratorium Oświaty, Urzędu Wojewódzkiego, Państwowej Inspekcji Pracy, Centralnego Instytutu Ochrony Pracy, Komendantami Powiatowych Straży Pożarnej i innymi służbami z zakresu bhp

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie - zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy lub wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- staż pracy: : wymóg 3-letniego stażu pracy wymagany jest w przypadku technika bhp; od kandydata posiadającego wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy nie jest wymagane doświadczenie zawodowe
- Znajomość przepisów: Kodeks Pracy, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bhp, rozporządzenia w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposób ich dokumentowania, a także z zakresu informacji zamieszczonych w rejestrze wypadków przy pracy, rozporządzenia w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy, rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp,
- umiejętność obsługi komputera
- rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, umiejętność współpracy, komunikacji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- staż pracy: w administracji publicznej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Kuratorium Oświaty
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice, pok. 6.10

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Oferty będzie można odebrać w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, a po tym terminie komisja zastrzega sobie prawo zniszczenia dokumentów. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (032) 606-30-25.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.