


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>24</b> kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor wojewódzki

do spraw: systemów informacji przestrzennej  
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Katowice i teren woj. śląskiego**

### ADRES URZĘDU:

**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
ul. Jagiellońska 25  
40 - 032 Katowice**

## WARUNKI PRACY

Praca administracyjno - biurowa. Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie. Obsługa innych urządzeń biurowych. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pomieszczeniach biurowych na parterze. W części budynku prowadzącej do pomieszczenia występują bariery architektoniczne. Budynek wyposażony jest w windy osobowe oraz pomieszczenie sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Praca w terenie (weryfikacja szacunków strat w mieniu komunalnym), nietypowe godziny pracy (kilkanaście razy w roku) - w związku z udziałem w pracach wojewódzkiej komisji weryfikacyjnej oraz podczas działań związanych z wystąpieniem zdarzenia kryzysowego, zagrożenie korupcją. Kontakty zewnętrzne z jednostkami samorządu terytorialnego, organami administracji zespolonej i niezespolonej oraz jednostkami ujętymi w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego.

## ZAKRES ZADAŃ

- Tworzenie, aktualizowanie i przetwarzanie specjalistycznych baz danych oraz warstw tematycznych geograficznego systemu informacyjnego w oprogramowaniu ArcGIS celem zapewnienia skuteczności działań podejmowanych przez jednostki systemu zarządzania kryzysowego podczas zaistnienia zdarzeń kryzysowych.
- Zarządzanie specjalistycznymi systemami informatycznymi (ArcGIS 10.2.1 for Server, PostgreSQL, MeteoGIS, monitoring IMGW) w celu zapewnienia funkcjonowania tych systemów, ich aktualności oraz korzystania z możliwości przedmiotowego oprogramowania przez uprawnionych użytkowników (jednostki samorządu terytorialnego oraz wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej).
- Opracowywanie i aktualizowanie wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego (WPZK) i innych dokumentów z nim związanych, celem przygotowania jednostek: administracji rządowej, wojewódzkiego oraz samorządu terytorialnego a także innych instytucji włączonych w system zarządzania kryzysowego do szybkiego i efektywnego reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych na obszarze województwa śląskiego.
- Opracowywanie analiz i prognoz rozwoju sytuacji w celu zapewnienia informacji podmiotom systemu zarządzania kryzysowego województwa śląskiego o skali zdarzenia, ilości zagrożonych osób i mienia oraz potencjalnych dalszych, negatywnych skutkach zdarzenia kryzysowego.

- Monitorowanie zagrożeń naturalnych celem umożliwienia wczesnego uruchomienia działań pozwalających na zminimalizowanie ich skutków.
- Analizowanie przyczyn, przebiegu i skutków wystąpienia zagrożeń naturalnych i sytuacji kryzysowych w województwie, w województwach ościennych i poza granicami kraju celem prognozowania dalszego biegu tych zjawisk i zaplanowania ewentualnych przeciwdziałań.
- Weryfikowanie strat w mieniu komunalnym jednostek samorządu terytorialnego powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych (w ramach prac wojewódzkiej komisji weryfikacyjnej powołanej Zarządzeniem Wojewody Śląskiego) w celu określenia rzeczywistego poziomu zniszczeń.
- Uzgodnianie powiatowych planów zarządzania kryzysowego celem zapewnienia jednolitości i skuteczności działań systemu reagowania kryzysowego w województwie śląskim.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku: geografia lub geologia lub geoinformatyka lub geodezja i kartografia lub wyższe i studia podyplomowe w zakresie systemów informacji geograficznej (GIS)
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zmianami)
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- znajomość ustaw: o zarządzaniu kryzysowym, o stanie klęski żywiołowej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- znajomość zarządzenia PRM w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie etyki korpusu służby cywilnej
- znajomość Statutu i Regulaminu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
- umiejętność obsługi oprogramowania GIS
- rzetelność; terminowość; zorientowanie na osiągnięcie celów
- nastawienie na rozwój
- skuteczna komunikacja
- samodzielność; inicjatywa
- umiejętność współpracy
- umiejętności analityczne
- kreatywność
- umiejętność obsługi komputera (pakiet Ms Office) na poziomie zaawansowanym
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowiskach związanych z użytkowaniem lub/i administrowaniem lub/i wdrażaniem systemów informacji przestrzennej
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- odpowiedzialność;
- podejmowanie decyzji

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zmianami)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie

polskiego obywatelstwa

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Śląski Urząd Wojewódzki  
Biuro Obsługi Klienta  
ul. Jagiellońska 25, pokój 161, parter  
40 - 032 Katowice z dopiskiem "Oferta pracy - inspektor wojewódzki ds. systemów informacji przestrzennej"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu:

[bip.katowice.uw.gov.pl](http://bip.katowice.uw.gov.pl),

w zakładce „Praca ŚUW” (wzory oświadczeń).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/ data dostarczenia do Urzędu).

Informacja o zakwalifikowaniu kandydatek/kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatkom/kandydatom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego drogą telefoniczną lub -

w razie niemożności skontaktowania się w ten sposób - drogą elektroniczną (e - mail).

Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każda kandydatka/każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerami telefonów: (032) 20-77-246 lub (032) 20-77-796.

Planowany termin zatrudnienia: lipiec 2018 r.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.