


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 marca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor wojewódzki

do spraw: administracji architektoniczno-budowlanej I instancji
w Wydziale Infrastruktury

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice i teren woj. śląskiego

ADRES URZĘDU:

**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40 - 032 Katowice**

WARUNKI PRACY

Budynek Urzędu bez barier architektonicznych, wyposażony jest w windy osobowe oraz toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wejście Urzędu wyposażone w podjazd. Stanowisko biurowe usytuowane na IV piętrze budynku. Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie. Praca w terenie związana z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi dotyczącymi udzielania pozwoleń na budowę. Zagrożenie korupcją. Kontakty z organami jednostek samorządu terytorialnego oraz organami nadzoru budowlanego. Wysyłek fizyczny - załączniki do wniosków o pozwolenie na budowę w sprawach dotyczących inwestycji celu publicznego to z reguły wielotomowe opracowania umieszczane w wielkogabarytowych i ciężkich opakowaniach.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań administracyjnych w I instancji w celu przygotowania projektów decyzji w sprawach dotyczących udzielania pozwoleń na budowę (wykonanie innych robót budowlanych) oraz przyjęcia zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
- Prowadzenie postępowań administracyjnych w celu przygotowania projektów postanowień dotyczących udzielenia, bądź odmowy zgody na odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych.
- Prowadzenie postępowań w trybie nadzwyczajnym w oparciu o Kodeks postępowania administracyjnego celem przygotowania projektów rozstrzygnięć w sprawach wznowienia, zmiany bądź uchylecia decyzji.
- Przygotowywanie w oparciu o dokumentację znajdującą się w wydziałowych składach akt w Archiwum Zakładowym i Zlikwidowanych Przedsiębiorstw Państwowych projektów pism (lub projektów pism i kopii dokumentacji) celem udzielenia odpowiedzi na wniosek skierowany do Wydziału Infrastruktury w trybie informacji publicznej.
- Prowadzenie postępowań administracyjnych w celu stwierdzenia wygaśnięcia decyzji, przeniesienia decyzji na innego inwestora, zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę, zgody na wejście w teren sąsiedniej działki.
- Przeprowadzanie postępowań wyjaśniających w celu przygotowania projektu opinii dotyczących zasadności skargi powszechnej wnoszonej przez obywatela lub stanowiska w odniesieniu do petycji oraz przekazywania projektów odpowiednio opinii i stanowisk do Wydziału Kontroli, odpowiedzialnego za przygotowanie wersji ostatecznej odpowiedzi.

- Przeprowadzanie rozpraw administracyjnych w toku postępowań celem przyspieszenia lub uproszczenia ich prowadzenia.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe zawodowe na kierunku: architektura lub budownictwo lub inżynieria środowiska lub budownictwo wodne lub inżynieria sanitarna i wodna lub inżynieria i gospodarka wodna lub elektrotechnika lub wyższe na kierunku prawo lub administracja
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowiskach związanych z realizacją inwestycji budowlanych, w tym przygotowaniem dokumentacji formalnej i projektowej lub roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na stanowiskach związanych z prowadzeniem postępowań administracyjnych
- znajomość ustaw: Prawo budowlane, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo ochrony środowiska, Prawo geodezyjne i kartograficzne, Prawo wodne, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o udostępnianiu informacji o środowisku, jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw
- znajomość ustaw: o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o dostępie do informacji publicznej, o drogach publicznych, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o transporcie kolejowym, o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego, o wspieraniu usług i sieci telekomunikacyjnych, o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych, o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego, o przygotowaniu i realizacji strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych, Prawo energetyczne oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, komunikacja, współpraca
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej na stanowiskach urzędniczych w tym roczne doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z prowadzeniem postępowań administracyjnych z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej
- w przypadku wykształcenia wyższego zawodowego na kierunku: architektura, budownictwo, inżynieria środowiska, budownictwo wodne, inżynieria sanitarna i wodna lub inżynieria i gospodarka wodna lub elektrotechnika - uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń
- w przypadku wykształcenia wyższego zawodowego na kierunku: architektura, budownictwo, inżynieria środowiska, budownictwo wodne, inżynieria sanitarna i wodna lub inżynieria i gospodarka wodna lub elektrotechnika - studia podyplomowe z zakresu administracji publicznej lub w przypadku wykształcenia wyższego na kierunku prawo lub administracja - studia z zakresu budownictwa
- znajomość orzecznictwa sądowo-administracyjnego z zakresu spraw dot. architektury i budownictwa, znajomość Kodeksu cywilnego (Księga II. Własność i inne prawa rzeczowe, przepisy dot. odpowiedzialności cywilnej)
- znajomość: ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy o służbie cywilnej w zakresie statusu członka korpusu służby cywilnej
- znajomość Statutu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
- umiejętność sporządzania decyzji administracyjnych i formułowania uzasadnień do nich
- umiejętność obsługi komputera (pakiet Ms Office) na poziomie średniozaawansowanym
- myślenie analityczne, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń
- Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
 Śląski Urząd Wojewódzki
 Biuro Obsługi Klienta
 ul. Jagiellońska 25, pokój 161, parter
 40 - 032 Katowice z dopiskiem "Oferta pracy - inspektor wojewódzki ds. administracji architektoniczno-budowlanej I instancji"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: bip.katowice.uw.gov.pl, w zakładce „Praca ŚUW” (wzory oświadczeń).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/ data dostarczenia do Urzędu).

Informacja o zakwalifikowaniu kandydatek/kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatkom/kandydatom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego drogą telefoniczną lub - w razie niemożności skontaktowania się w ten sposób - drogą elektroniczną (e - mail).

Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każda kandydatka/każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerami telefonów: (032) 20-77-246 lub (032) 20-77-796.

Planowany termin zatrudnienia: kwiecień/maj 2017 r.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.